

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Міністерства освіти і науки України

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 р. № \_\_\_\_\_

Міністр \_\_\_\_\_ Л. М. Гриневич

СТАТУТ  
ЛУГАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО  
АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 00493669

Погоджено Конференцією трудового  
колективу ЛНАУ

від 05 березня 2018 року

Протокол № 1

Харків – 2018

**ЗМІСТ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ.....	8
3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА УНІВЕРСИТЕТУ .....	10
4. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОСУБ'ЄКТНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ .....	10
5. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ .....	14
6. ОБРАННЯ НА ПОСАДУ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАДИ КЕРІВНИКІВ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ .....	24
7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ .....	26
8. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ .....	31
9. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ .....	36
10. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІНОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ .....	40
11. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО- ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ .....	44
12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ .....	44
13. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ .....	45

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» і є документом, який регламентує діяльність Луганського національного аграрного університету.

Луганський національний аграрний університет (далі – Університет) – галузевий заклад вищої освіти, що провадить інноваційну освітню діяльність, за різними ступенями вищої освіти, проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

Університет є закладом вищої освіти державної форми власності, що знаходиться у сфері управління Міністерства освіти і науки України.

Університет створено постановою Кабінету Міністрів України від 27 листопада 1998 року № 1880 «Про утворення Луганського державного аграрного університету» на базі Луганського сільськогосподарського інституту і є правонаступником останнього. Університету надано статус національного Указом Президента України від 26 лютого 2002 року № 178 «Про надання Луганському державному аграрному університету статусу національного».

1.2. Повна офіційна назва Університету державною мовою: Луганський національний аграрний університет.

Повна офіційна назва Університету англійською мовою: Luhansk National Agrarian University.

Скорочена назва Університету державною мовою: ЛНАУ.

Скорочена назва Університету англійською мовою: LNAU.

1.3. Місцезнаходження Університету: вул. Алчевських, буд. 44, м. Харків, Україна, 61002. Телефон (факс): (057) 752-37-66. Електронна пошта: rector\_lnau@ukr.net. Веб-сайт: <http://lnau.in.ua>.

1.4. Основними напрямками діяльності Університету є:

підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для галузей освіти, науки, економіки та виробництва;

доуніверситетська підготовка, перепідготовка кадрів і післядипломне підвищення кваліфікації фахівців за профілем діяльності Університету;

консультаційні послуги в профільних галузях наук;

дослідження та розробки в галузі природничих та технічних наук;

проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, розробка нових та вдосконалення наявних технологій, випуск експериментальних зразків техніки, приладів, інструментів, матеріалів, проведення науково-дослідних, проектно-конструкторських, технологічних, пошукових та проектно-пошукових робіт тощо;

співпраця з іноземними закладами освіти, міжнародними організаціями, іншими зарубіжними партнерами;

наукова та науково-технічна експертиза проектів, методик, програм, технологій, нормативно-технічної та методичної документації в агропромисловій галузі;

сприяння розвитку суспільства на основі нових знань, підвищення освітньо-культурного рівня та духовності громадян;

підготовка та проведення захисту дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора філософії та доктора наук, попередня експертиза дисертацій;

організація та проведення наукових семінарів, конференцій, симпозіумів, лекторіїв, виставок, тренінгів;

виготовлення та розповсюдження наукових, науково-технічних, науково-практичних, науково-популярних видань;

підготовка та атестація наукових кадрів;

організація дистанційного навчання в Університеті та його підрозділах;

господарська діяльність із виробництва сільськогосподарської продукції.

1.5. Основними завданнями Університету є:

провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації та використання отриманих результатів у освітньому процесі;

участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

поширення знань серед населення, підвищення освітнього та культурного рівня громадян;

налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва й культури;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників .

#### 1.6. Правовий статус Університету.

1.6.1. Університет є юридичною особою публічного права – державною установою, яка здійснює діяльність на засадах неприбутковості.

1.6.2. Університет може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді. Університет веде самостійний баланс, має розрахунковий, поточний, валютний та інші рахунки в установах банків, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.6.3. Університет має печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, а також інші атрибути юридичної особи.

1.7. Університет здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства та цього Статуту, керуючись Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Указами Президента України та Постановами Верховної Ради України, актами Кабінету міністрів України.

1.8. Види економічної діяльності Університету та його підрозділів визначаються відповідно до Класифікації видів економічної діяльності й вносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

1.9. Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначаються Статутом Університету та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

1.10.1. Структурні підрозділи Університету (у тому числі відокремлені) утворюються рішенням вченої ради Університету відповідно до головних завдань Університету у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту».

Основними структурними підрозділами університету є факультети, кафедри, бібліотека.

1.10.2. Структурні підрозділи, що входять до складу Університету, мають право на прийняття самостійних рішень у межах повноважень, наданих згідно із затвердженими положеннями про відповідні структурні підрозділи.

1.10.3. Університет може створювати:

наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділи аспірантури та докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, університетські ветеринарні клініки та аптеки, полігони, наукові парки, технопарки, навчально-дослідні господарства, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

1.10.4. Відокремленими структурними підрозділами Університету є:

- 1) Старобільський коледж Луганського національного аграрного університету. Місцезнаходження: вул. Молодіжна, буд. 8, с. Веселе, Старобільський р-н, Луганська обл., Україна, 92733.
- 2) Костянтинівський коледж Луганського національного аграрного університету. Місцезнаходження: вул. Учбова, буд. 1, с. Іллінівка, Костянтинівський р-н, Донецька обл., Україна, 85103.
- 3) Донецький коледж Луганського національного аграрного університету. Місцезнаходження: вул. Нахімова, буд. 2а, м. Красногорівка, Мар'їнський р-н, Донецька обл., Україна, 85630.
- 4) Слов'янський коледж Луганського національного аграрного університету. Місцезнаходження: вул. Свободи, буд. 23, м. Слов'янськ, Слов'янський р-н, Донецька обл., Україна, 84100.

