

Міністерство освіти і науки України
Луганський національний аграрний університет

Затверджено
вченою радою ЛНАУ
протокол №9
від 27 лютого 2018 р.

Введено в дію наказом
ректора № 01-04/60
від 27.02.2018

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних
посад науково-педагогічних працівників Луганського національного
аграрного університету

Харків, 2018

1. Загальні положення

1. Положення про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Луганського національного аграрного університету (далі Положення) розроблено на підставі законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 05.10.2015 р. №1005 «Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)», Статуту Луганського національного аграрного університету.

2. Це Положення та його додатки, як невід'ємні частини, визначає порядок обрання за конкурсом осіб, які претендують на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету, а саме: декана факультету, завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, асистента, завідувача аспірантури.

3. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників мають бути ознайомлені з цим Положенням і вимогами Закону України «Про вищу освіту» до відповідної посади.

4. Обрання науково-педагогічних працівників за конкурсом може проводитись в разі закінчення строку трудового договору (контракту) особи, яка обіймала відповідну посаду, або в разі вакантної посади.

Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю, а також при введенні нової посади до штатного розпису Університету.

5. Злиття або поділ підрозділів не є підставою для оголошення та проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників, крім керівника підрозділу.

6. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної, а в порядку обрання за конкурсом не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником (не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної). Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу.

7. Конкурс на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору або обрання за конкурсом оголошується ректором Університету, про що видається наказ. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються в засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Університету.

8. На посади науково-педагогічних працівників обираються, як правило, особи, які мають наукові ступені та/або вчені звання, випускники аспірантури та докторантури, а також особи, які мають ступінь магістра. При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

9. Кандидатури претендентів на посади науково-педагогічних працівників можуть пропонуватися трудовими колективами структурних підрозділів, а також шляхом самовисування.

10. Заяви про участь у конкурсі мають право подавати особи, які мають повну вищу освіту і за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та умовам оголошеного конкурсу.

11. Якщо особа, яка подала заяву, не відповідає вказаним вимогам та умовам оголошеного конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що отримує письмову мотивовану відмову не пізніше 3 робочих днів з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу шляхом надсиланням Університетом цінного листа з бланком опису вкладення чи направлення повідомлення засобами кур'єрського зв'язку тощо.

Не допускається немотивована відмова в допуску до участі в конкурсі.

12. Термін подання документів – 1 місяць від дня опублікування оголошення.

13. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників має бути проведений протягом одного місяця після закінчення прийому документів.

14. Для надання обґрунтованих пропозицій щодо претендентів на заміщення відповідних посад науково-педагогічних працівників наказом ректора Університету створюються конкурсні комісії: Університету, факультету, інституту, які діють відповідно до «Положення про конкурсні комісії у Луганському національному аграрному університеті».

15. Претендент на посаду науково-педагогічного працівника подає на розгляд конкурсної комісії такі матеріали:

- заяву, написану власноруч, з візами ректора про допуск до участі у конкурсі на декана факультету, завідувача кафедри;
- особовий листок з обліку кадрів (для осіб, які не працюють у ЛНАУ);
- автобіографію (для осіб, які не працюють у ЛНАУ);
- копії документів: про повну вищу освіту та науковий ступінь, атестатів доцента, професора (для осіб, які не працюють у ЛНАУ);

- список наукових праць (для осіб, які не працюють у ЛНАУ – повний, для осіб, які працюють у ЛНАУ та обираються на наступний термін – наукові праці, видані за попередній строк роботи);
- витяг із протоколу засідання кафедри про рекомендацію до обрання (необрання) (для усіх посад науково-педагогічних працівників, окрім посад: декана факультету, завідувача аспірантури);
- рецензію на відкриту лекцію (за наявності);
- звіт за попередній термін роботи;
- характеристику з останнього місця роботи (для осіб, які не працюють у ЛНАУ).

16. Витяг з протоколу засідання конкурсної комісії долучається до документів претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників.

17. Кандидатури претендентів на заміщення посад асистента, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри попередньо обговорюються на відповідній кафедрі в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди).

Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому прочитати пробні лекції, провести практичні заняття в присутності науково-педагогічних працівників Університету.

