

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Приймальної комісії
Луганського національного аграрного
університету

(протокол № 19 від 19 березня 2019 р.)

Голова Приймальної комісії,

ректор



Р.Ю. Подольський

ПОЛОЖЕННЯ

про апеляційну комісію Луганського національного аграрного університету

1. Загальні положення

1. Апеляційна комісія Луганського національного аграрного університету (далі – Апеляційна комісія) створюється для вирішення спірних питань, які виникли під час проведення вступних випробувань і для розгляду апеляцій абітурієнтів.

Термін повноважень апеляційної комісії становить один календарний рік.

Апеляційна комісія університету працює в умовах гласності відповідно до чинного законодавства України, Положення про Приймальну комісію Луганського національного аграрного університету та затверджених Правил прийому до ЛНАУ.

2. Апеляційна комісія створюється для розгляду апеляцій вступників. Головою Апеляційної комісії призначається проректор ЛНАУ, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій.

При прийомі на навчання на основі повної загальної середньої освіти склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників ЛНАУ та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід ЛНАУ.

При прийомі на навчання на основі раніше здобутих освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, спеціаліста, ступенів освіти бакалавра, магістра склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників закладів вищої освіти і наукових установ України.

До складу апеляційної комісії також входять, відповідальний секретар Приймальної комісії та його заступники, особи з числа технічного секретаріату.

3. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань (іспитів) відповідно до затверджених Правил прийому до Луганського національного аграрного університету в поточному році.

4. До роботи в апеляційній комісії ЛНАУ не дозволяється залучати осіб, діти або близькі родичі яких вступають до ЛНАУ в поточному році.

5. Наказ про затвердження складу апеляційної комісії видається ректором ЛНАУ.

6. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (далі – апеляція) повинна подаватись не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки.

7. Апеляцією є аргументоване письмове звернення (заява) абітурієнта про порушення процедури вступних випробувань, що призвело до зниження оцінки або про помилковість, на його думку, виставленої оцінки на вступних випробуваннях. Апеляції від інших осіб, крім абітурієнта, в тому числі, від родичів абітурієнта не приймаються і не розглядаються.

8. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії, як правило, в присутності вступника.

Відсутність вступника на засіданні апеляційної комісії не може бути причиною оскарження рішення апеляційної комісії з боку вступника.

9. На засіданні апеляційної комісії необхідно забезпечити спокійну і доброзичливу атмосферу. При розгляді апеляції оцінюється тільки об'єктивність виставленої оцінки, при цьому розгляд апеляції не зводиться до переекзаменування. Додаткове опитування абітурієнтів при розгляді апеляції не допускається.

10. На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної предметної (фахової атестаційної) комісії та (або) його заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення абітурієнту та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

У роботі апеляційної комісії не можуть брати участь викладачі, на дії яких подається апеляція.

11. Під час розгляду апеляції секретар апеляційної комісії веде протокол, де записує всі зауваження членів комісії та висновки.

Після закінчення засідання апеляційної комісії протокол з висновками щодо оцінки роботи (відповіді) вступника підписується всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

Результати апеляції оголошуються вступникові відразу після закінчення розгляду його роботи (результатів усного випробування), про що особисто вступником робиться відповідний запис у протоколі засідання апеляційної комісії.

У разі відсутності вступника на засіданні Приймальної комісії секретар комісії здійснює відповідний запис у протоколі засідання апеляційної комісії.

12. За висновками розгляду апеляції комісія має право прийняти одне з трьох рішень:

- «попередня оцінка вступного випробування (іспиту) відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

- «попередня оцінка вступного випробування (іспиту) не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується на ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання вступних випробувань)»;

- «попередня оцінка вступного випробування (іспиту) не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується на ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання вступних випробувань)».

Якщо за висновками розгляду апеляції комісія приймає рішення про зміну результатів попереднього вступного випробування (іспиту), нова оцінка знань абітурієнта виставляється цифрою та прописом з початку в протоколі апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та екзаменаційного листа. Кожна нова оцінка вступного випробування (іспиту), як в екзаменаційній відомості так і в екзаменаційному листі підписується головою апеляційної комісії.

13. Розгляд кожної апеляції повинен продовжуватися не більше однієї академічної години.

14. Протоколи апеляційної комісії зберігаються в справах Приймальної комісії поточного року.

15. Оплата праці членів апеляційної комісії проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

16. Порядок подачі та розгляду апеляцій доводиться через засоби наочної агітації (масової інформації) до відома абітурієнтів до початку вступних випробувань.

17. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії ЛНАУ.

18. Перегляд письмових робіт абітурієнт має право здійснити у будь-який час у період роботи Приймальної комісії в присутності викладачів предметників. Екзаменаційні роботи, що містяться у справі, не видаються.

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



Ю.О. Нефьодова