- 5) Відокремлений підрозділ «Луганський державний обласний навчальний центр підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації кадрів АПК Луганського національного аграрного університету». Місцезнаходження: вул. Слобожанська, буд. 68, м. Старобільськ, Старобільський р-н, Луганська обл., Україна, 92700.
- 6) Відокремлений підрозділ «Слов'яносербський технікум Луганського національного аграрного університету». Місцезнаходження: вул. Гагаріна, буд. 34, смт. Слов'яносербськ, Слов'яносербський р-н, Луганська обл., Україна, 93700.
- 7) Відокремлений підрозділ «Політехнічний коледж Луганського національного аграрного університету». Місцезнаходження: кв. Пролетаріату Донбасу, буд. 5, м. Луганськ, Ленінський р-н, Луганська обл., Україна, 91047.
- 8) Санаторій-профілакторій Луганського національного аграрного університету. Місцезнаходження: Агроуніверситет, м. Луганськ, Артемівський р-н, Луганська обл., Україна, 91008.
- 9) Структурний підрозділ «Центр – Сервіс» Луганського національного аграрного університету. Місцезнаходження: Агроуніверситет, м. Луганськ, Артемівський р-н, Луганська обл., Україна, 91008.
- 10) Відокремлений підрозділ «Горлівський технікум харчової промисловості Луганського національного аграрного університету». Місцезнаходження: вул. Комсомольська, буд. 51, м. Горлівка, Центрально-Міський р-н, Донецька обл., Україна, 84617.

1.10.5. Відокремлені структурні підрозділи не мають статусу юридичної особи. Університет передає відокремленим структурним підрозділам в оперативне управління майно (будинки, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності). Університет здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна та має право вилучати у відокремленого структурного підрозділу надлишкове майно, що не використовується, та майно, що використовується не за призначенням.

1.10.6. Відокремлені структурні підрозділи проводять освітню діяльність, пов'язану із підготовкою фахівців згідно з отриманими ліцензіями .

1.10.7. Відокремлені структурні підрозділи мають самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного герба України, найменуванням Університету і власним найменуванням; штампи та бланки із своїм найменуванням, власну символіку та атрибутику, зареєстровану відповідно до законодавства України.

1.10.8. Рішення стосовно організації, ліквідації та інших дій, що впливають на функціонування відокремлених структурних підрозділів Університету, приймаються з урахуванням результатів обговорення трудового колективу відокремленого структурного підрозділу.

## **2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ**

2.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах Конституції України, Національної доктрини розвитку освіти, затвердженої Указом Президента України від 17 квітня 2002 року № 347/2002, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття»), затвердженої Постановою Кабінету Міністрів від 03 листопада 1993 року № 896, Болонської Декларації.

Університет зберігає, розвиває і приумножує свій стан лідера вищої аграрної освіти Луганського і Донецького регіонів, а також на національному рівні. Університет бачить свою місію в тому, щоб бути центром досконалості та інновацій в аграрній освіті, наукових дослідженнях, якості підготовки студентів до їх професійної діяльності і майбутнього життя.

2.2. Основною метою освітньої діяльності Університету є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці фахівців для наукових та освітніх установ, органів державної влади та управління, підприємств та організацій усіх форм власності.

2.3. Освітня діяльність Університету ґрунтується на принципах: інтеграції навчання, науково-дослідницької роботи, інноваційної та виробничої діяльності;

гуманізму, демократизму, пріоритетності національних та загальнолюдських духовних цінностей;

студентоцентризму в освітньому процесі;

багатопрофільності;

якості освітніх послуг (якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технологій навчання);

ступеневості підготовки фахівців;

безперервності освіти, її системності та систематичності;

використання державних стандартів вищої освіти різних освітніх рівнів як обов'язкового мінімуму змісту освіти та змісту навчання;

мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;



інтеграції до європейського та світового освітніх просторів, адаптації світового досвіду та збереження кращих вітчизняних освітянських традицій, розширення міжнародного співробітництва;

системності аналізу всіх чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, моніторингу та своєчасного запобігання кризовим явищам на рівні академічної групи, навчального курсу, кафедри, факультету, Університету;

моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

#### 2.4. Стратегічні завдання університету в освітньої діяльності:

розробка нових, вдосконалення існуючих університетських навчальних планів і програм з урахуванням місії Університету;

створення сучасного інформаційного середовища для освіти і наукових досліджень;

участь у розробці та впровадженні державних стандартів освіти нового покоління, національної системи кваліфікацій, інформатизації та комп'ютеризації навчально-виховного процесу;

запровадження системного використання інформаційно-комунікаційних технологій в навчальному процесі;

партнерство Університету з навчальними закладами України та різних країн світу, науковими установами та підприємствами, зокрема, шляхом створення спільних сертифікатних програм для підготовки фахівців;

активізація участі Університету в міжнародних програмах академічної мобільності;

поглиблення наукової складової магістерських програм;

проведення міжнародних, всеукраїнських та регіональних студентських конференцій і олімпіад, а також конкурсів студентських наукових робіт;

забезпечення доступу до світових освітніх та наукових ресурсів через мережу Інтернет;

запровадження системи інклюзивної освіти для людей з фізичними вадами;

створення ефективної системи стажування науково-педагогічних кадрів, їх професійного удосконалення;

надання студентам загальноосвітніх та професійно-практичних послуг на рівні світових стандартів з урахуванням перспектив розвитку вітчизняного аграрного сектору економіки;

забезпечення професійної підготовки за відповідними кваліфікаціями з широким спектром спеціалізацій та паралельних професій в тому числі робітничих (система дуальної освіти);

сприяння впровадженню різноманітних програм підготовки фахівців для господарств різних форм власності та різних рівнів концентрації (потужностей) виробництва;

посилення рівня менеджерських компетентностей;

забезпечення високого рівня екологічної підготовки та розумінь оптимального природокористування;

орієнтація випускників на реалізацію дорадницьких функцій, формуванню господарсько-адміністративних здатностей;

впровадження «нульового» курсу для осіб, які потребують підвищення якості середньої освіти для отримання доступу до вищої освіти.

