

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Університету  
Протокол № 4 від 03.04.2020р.

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

Наказ № 04-04/056  
2020 р.



Ростислав ПОДОЛЬСЬКИЙ

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧИХ ЗАКОРДОННИХ  
ПРАКТИК ТА СТАЖУВАНЬ**

Старобільськ, 2020

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Практика (стажування) здобувачів за кордоном – це одна з форм проведення практичної підготовки, що є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми підготовки фахівців для здобуття кваліфікаційного рівня і проводиться відповідно до Закону України «Про освіту» № 2145-VIII від 09.08.2019 р., Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 09.08.2019 р., Положення про проведення практики студентів аграрних вищих навчальних закладів України за кордоном, затвердженого наказом Мінагрополітики від 15.06.2005 р. № 264, Концепції реформування і розвитку аграрної освіти та науки, схваленої Розпорядженням КМУ від 06.04.2011 р. №279-р., Указу Президента України №1013/2005 від 04.07.2005 р. «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», листів Міністерства освіти і науки України від 07.02.2009 р. № 1/9-98 і Міністерства аграрної політики України від 24.02.2009 р. № 18-128-12/239 «Про практичну підготовку студентів», Постанови КМУ № 796 від 27.07.2010 р. «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою КМУ від 12.08.2015 № 579.

Цим Положенням про проведення навчально-виробничих закордонних практик та стажувань (далі – Положення) студентів (здобувачів) Луганського національного аграрного університету (далі – ЛНАУ), регулюються загальні питання організації, проведення, повернення та підведення підсумків практики (стажування) студентів ЛНАУ за кордоном, яка проводиться на сучасних підприємствах і організаціях сільськогосподарської та інших галузей провідних країн світу.

### 1. МЕТА І ЗМІСТ ПРАКТИКИ

1.1. Метою практики є сприяння інтеграції національної аграрної освіти до світового освітнього простору на основі закріплення теоретичних знань студентів (здобувачів) та вивчення практичного досвіду ведення сільського господарства в країнах з розвиненим аграрним сектором економіки; оволодіння студентами передовими технологіями вирощування, переробки та реалізації (управління, обліку) сільськогосподарської продукції; вивчення досвіду застосування сучасної техніки та набуття практичних навичок роботи з нею.

1.2. Залежно від конкретного напрямку (спеціальності) підготовки студентів (здобувачів) відповідно до навчального плану визначається вид, тривалість і терміни проведення практики за кордоном та надаються пропозиції щодо її проходження, враховуючи особливості проведення

практики за кордоном відповідно до напрямку (спеціальності) підготовки за певними програмами проведення практик.

## **2. БАЗИ ПРАКТИКИ**

2.1. Навчально-виробничі закордонні практики та стажування ЛНАУ проводяться на підприємствах зарубіжних країн, з якими встановлено партнерські стосунки у формі угод, контрактів, протоколів про наміри, договорів про співпрацю щодо організації та проведення практики. Зазначені документи укладаються відповідно до чинного законодавства та вимог програми між організатором практики (стажування) за кордоном (фірмою, компанією, фермерським господарством, тощо) або його офіційним представником в Україні, якому організатор практики (стажування) надав свої повноваження та ректором ЛНАУ.

2.2. Перед від'їздом за кордон обов'язково укладається або тристоронній договір між керівником університету, організатором практики або його офіційним представником в Україні студентом (здобувачем); або двосторонній договір між організатором практики або його офіційним представником в Україні та студентом на підставі договорів про співпрацю організатора практики або його офіційним представником в Україні або закордоном з ЛНАУ.

Цим документом обумовлено умови і терміни проходження практики, обов'язки та відповідальність сторін. Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами на весь період практики (включаючи необхідний термін від'їзду та прибуття практиканта) відповідно до термінів проходження навчально-виробничої закордонної практики та стажування, встановлених навчальним планом та/або за рішенням конкурсної комісії для відбору студентів для проходження практики за кордоном.