18. Висновки кафедри про професійні та особисті якості претендентів та відповідні рекомендації щодо обрання (необрання) претендента на посаду затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд відповідної конкурсної комісії разом з окремими думками учасників засідання, які викладені в письмовій формі.

Засідання кафедри, на якій обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, проводить декан факультету.

19. Декан факультету обирається на посаду вченою радою факультету., Завідувач кафедри – вченою радою університету.

Кандидатури претендентів на заміщення посад декана факультету, завідувача кафедри обговорюються в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди). Претенденти звітують про роботу за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Університеті) та пропонують свої програми розвитку структурного підрозділу.

Вибори претендентів на посади затверджуються таємним голосуванням.

Витяг з протоколу засідання вченої ради факультету з пропозиціями та висновком про оцінку діяльності декана факультету та витяг протоколу

засідання вченої ради університету з пропозиціями та висновком про оцінку діяльності завідувача кафедри разом з окремими думками членів вченої ради, які викладені в письмовій формі, долучаються до документів претендентів на заміщення вакантних посад декана факультету, завідувача кафедри.

20. Кандидатури претендентів на заміщення посади завідувача аспірантури обговорюються на загальних зборах відповідного трудового колективу в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди), які проводить проректор та затверджуються таємним голосуванням. Витяг з протоколу засідання загальних зборів відповідного трудового колективу з рекомендаціями разом з окремими думками учасників зборів, які викладені в письмовій формі, долучаються до комплексу документів претендентів на заміщення вакантних посади завідувача аспірантури.

21. Претенденти на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників мають бути ознайомлені з висновками кафедри, конкурсної комісії до засідання відповідної Вченої ради.

Негативний висновок не дає права відмовляти претенденту в розгляді його кандидатури відповідною Вченою радою.

22. Увесь комплект документів претендентів на заміщення вакантних посад подається секретарю відповідної Вченої ради (Університету, факультету).

23. Обрання науково-педагогічних працівників за конкурсом проводиться відповідними Вченими радами:

- декан факультету, старший викладач, викладач, асистент – Вчена рада факультету;
- завідувач кафедри, професор, доцент, завідувач аспірантури – вчена рада Університету.

24. Обрання науково-педагогічних працівників відповідною Вченою радою проводиться таємним голосуванням. Перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендентів оголошується витяг з протоколу засідання конкурсної комісії, висновок кафедри (для завідувача кафедри та для інших науково-педагогічних працівників).

25. Рішення вченої ради при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 членів Вченої ради. Обраним вважається претендент, який здобув більше 50 % голосів присутніх членів Вченої ради.

26. Прізвища всіх претендентів на займання відповідної посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член Вченої

ради має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

27. Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, переможець не виявлений, проводиться повторне голосування на цьому самому засіданні Вченої ради по двом кандидатурам, які набрали найбільшу кількість голосів. При повторенні цього результату конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

28. Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав більше 50 % голосів присутніх членів Вченої ради, або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, або результати конкурсу не були введені в дію (затверджені) мотивованим рішенням ректора Університету конкурс також вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно впродовж одного місяця.

29. Якщо претендент за результатами конкурсу обійматиме дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій, наказ про його звільнення з раніше зайнятих посад має бути підписаний до введення в дію рішення Вченої ради.

30. Рішення вченої ради є підставою для укладення контракту з обраною особою і видання наказу ректора про прийняття її на роботу.

31. Відповідно до чинного законодавства після проведення конкурсу з науково-педагогічними працівниками укладається контракт строком від 1 до 5 років. Строк контракту встановлюється за погодженням сторін. Вносити пропозиції щодо строку контракту має право кожна із сторін. Із деканами факультетів, завідувачами кафедр укладається контракт строком на 5 років.

32. Ректор Університету має право призначити осіб на посади науково-педагогічних працівників за строковим трудовим договором (контрактом) до обрання за конкурсом, але на термін не довше, ніж до закінчення поточного навчального року. Ректор Університету може призначити виконувачем обов'язки декана факультету на строк до проведення виборів декана факультету, але не більше як на три місяці.

33. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного або шестирічного віку, відпустку у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, відпустку у зв'язку з навчанням, творчу відпустку, через інші види відпусток) вакантними не вважаються і заміщуються поза конкурсом у порядку, визначеним чинним законодавством.