2.5. Механізмами розвитку університету є:

розбудова інформаційно-аналітичної системи управління;

розвиток матеріально-технічної бази освітньо-наукової діяльності;

моніторинг виконання і дотримання критеріїв національного закладу освіти;

забезпечення фінансової стабільності Університету;

розвиток корпоративної культури;

розвиток міжнародної академічної мобільності студентів і викладачів.

### **3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА УНІВЕРСИТЕТУ**

3.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету, як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у сфері управління якого перебуває Університет.

3.2. Міністерство освіти і науки України (далі – МОН):

затверджує Статут Університету та за поданням Конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

укладає в місячний строк контракт із ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

за поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

3.3. МОН може делегувати окремі свої повноваження ректору або іншому органу управління Університету.

### **4. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОСУБ'ЄКТНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ**

4.1. Цивільна правосуб'єктність Університету виникає з моменту його створення, складається з його прав та обов'язків і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та

громадських формувань запису про його припинення.

4.2. Освітня діяльність Університету у сфері вищої освіти здійснюється на підставі ліцензії, яка видається у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

4.3. Університет може виступати засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та забезпечують виконання його статутних завдань.

4.4. Університет може провадити освітню діяльність спільно з іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами.

4.5. Університет може утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціуму. Усі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи та фінансову самостійність.

4.6. Діяльність Університету провадиться на принципах:

автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень і відповідальності МОН, органів управління Університету та його структурних підрозділів;

поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

4.7. Університет має права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, а саме:

розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

формуванню та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;

приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під

час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та статуту закладу вищої освіти;

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

#### 4.8. Університет зобов'язаний:

вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і

здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;  
мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

4.9. Університет як національний заклад вищої освіти має такі права:

отримувати відповідно до законодавства на пріоритетних засадах передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової та науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проектів державного значення в обсязі не менш як 10 відсотків коштів державного бюджету, що виділяються на його утримання;

визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;

здійснювати перерозподіл:

1) нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників;

2) державного замовлення між спеціальностями в межах галузі знань в обсязі не більш як 5 відсотків загального обсягу державного замовлення Університету з обов'язковим інформуванням МОН або центрального органу виконавчої влади, до сфери управління якого належить Університет;

3) ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями в межах відповідної галузі знань;

здійснювати підготовку фахівців із вищою освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами;

отримувати на пріоритетних засадах фінансування для придбання наукового та навчального обладнання, комп'ютерних програм тощо за рахунок державного бюджету;

використовувати у своєму найменуванні слово «національний»;

формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання та впровадження інноваційних проектів.

## 5. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

### 5.1. Права, обов'язки ректора Університету.

5.1.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює його керівник – ректор. Його права, обов'язки та відповідальність, а також порядок обрання, призначення та звільнення з посади визначаються законодавством і цим Статутом.

5.1.2. Ректор є представником Університету у відносинах із державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами та діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і Статутом Університету.

### 5.1.3. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

організовує діяльність Університету;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру та штатний розпис;

видає накази та розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу та структурними підрозділами Університету доручення;

відповідає за результати діяльності Університету перед МОН;

є розпорядником майна та коштів Університету;

забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників Університету;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

визначає функціональні обов'язки працівників Університету;

формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо ця особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету та студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету та студентів подає для затвердження Конференції трудового колективу Університету правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;

здійснює інші передбачені Статутом повноваження.

5.1.4. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

5.1.5. Ректор Університету щороку звітує перед МОН та Конференцією трудового колективу Університету. Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

5.1.6. Ректор Університету, відповідно до Статуту, може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів Університету.

5.1.7. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

5.1.8. Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

5.1.9. Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора має бути громадянином України.

Одна й та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

5.1.10. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

5.1.11. Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на ректора Університету;

підготовка виборів;

проведення виборів.

5.1.12. МОН оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

5.1.13. МОН протягом двох місяців із дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету та протягом 10 днів із дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

5.1.14. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість



виборних представників із числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників із числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

5.1.15. Особливості виборчої системи ректора Університету регулюються Законом України «Про вищу освіту», з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 року № 726, Статутом Університету.

5.1.16. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен із яких має один голос і голосує особисто.

5.1.17. З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, МОН укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

5.1.18. Ректор Університету може бути звільнений із посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено на Конференцію трудового колективу Університету не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу Конференції трудового колективу Університету.

5.1.19. Після виходу на пенсію з посади ректора, особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

## 5.2. Вчена рада Університету

5.2.1. Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів із дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

### 5.2.2. Вчена рада Університету:

визначає стратегію та перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

розробляє та подає Конференції трудового колективу проект Статуту

Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;  
затверджує положення про структурні підрозділи, робочі та дорадчі органи Університету;  
ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;  
визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;  
ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;  
ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;  
обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, директорів коледжів;  
подає пропозиції ректору щодо звільнення з посади проректорів, деканів, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, директорів відокремлених підрозділів, директора бібліотеки, головного бухгалтера та інших працівників Університету;  
затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;  
ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;  
затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру та підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру та підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;  
ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;  
оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;  
присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника та подає відповідні рішення на затвердження до Атестаційної колегії МОН;  
затверджує теми дисертаційних робіт;  
рекомендує до друку підручники, навчальні посібники, монографії тощо;  
приймає рішення про звільнення згідно з чинним законодавством від оплати за навчання осіб, які навчаються в Університеті за контрактом;  
приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Університету;

розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту.

5.2.3. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням із числа членів вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. До складу вченої ради Університету входять за посадами ректор Університету, проректори, декани факультетів (директори інститутів), керівники відокремлених підрозділів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету та які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету.

Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

5.2.4. За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

5.2.5. Виборні представники з числа працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.2.6. Вчена рада Університету працює відповідно до Положення про вчену раду Університету.

Періодичність засідань вченої ради, як правило, один раз на місяць.

Рішення вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора Університету.

5.2.7. В Університеті можуть бути утворені вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються вченою радою Університету відповідно до цього Статуту. Вчена рада Університету може делегувати частину

своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів.

### 5.3. Робочі та дорадчі органи Університету

5.3.1. Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворюються робочі органи – ректорат, деканати, дирекція інститутів, приймальна комісія.

5.3.2. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету, ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, методичну раду, наукову раду тощо).

5.3.3. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються вченою радою Університету відповідно до цього Статуту.

### 5.4. Наглядова рада

5.4.1. В Університеті утворюється наглядова рада для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

5.4.2. Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку у здійсненні контролю за їх використанням, ефективній взаємодії вищого навчального закладу з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку і підвищення якості освітньої діяльності та конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

#### 5.4.3. Основними завданнями наглядової ради є:

розгляд і аналіз пріоритетних напрямів розвитку Університету у сферах освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету;

надання допомоги керівництву Університету в реалізації державної політики у галузях вищої освіти і науки;

залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;

сприяння ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету;

сприяння та надання допомоги Університету в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, його соціальної інфраструктури;

здійснення громадського контролю за діяльністю Університету;  
сприяння інтеграції Університету в міжнародну освітню систему,

пошук шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва Університету;

сприяння творенню іміджу Університету як лідера у галузі вищої освіти, науки і культури на регіональному та на загальнодержавному рівнях.

5.4.4. До складу наглядової ради можуть входити діячі освіти, науки, культури та представники інших сфер діяльності, які мають високі професійні досягнення та майстерність, високі моральні, патріотичні якості, високу довіру в своїх освітніх, наукових, професійних, мистецьких колективах, громадських організаціях тощо.

5.4.5. До складу наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

5.4.6. Персональний склад наглядової ради затверджується МОН.

5.4.7. Строк повноважень наглядової ради становить п'ять років.

5.4.8. Наглядова рада відповідно до покладених на неї завдань:

готує і надає вченій раді та керівництву Університету пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету;

бере участь у розробленні проектів програм, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази Університету та його соціальної інфраструктури; надає пропозиції щодо оптимізації організаційної структури Університету за напрямами його статутної діяльності;

здійснює моніторинг стану та якості освітньої, наукової, науково-технічної та міжнародної діяльності Університету, сприяє впровадженню в Університеті інноваційних технологій організації освітньо-наукового процесу;

здійснює аналіз можливостей, сприяє залученню інвестицій та надходженню додаткових коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної та просвітницько-культурної діяльності Університету;

здійснює моніторинг ефективності та експертизу економічної, фінансової й господарської діяльності Університету, надає рекомендації його керівництву щодо удосконалення механізмів планування витрат, використання майна, земельних ділянок та коштів відповідно до плану розвитку Університету;

виконує інші функції відповідно до покладених на неї завдань.

5.4.9. Наглядова рада має право:

одержувати в установленому порядку від керівництва Університету та керівників його структурних підрозділів інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи з питань забезпечення та науково-організаційного супроводження виконання своїх повноважень, залучати до роботи в таких комісіях (групах) вітчизняних та зарубіжних вчених, експертів та спеціалістів;

залучати спеціалістів центральних, місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств та установ до проведення аудитів, експертиз та розгляду питань, що належать до її компетенції;

отримувати від керівників структурних підрозділів та інших посадових осіб Університету інформацію з питань діяльності Університету;

організовувати вивчення передового досвіду підготовки фахівців в інших закладах вищої освіти, освітніх та наукових установах, організаціях, надавати рекомендації вченій раді та керівництву Університету щодо його поширення в практичній діяльності підрозділів Університету;

проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції;

надавати рекомендації вченій раді та керівництву Університету щодо шляхів та методів удосконалення його статутної діяльності;

інформувати МОН про стан діяльності та рівень ефективності управління Університету, вносити пропозиції щодо вжиття заходів з ліквідації виявлених порушень;

вносити Конференції трудового колективу Університету подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом;

висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, на офіційних веб-сайтах.

5.4.10. Члени наглядової ради мають право:

брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність Університету та його керівника;  
контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;

вносити МОН подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених законом;

ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;

вносити пропозиції до проектів рішень наглядової ради.

5.4.11. Наглядову раду очолює її голова, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на наглядову раду завдань.

Голова наглядової ради:

визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря і членів наглядової ради;

планує та координує роботу наглядової ради;

скликає і веде її чергові та позачергові (за пропозиціями членів наглядової ради) засідання, затверджує рішення наглядової ради;

складає звіт про діяльність наглядової ради, який затверджується на засіданні наглядової ради;

представляє наглядову раду у державних та громадських установах, підприємствах і організаціях;

здійснює інші повноваження та функції відповідно до покладених на наглядову раду завдань та законодавства.