33. Особи, які не обрані за конкурсом, а також ті працівники, хто не подавав необхідні документи для участі в конкурсі, звільняються з роботи в

Університеті після закінчення дії терміну контракту або строкового трудового договору.

34. Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому чинним законодавством порядку.

Проректор з навчально-наукової роботи

О. А. Овчаренко

Додатки

**до Положення про проведення конкурсного відбору при заміщенні
вакантних посад науково-педагогічних працівників Луганського
національного аграрного університету**

**Порядок обрання та призначення на посаду
декана факультету**

1. Претендент на заміщення вакантної посади декана факультету, подає заяву на ім'я ректора про допуск до участі у конкурсі (додаток 3). Після отримання у ректора Університету дозволу на участь у конкурсі, претендент подає свою заяву разом із необхідними документами на розгляд конкурсної комісії Університету безпосередньо начальнику відділу кадрів, який після перевірки документів передає їх голові конкурсної комісії. Конкурсна комісія розглядає подані претендентом документи та надає витяг з протоколу засідання конкурсної комісії про відповідність поданих претендентом даних умовам конкурсу, вимогам до посади, вимогам, установленим для науково-педагогічних працівників Законами України «Про освіту» та «Про вищу освіту».

2. Для проведення конкурсу на посаду декана вчена рада факультету визначає дату, час та місце його проведення.

3. Голова конкурсної комісії Університету або його заступник представляє кандидатів на заміщення посади декана та оголошує витяг з рішення конкурсної комісії Університету.

4. Претендентам на заміщення вакантної посади декана факультету, надається слово для виступу, в якому вони звітують про роботу за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Університеті) та презентують свої програми розвитку структурного підрозділу, у порядку подання документів на участь у конкурсі. Після виступу претендента голова вченої ради факультету оголошує матеріали справи претендента.

5. Обговорення кандидатур на посаду декана проводиться спільно по усіх кандидатурах, або окремо по кожній кандидатурі – відповідно до затвердженого регламенту вченої ради факультету.

6. Кандидатури претендентів на заміщення посад декана факультету обговорюються в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди).

Пропозиції членів вченої ради факультету затверджуються таємним голосуванням.

Кожний член вченої ради факультету має право голосувати лише за одну кандидатуру.

7. Вчена рада факультету відкритим голосуванням простою більшістю голосів визнає результати голосування та затверджує протоколи лічильної комісії, який підписує голова та секретар.

Витяг з протоколу засідання вченої ради факультету з пропозиціями та висновком про оцінку діяльності декана факультету разом з окремими думками учасників засідання, які викладені в письмовій формі, долучаються до документів претендентів на заміщення вакантних посад декана факультету.

9. Вчений секретар ознайомлює членів вченої ради факультету з матеріалами особової справи претендентів перед таємним голосуванням.

Рішення вченої ради факультету вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше ніж дві третини членів вченої ради факультету.

10. Обраним вважається претендент, який здобув більше 50% голосів присутніх членів вченої ради.

Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, переможець не виявлений, проводиться повторне голосування на цьому самому засіданні вченої ради по двом кандидатурам, які набрали найбільшу кількість голосів. При повторенні цього результату конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав більше 50 % голосів присутніх членів вченої ради, або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, або результати конкурсу не були введені в дію (затверджені) мотивованим рішенням ректора Університету конкурс також вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно впродовж одного місяця.

12. На посаду декана факультету ректором Університету призначається тимчасово виконуючий обов'язки строком на 3 місяці.

13. Рішення вченої ради факультету є підставою для укладення трудового договору з обраною особою і видання наказу ректора про прийняття її на роботу.

14. З деканом факультету укладається контракт строком на п'ять років.

УВАГА! Заяви пишемо власноруч!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!

Додаток 2

Зразок заяви про участь у конкурсі на заміщення посади декана факультету, директора інституту, завідувача кафедри

Ректору Луганського національного аграрного університету

(П.І.Б. працівника)

(назва посади)

З А Я В А

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення вакантної посади (декана факультету, завідувача кафедри)

(найменування)

Дозволяю проводити обговорення моєї кандидатури за моєї відсутності відповідним трудовим колективом.