5.4.12. Організаційною формою роботи наглядової ради є засідання, які скликаються, як правило, не менше одного разу на рік. Дата та місце засідання визначаються головою наглядової ради.

У разі відсутності з поважних причин голови наглядової ради засідання ради проводить його заступник.

5.4.13. Наглядова рада в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує й контролює їх виконання.

Засідання наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення наглядової ради Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% членів, присутніх на її засіданні. Розгляд питань наглядовою радою та прийняті ухвали фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова і секретар наглядової ради.

Ухвалені наглядовою радою рішення в 5-денний термін доводяться до відома вченої ради та керівництва Університету й є обов'язковими для розгляду та вжиття відповідних заходів.

5.4.14. Наглядова рада має право вносити вищому колегіальному органу громадського самоврядування та/або засновнику (засновникам) закладу вищої освіти подання про відкликання керівника закладу вищої освіти з підстав, передбачених законодавством, статутом закладу вищої освіти, контрактом.

5.4.15. Наглядова рада має свій бланк, який може використовуватись лише за підписом голови наглядової ради або його заступника.

5.4.16. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності наглядової ради здійснює Університет, який забезпечує її залом для засідань, комп'ютерною та організаційною технікою.

## **6. ОБРАННЯ НА ПОСАДУ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАДИ КЕРІВНИКІВ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ**

6.1. Керівництво факультетом здійснює декан, керівництво навчально-науковим інститутом – директор, які не можуть перебувати на цих посадах більш як два строки.

6.1.1. Декан факультету (директор інституту) повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету (навчально-наукового інституту).

6.1.2. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) обирається вченою радою факультету (навчально-наукового інституту) Університету більшістю голосів від її складу з урахуванням пропозицій загальних зборів факультету.

Ректор Університету призначає декана факультету (директора навчально-наукового інституту) строком на п'ять років та укладає з ним відповідний контракт. Ректор Університету має право обґрунтовано відмовити в призначенні на посаду та укладанні контракту. Вчена рада факультету (навчально-наукового інституту) Університету має право двома третинами голосів від свого складу підтвердити попереднє рішення, після чого ректор Університету зобов'язаний протягом 10 робочих днів призначити відповідну особу на посаду та укласти з нею відповідний контракт.

Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) здійснює свої повноваження на постійній основі.

6.1.3. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) може



бути звільнений із посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або загальних зборів колективу факультету (навчально-наукового інституту) з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) вноситься на загальні збори колективу факультету (навчально-наукового інституту) не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту).

Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу загальних зборів колективу факультету (навчально-наукового інституту)

6.1.4. З утворенням нового факультету (навчально-наукового інституту) ректор Університету призначає виконувача обов'язків декана цього факультету (директора навчально-наукового інституту) на строк до проведення виборів декана факультету (директора навчально-наукового інституту), але не більш як на три місяці.

6.1.5. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) можуть делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету (директора навчально-наукового інституту) визначаються Положенням про факультет (навчально-науковий інститут), яке затверджується Вченою радою Університету.

6.1.6. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) видають розпорядження щодо діяльності відповідного факультету (навчально-наукового інституту), які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету (навчально-наукового інституту) і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

6.2. Кафедра є базовим структурним підрозділом Університету, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузеву групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

6.2.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

6.2.2. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету строком на п'ять

років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри. Ректор Університету укладає з завідувачем кафедри контракт.

6.2.3. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

6.4. Керівництво відокремленим підрозділом (коледжем) здійснює директор, який не може перебувати на цій посаді більше ніж два строки. Директор відокремленого підрозділу призначається на посаду ректором Університету на конкурсних засадах. Конкурс на заміщення посади директора відокремленого підрозділу оголошується ректором Університету кожні п'ять років.

6.4.1. Директор відокремленого підрозділу повинен мати стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менш як 10 років та відповідати іншим вимогам Закону України «Про вищу освіту».

Обрання на посаду Директора відокремленого підрозділу відбувається на засіданні вченої ради Університету шляхом таємного голосування після розгляду кандидатур претендентів з оголошенням висновків за результатами попереднього обговорення та рекомендації експертно-кваліфікаційної комісії. Рішення про обрання директора відокремленого підрозділу набирає чинності після його введення в дію наказом ректора Університету. Наказ є підставою для укладання контракту.

Директор відокремленого підрозділу може бути звільнений з посади на підставах, визначених трудовим законодавством, за порушення Статуту університету або умов контракту на підставі рішення вченої ради Університету.

6.4.2. Права та обов'язки директора відокремленого підрозділу визначаються в Положенні про відповідний відокремлений підрозділ та в посадовій інструкції.

## **7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ**

7.1. Права й обов'язки науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників Університету, визначаються відповідно до нормативно-правових актів із питань вищої освіти і науки, а також Колективним договором, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, положеннями про структурні підрозділи та посадовими інструкціями.

7.2. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають право:

на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

на захист професійної честі та гідності;

брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним до Конференції трудового колективу, вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;

обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, установлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та Колективного договору;

безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;

на захист права інтелектуальної власності;

на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

брати участь в об'єднаннях громадян;

на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

7.2.1. Крім того, науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники мають право на:

проведення наукової роботи;

індивідуальну педагогічну діяльність;

працювати за сумісництвом, а також на умовах погодинної оплати в Університеті або інших закладах освіти, підприємствах, організаціях, займатися підприємницькою діяльністю відповідно до умов, визначених законодавством України;

вільний вибір змісту, програм, форм навчання, організацій та установ, які

здійснюють підвищення кваліфікації й перепідготовку,  
навчання в аспірантурі, докторантурі;  
участь в об'єднаннях громадян.

7.3. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають також інші права, передбачені законодавством. На науково-педагогічних і наукових працівників Університету поширюються всі права, передбачені законодавством для наукових працівників наукових установ.

7.4. Наукові, педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету мають право на пенсійне забезпечення відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

7.5. **Обов'язки науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників:**  
забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному та методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму та поваги до Конституції України та державних символів України;

дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

розвивати в осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

дотримуватися Статуту Університету, законів, інших нормативно-правових актів.

7.5.1. Крім того, науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету зобов'язані:

створювати умови для засвоєння особами, які навчаються, освітніх програм на рівні обов'язкових державних вимог, сприяти розвиткові здібностей цих осіб;

залучати студентів до активної наукової роботи, проявляти турботу про їхнє культурне та фізичне вдосконалення;

вивчати причини неуспішності осіб, які навчаються, надавати їм допомогу в організації самостійної та індивідуальної роботи, брати участь у профорієнтаційній роботі Університету;

захищати молодь від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;

підтримувати зв'язки з випускниками Університету, вивчати їхню діяльність і на підставі її аналізу вдосконалювати освітній процес;

дотримуватися законодавства України щодо збереження майна Університету; не рідше одного разу на п'ять років проходити підвищення кваліфікації;

дотримуватися законодавства України, Статуту, Колективного договору та Правил внутрішнього розпорядку Університету;

знати й виконувати вимоги нормативних актів з охорони праці, техніки безпеки, цивільної оборони, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, дорожнього руху, передбачені відповідними правилами та інструктажами відповідно до законодавства;

брати участь у всіх університетських заходах;

проходити в установленому порядку профілактичні та періодичні медичні огляди.

7.6. Основні посади наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету визначені Законами України «Про вищу освіту» та «Про наукову і науково-технічну діяльність», актами Кабінету Міністрів України та штатним розписом Університету.

7.7. Посади педагогічних працівників можуть займати особи зі ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

7.7.1. Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади ректором Університету. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

Порядок проведення атестації педагогічних працівників встановлюється МОН.

Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

7.8. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

7.8.1. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників – завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів – укладенню трудового договору (контракту) передують конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується вченою радою Університету.

7.8.2. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

7.9. Науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам Університету:

створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, у тому числі викладачам з інвалідністю;

виплачуються в разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства; встановлюються доплати за науковий ступінь доктора філософії та доктора наук, а також за вчене звання доцента, старшого дослідника та професора.

7.10. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники проходять перепідготовку та підвищують свою кваліфікацію в таких формах:

докторантура;

творча відпустка для завершення підготовки дисертацій;

аспірантура;

навчання в закладах перепідготовки;

стажування в закладах вищої освіти, науково-дослідних установах, на підприємствах, в організаціях та установах, у тому числі закордонних, у строки та порядку, що визначені нормативно.

На період підвищення кваліфікації та стажування за працівниками зберігається середня заробітна плата та місце роботи.

7.11. Звільнення науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників, прийнятих на роботу згідно з трудовим договором, обраних за конкурсом, або припинення контракту з ініціативи адміністрації у зв'язку зі змінами в освітньому процесі, а також ліквідації, реорганізації, перепрофілюванні навчального підрозділу, зміною обсягу робіт, чисельності працівників, може здійснюватися, як правило, після закінчення навчального року, якщо інше не передбачено трудовим договором, контрактом.

## 8. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

8.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету. Засідання Конференції є правочинним, якщо в ньому беруть участь щонайменше дві третини загальної чисельності делегатів. Рішення Конференції є чинним, якщо за нього проголосувала більше як половина від загальної кількості делегатів.

8.2. Порядок обрання представників до органів громадського самоврядування.

8.2.1. У Конференції трудового колективу представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. Наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють на постійній основі, становлять не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) Конференції трудового колективу; виборні представники з числа студентів – не менш як 15 відсотків, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів; виборні представники з числа інших представників Університету становлять до 10 відсотків.

8.2.2. Конференція трудового колективу скликається не рідше ніж один раз на рік.

8.2.3. Конференція трудового колективу:

погоджує за поданням вченої ради Університету його Статут, нову редакцію Статуту чи зміни (доповнення) до нього;

заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

розглядає проект колективного договору та надає повноваження профспілковому комітету Університету на його підписання від імені колективу Університету;

вносить пропозиції щодо формування державної політики України від імені колективу Університету;

обирає виборних представників до вченої ради Університету;

затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку Університету і Колективний договір;

розглядає інші питання діяльності Університету.

8.2.4. Правовий статус органів громадського самоврядування відокремлених структурних підрозділів регулюється за нормами, що регулюють правовий статус органів громадського самоврядування інститутів (факультетів).

8.2.5. Органом громадського самоврядування інституту (факультету) є Конференція трудового колективу інституту (факультету), включаючи виборних представників із числа осіб, які навчаються в Університеті.

8.2.6. До Конференції трудового колективу інституту (факультету) входять усі категорії працівників інституту (факультету) та виборні представники з числа осіб, які навчаються в інституті (на факультеті). При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники інституту (факультету) і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів, і виборні представники з числа інших представників Університету до 10 відсотків.

8.2.7. Конференція трудового колективу інституту (факультету) скликається не рідше ніж один раз на рік.

8.2.8. Конференція трудового колективу інституту (факультету):

оцінює діяльність керівника інституту (факультету);

затверджує річний звіт про діяльність інституту (факультету);

подає вченої раді Університету пропозиції щодо обрання керівника інституту (факультету);

подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади керівника інституту (факультету) з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним із ним контрактом;

обирає виборних представників до вченої ради інституту (факультету);

обирає делегатів до Конференції трудового колективу Університету.