До заяви додаю: **(для осіб, які працювали в Університеті)**

- 1.Звіт за попередній термін роботи.
- 2.Витяг з протоколу засідання кафедри.
- 3.Список наукових та навчально-методичних праць.

(для осіб, які не працювали в Університеті)

- 4.Особовий листок з обліку кадрів;
- 5.Автобіографія;
- 6.Засвідчені в установленому порядку копії документів про вищу освіту, наукові ступені і вчені звання;
- 7.Список наукових та навчально-методичних праць.
- 8.Копія трудової книжки;
- 9.Характеристика з останнього місця роботи;

З Положенням про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Луганського національного аграрного університету ознайомлений(а).

Дата

Підпис

Візи: проректор з навчально-наукової роботи, декан факультету, завідувач кафедри.

Зразок заяви про продовження трудових відносин або про призначення на посаду декана факультету, завідувача кафедри осіб, які обрані за конкурсом

Ректору Луганського національного аграрного університету

(П.І.Б. працівника)

ЗАЯВА

Прошу продовжити термін роботи на посаді декана факультету, (завідувача кафедри) (або призначити мене на посаду) _____ на умовах контракту, як обраного за конкурсом терміном з _____ по _____.

Дата

Підпис

До заяви додаються всі конкурсні документи.

Зразок заяви про допуск до участі у конкурсі особи, яка працює у ЛНАУ

Ректору Луганського національного
аграрного університету

(П.І.Б. працівника)

(назва посади)

(найменування кафедри)

З А Я В А

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення вакантної посади _____ кафедри _____
(назва) (найменування)

Дозволяю проводити обговорення моєї кандидатури за моєї відсутності відповідним трудовим колективом.

До заяви додаю:

1. Витяг з протоколу засідання кафедри.
2. Список наукових праць;
3. Рецензія на відкриту лекцію (за рішенням кафедри).
4. Звіт за попередній термін роботи.

З Положенням про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Луганського національного аграрного університету ознайомлений(а).

Дата

Підпис

Візи: проректор, з навчально-наукової роботи, декан факультету, завідувач кафедри.

Заява особи, яка не працює у ЛНАУ та бажає прийняти участь в конкурсі

Ректору Луганського національного аграрного університету

(П.І.Б. особи, яка подає заяву)

(місце роботи, домашня адреса)

З А Я В А

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення вакантної посади _____ кафедри _____

(назва)

(найменування)

Дозволяю проводити обговорення моєї кандидатури за моєї відсутності відповідним трудовим колективом.

До заяви додаю:

1. Особовий листок з обліку кадрів;
2. Автобіографія;
3. Засвідчені в установленому порядку копії документів про вищу освіту, наукові ступені і вчені звання;
4. Рецензія на відкриту лекцію (за рішенням кафедри).
5. Список опублікованих наукових праць і винаходів;
6. Копія трудової книжки;
7. Характеристика з останнього місця роботи;

З Положенням про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Луганського національного аграрного університету ознайомлений(а).

Дата

Підпис

Візи: проректор, з навчально-наукової роботи, декан факультету, завідувач кафедри.

СПИСОК наукових праць та навчально-методичних праць

(прізвище, ім'я, по батькові автора)

№ з/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (у сторінках) / авторський доробок	Співавтори
1	2	3	4	5	6

Автор

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(число, місяць, рік)

Засвідчено:

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Завідуючий (начальник)
кафедрою

Заступник директора з наукової
роботи (декан, проректор)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Вчений секретар

(підпис)

(прізвище, ініціали)

М.П.

Примітки:

1. У колонці 2 подається повна назва публікації мовою оригіналу.
 2. У колонці 3 зазначається характер роботи: стаття, тези доповідей, авторські свідоцтва, патенти, методичні розробки, підручники, навчальні посібники тощо.
 3. У колонці 4 конкретизуються місце і час публікації (видавництво, журнал – номер або серія, рік); дається характеристика збірників (міжвузівський, тематичний тощо), місце і рік видання; зазначаються тематика, категорія, місце і рік проведення наукових і методичних конференцій, симпозіумів, семінарів та з'їздів, інших зібрань наукового характеру, у матеріалах яких розміщено тези доповіді (виступу, повідомлення): міжнародні, республіканські, регіональні галузеві, обласні, міжвузівські, вузівські (науково-педагогічного напрямку); авторське свідоцтво на винахід, рік видачі; номери реєстрації і дати оформлення патентів, ліцензій. Вихідні дані записуються відповідно до правил бібліографічного опису літератури. Наукова публікація у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз **Scopus** або **Web of Science**, або у **фаховому виданні** (виділяється жирним шрифтом).
 4. У колонці 5 вказується кількість сторінок публікації. Якщо праця велика і видана у співавторстві, то кількість сторінок вказується дробом: у чисельнику – загальний обсяг, у знаменнику – частка автора.
 5. У колонці 6 наводяться прізвища та ініціали співавторів. Зі складу великих авторських колективів наводяться прізвища перших трьох осіб, після чого вказується: та інші, всього ___ осіб.
- Список формується у хронологічній послідовності опублікування робіт з наскрізною нумерацією праць за такими розділами:
- наукові праці за профілем кафедри, опубліковані до захисту дисертації;
 - наукові праці за профілем кафедри, опубліковані після захисту дисертації;
 - авторські свідоцтва, дипломи, патенти;
 - основні навчально-методичні праці (за період науково-педагогічної діяльності) за профілем кафедри.

Порядок проведення голосування

Для підрахунку голосів Вчена рада перед початком голосування обирає лічильну комісію в складі не менше трьох членів Вченої ради. Рішення Вченої ради при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні брали участь не менше 2/3 членів Вченої ради.

Прізвища всіх претендентів на відповідну посаду вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожний член Вченої ради має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

Лічильна комісія оголошує протокол лічильної комісії з кожної кандидатури. Обраним вважається претендент, який здобув більше 50% голосів присутніх членів Вченої ради.

Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, переможець не виявлений, проводиться повторне голосування на цьому самому засіданні Вченої ради по двом кандидатурам, які набрали найбільшу кількість голосів. При повторенні цього результату конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав більше 50 % голосів присутніх членів Вченої ради, або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, або результати конкурсу не були введені в дію (затверджені) мотивованим рішенням ректора університету конкурс також вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно впродовж одного місяця.

Після проведення конкурсу Вчений секретар відповідної Вченої ради подає на ім'я ректора Університету витяг з протоколу засідання Вченої ради для укладання контракту з обраною особою. Після чого видається наказ про прийняття працівника на роботу.

Зразок заяви про продовження трудових відносин (або прийняття на роботу) для осіб, які обрані за конкурсом

Ректору Луганського національного
аграрного університету

(П.І.Б. працівника)

ЗАЯВА

Прошу продовжити термін роботи (або прийняти мене на посаду) на посаді _____ кафедри _____ на умовах контракту, як обраного за конкурсом терміном з _____ по _____.

Дата

Підпис

До цієї заяви необхідно додати усі конкурсні документи

Зразок заяви про продовження трудових відносин з особами, які не обиралися за конкурсом

Ректору Луганського національного
аграрного університету

(П.І.Б. працівника)

(назва посади)

(найменування кафедри)

ЗАЯВА

Прошу продовжити термін роботи на посаді _____ кафедри
_____ на умовах контракту терміном з _____
по _____.

Дата

Підпис

Заяву візують: проректор з навчально-наукової, декан факультету, завідувач кафедри.

До цієї заяви необхідно додати:

- службову записку завідувача кафедри з обґрунтуванням того, чому саме цьому працівнику доцільно продовжити термін дії контракту;
- список наукових праць (видані за попередній строк роботи);
- звіт за попередній термін роботи.

Зразок заяви про прийняття на роботу з особами, які не обиралися за конкурсом

Ректору Луганського національного
аграрного університету

(П.І.Б. особи, яка подає заяву)

(місце роботи, домашня адреса)

ЗАЯВА

Прошу прийняти мене на посаду _____ кафедри
_____ на умовах контракту терміном з _____
по _____ до обрання за конкурсом.

Дата

Підпис

Візи: декана факультету; завідувача кафедри.

До цієї заяви необхідно додати:

- особовий листок з обліку кадрів;
- автобіографію;
- копії документів: про повну вищу освіту та науковий ступінь, атестатів доцента, професора;
- список наукових праць.