8.3. Студентське самоврядування – це право та можливість студентів вирішувати питання навчання й побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

8.3.1. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо та через органи студентського самоврядування – студентську раду, члени якої обираються шляхом прямого



таємного голосування студентів.

8.3.2. Органи студентського самоврядування діють на принципах: добровільності, колегіальності, відкритості; виборності та звітності органів студентського самоврядування; рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні; незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

8.3.3. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, інституту (факультету), відділення відокремленого підрозділу, гуртожитку Університету.

8.3.4. Представницькі, виконавчі та контрольні-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки. З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування в порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

8.3.5. Органи студентського самоврядування:

беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебуває на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

мають право оголошувати акції протесту;

виконують інші функції, передбачені Положенням про студентське самоврядування Університету.

8.3.6. За погодженням зі студентською радою Університету приймаються рішення про:

відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

призначення проректора Університету, заступника директора навчально-наукового інституту, заступника декана факультету;

поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

8.3.7. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів, які:

ухвалюють положення про студентську раду Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентської ради;

заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентської ради, дають їм відповідну оцінку;

затверджують процедуру використання майна та коштів студентської ради, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затверджують річний кошторис витрат (бюджет) студентської ради, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету студентської ради.

8.3.8. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення,

меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідний договір. Фінансування студентського самоврядування здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

8.4. В Університеті та структурних підрозділах діють наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Університету. У роботі наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих учених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

8.4.1. Наукове товариство студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями. У своїй діяльності наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих учених керуються законодавством, Статутом Університету та Положенням про наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих учених.

8.4.2. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених:

- приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;
- проводять організаційні, наукові та освітні заходи;
- популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- сприяють підвищенню якості наукових досліджень;
- сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- взаємодіють із Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
- виконують інші функції, передбачені положеннями про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, Законом України «Про вищу освіту» та іншими законами України.

8.4.3. За погодженням із науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керівництво Університету приймає рішення про

відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

8.4.4. Органи управління наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених формуються на демократичних засадах шляхом виборів.

Структура наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та організаційний механізм його діяльності визначаються Положенням, яке затверджується Конференцією трудового колективу Університету.

8.4.5. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

8.4.6. Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених є кошти, визначені Вченою радою Університету.

## **9. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ**

9.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

Джерелами формування матеріально-технічної бази Університету є:

майно, передане Університету МОН;

кошти, отримані зі загального фонду державного бюджету;

капітальні вкладення, субсидії та дотації з державного бюджету;

фінансова допомога міжнародних організацій, вітчизняних та іноземних інвесторів;

безоплатні та благодійні внески, пожертвування юридичних і фізичних осіб;

надходження від надання платних послуг;

інші майно та кошти, набуті на підставах, дозволених законодавством України.

9.2. Майно закріплюється за Університетом на праві господарського відання та не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди МОН та Конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

9.3. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України. Земельні ділянки передаються Університету в постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

9.4. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету й можуть використовуватися на придбання майна та його використання, капітальне будівництво й ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності.

Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів державної власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

9.5. Будівлі, споруди та приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами та стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

9.6. Університет у порядку, визначеному законодавством та відповідно до Статуту має право:

власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

засновувати сталий фонд (ендавмент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти та матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого

самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;  
провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;  
використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в ньому;

брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю вищих навчальних закладів малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

засновувати навчальні заклади та наукові установи;

засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

здійснювати перекази внесків за колективне членство в міжнародних освітніх і наукових асоціаціях в іноземній валюті, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

9.7. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг із підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, незаборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості в прийнятті рішень.

9.8. В Університеті створюються:

1) загальний фонд на підготовку фахівців у межах державного (місцевого) замовлення та проведення науково-дослідних робіт;

2) спеціальний фонд, який формується за рахунок:

коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними та фізичними особами;

доходів від передачі в оренду приміщень, обладнання;

безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;

доходів від реалізації власної сільськогосподарської продукції;

надходжень за виконання договірної тематики за договорами з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами;

інших доходів згідно із законодавством.

9.8.1. Кошти загального фонду бюджету використовуються на розвиток та утримання матеріально-технічної та лабораторної бази Університету, забезпечення ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, витрати, пов'язані з проходженням здобувачами вищої освіти виробничих і переддипломних практик, поточні витрати згідно з наданими лімітами асигнувань та кошторисом, що затверджується МОН.

9.8.2. Кошти спеціального фонду використовуються на поточні та капітальні видатки, необхідні для виконання договірних зобов'язань перед юридичними й фізичними особами, на здійснення науково-дослідницької діяльності згідно з кошторисами, що затверджуються МОН, а також на інші потреби, які забезпечують життєдіяльність Університету.

9.8.3. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

9.9. Оплата праці в Університеті здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, наказами МОН, Міжгалузевими, Галузевими Угодами та Колективним договором Університету.

9.10. Стипендіальний фонд Університету використовується згідно з розробленим на підставі державних нормативних актів Порядком використання коштів, передбачених на виплату стипендій для надання матеріальної допомоги та заохочення, за поданням стипендіальних комісій, які діють на підставі Положення, яке затверджує вчена рада Університету.

9.11. Форми та системи оплати праці, умови й показники преміювання та матеріального заохочення, інших видів грошових винагород працівників

Університету, порядок встановлення надбавок за високі досягнення в праці або на період виконання особливо важливих робіт, за складність і напруженість у роботі, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначаються відповідно до вимог законодавства окремими положеннями, які є складовими Колективного договору.

9.12. Університет є неприбутковою організацією.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

9.13. Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.14. Університет самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством України платних послуг, робіт та інших видів господарської діяльності.

9.15. Фінансування Коледжів, що входять до складу Університету, здійснюється за рахунок державного бюджету (загального та спеціального фондів) за окремими рахунками.

9.16. Університет дозволяє Коледжам користуватися основними засобами та розпоряджатись обіговими коштами, іншим майном, що закріплене за ними відповідно до законодавства, Положень про відокремлені та/або структурні підрозділи та делегованих повноважень. Коледжі самостійно несуть витрати, пов'язані з утриманням майна, яке перебуває в їхньому користуванні.

9.17. Коледжі мають власні печатки, штампи, логотипи, бланки.

## **10. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІНОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

10.1. Мета і завдання наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті.

10.1.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

10.1.2. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші працівники Університету, а також працівники підприємств, які спільно з



Університетом провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

10.1.3. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

10.1.4. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

10.2. Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету і наукових установ Національної академії наук України, національних галузевих академій наук.

10.2.1. Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету і наукових установ Національної академії наук України, національних галузевих академій наук здійснюється з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо на засадах поєднання кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства.

10.2.2. Основними напрямками інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету та наукових установ Національної академії наук України, національних галузевих академій наук є:

участь у розробленні та виконанні державних цільових програм економічного та соціального розвитку;

проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;

участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;

впровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки тощо;

забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

провадження спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

залучення Університетом наукових працівників з наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук та науковими установами і організаціями академій науково-педагогічних працівників Університету на основі трудового договору (контракту) для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення навчального процесу у вищій школі;

організація на базі наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів, систематичної виробничої практики студентів Університету із забезпеченням їх безпосередньої участі у проведенні наукових досліджень.

10.3. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті провадиться відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

10.4. Університет проводить наукові дослідження за тематичним планом, затвердженим вченою радою.

10.5. Організаційні форми провадження наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті.

10.5.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може провадитись Університетом, у тому числі через створені ним юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

10.5.2. До виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті можуть залучатися науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники, інші працівники Університету, особи, які навчаються в Університеті, а також працівники інших організацій.

10.6. Права інтелектуальної власності та їх захист.

10.6.1. Набуття, охорона та захист прав Університету та учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до закону.

10.6.2. Університет має право розпоряджатися майновими правами

інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності.

10.6.3. Витрати Університету, понесені у зв'язку із забезпеченням правової охорони на об'єкти права інтелектуальної власності, майнові права на які набуті в установленому законом порядку, здійснюються за рахунок власних надходжень Університету.

10.6.4. Об'єкти права інтелектуальної власності підлягають оцінці. За результатом оцінки їх вартість відображається у бухгалтерському обліку Університету у порядку, передбаченому законом.

10.6.5. Університет здійснює заходи з впровадження, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які вони набули.

10.6.6. Університет здійснює заходи із запобігання академічному плагіату - оприлюдненню (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства.

10.7.7. Договір про створення об'єкта права інтелектуальної власності за замовленням має визначати способи, умови та порядок здійснення відповідних майнових прав інтелектуальної власності.

10.8. Перспективи розширення наукових досліджень Університет пов'язує зі: збільшенням кількості тем, що фінансуються МОН та Міністерством аграрної політики та продовольства України на конкурсній основі за рахунок коштів державного бюджету;

посиленням інтеграції з науковими установами через розширення мережі структурних підрозділів (лабораторій), що провадять наукову і науково-технічну діяльність, на базі цієї установи з урахуванням освітніх програм та тематики наукових досліджень;

створенням у структурі Університету дослідних виробництв, для забезпечення завершення науково-дослідних або дослідно-конструкторських робіт, підготовки проектно-конструкторської документації під час створення нових видів продукції або технологічних процесів;

здійсненням моніторингу, використанням зарубіжного досвіду та впровадженням сучасних технологій наукових досліджень в Університеті;

збільшенням кількості тем, що фінансуються підприємствами та організаціями на договірній основі й розв'язують їхні конкретні проблеми;

активною участю у міжнародних грантових програмах.

## **11. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ**

11.1. Університет, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів, складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до МОН, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України.

11.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, складає статистичну звітність згідно із законодавством та подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

11.3. Відокремлені структурні підрозділи Університету самостійно ведуть внутрішньогосподарський і бухгалтерський облік, складають баланси й звітність та подають їх до МОН, Університету, іншим визначеним законодавством органам і установам.

11.4. Ректор та головний бухгалтер Університету, директори та головні бухгалтери Коледжів, що мають статус відокремлених структурних підрозділів, несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

11.5. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно із законодавством України.

11.6. Ректор Університету створює внутрішній аудит для здійснення внутрішнього контролю фінансово-господарської діяльності відокремлених структурних підрозділів.

11.7. Університет та його Коледжі зобов'язані публікувати на своєму офіційному веб-сайті:

- кошторис на поточний рік та всі зміни до нього;
- звіт про використання та надходження коштів;
- інформацію щодо проведення тендерних процедур;
- штатний розпис на поточний рік.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ**

12.1. Статут Університету приймається Конференцією трудового колективу

за поданням вченої ради Університету та подається МОН для затвердження.

12.2. Зміни та доповнення до Статуту приймаються Конференцією трудового колективу за поданням вченої ради Університету та затверджуються МОН.

12.3. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення Статуту в новій редакції.

### **13. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ**

13.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюється за відповідним рішенням Кабінету Міністрів України згідно з законодавством. При ліквідації або реорганізації Університету передача активів Університету здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу бюджету.

13.2. Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у цьому закладі вищої освіти. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на МОН.

13.3. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється МОН. До складу ліквідаційної комісії входять представники МОН та Університету. Порядок проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає МОН.

13.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його до МОН.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

Під час ліквідації чи реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

13.5. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про її припинення.

**В. о. ректора**

**М. В. Брагінець**