## **3. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ**

3.1. Загальну організацію практики за кордоном та контроль за її проведенням в університеті здійснюють проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи, проректор з адміністративно-господарської роботи, начальник відділу по роботі з іноземними громадянами згідно розподілу їх посадових обов'язків та чинного законодавства України.

Відповідальним за організацію, проведення та контроль практики за кордоном є ректор університету.

3.2. Відбір студентів для проходження практики за кордоном проводиться університетом в межах визначеної кількості осіб на конкурсній основі, за умови його виникнення.

До участі на проходження навчально-виробничих закордонних практик та стажувань допускаються студенти (здобувачі) усіх курсів, факультетів та навчально-наукових інститутів ЛНАУ, які відповідають таким вимогам:

- навчаються на денній або заочній формі навчання;
- вік від 18 років (залежно від програми практики (стажування));
- стан здоров'я повинен відповідати програмі практики (стажування);
- володіння іноземною мовою країни, в якій буде відбуватися практика (стажування) за необхідністю або представлення сертифікату зі знання мови;
- задовільні показники у навчанні, участь у науково-дослідній роботі;
- заохочується попередній досвід практик за кордоном і позитивні рекомендації із закордонного підприємства – бази практики;

Перевагу мають діти-сироти, діти з багатодітних та малозабезпечених сімей, особи, що мають диплом молодшого спеціаліста або посвідчення про наявність робітничої професії, особи, які постійно проживають у сільській місцевості.

Підставою проходження навчально-виробничої закордонної практики та стажування є заповнення анкети-рекомендації аплікантом, яка погоджується деканом/директором факультету/навчально-науковим інститутом, куратором групи, працівником бухгалтерії, начальником відділу по роботі з іноземними громадянами.

Після отримання підтверджуючих документів з боку партнерів, що надають послуги з проходження навчально-виробничих закордонних практик та стажувань щодо конкретного апліканта, оформлюється заява студента (здобувача) на ім'я ректора керівника ЛНАУ, погоджена з: керівником відділу по роботі з іноземними громадянами, деканом / директором факультету / навчально-наукового інституту, завідувачем навчального відділу, проректором з науково-педагогічної та навчальної роботи, проректором з адміністративно-господарської роботи та ректором ЛНАУ.

На деканів факультетів /директорів ННІ покладається обов'язок по визначенню можливості проходження практики за кордоном кожного студента відповідно до вимог, що передбачені чинним законодавством, положенням про організацію навчального процесу в ЛНАУ, за потреби засіданням конкурсної комісії ЛНАУ та цим Положенням.

На практику за кордон допускаються студенти (здобувачі), які виконали всі вимоги навчального плану. В окремих випадках за необхідності та за умови успішного навчання, виконання графіка навчального процесу студенту (здобувачу) може надаватися індивідуальний графік навчання та/або надаватися академічна відпустка.

До моменту від'їзду студент (здобувач) під підпис ознайомлюється з інструктажем про порядок проходження практики та з техніки безпеки, про що робиться відповідний запис у журналі з техніки безпеки для студентів (здобувачів) ЛНАУ.

На підставі усіх оформлених документів зазначених в п. 4.2.-4.4. відділом по роботі з іноземними громадянами створюється наказ по університету про проходження навчально-виробничої практики за кордоном.

3.3. Студенти ЛНАУ під час проходження практики зобов'язані:

- до початку практики одержати інформацію щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути до місця проходження практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою (контрактом) практики;
- вивчити та суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії.

3.4. Якщо практика (стажування) за терміном перевищують 6 і більше місяців, студентам, які переривають навчання у вищих навчальних закладах з метою навчання в освітніх (наукових) установах та проходження практики (стажування) на підприємствах (організаціях, установах) за кордоном, може надаватись академічна відпустка на термін до одного року. При необхідності та наданні необхідних документів тривалість академічної відпустки може бути продовжена ще на один рік.

3.4.1. За весь період навчання здобувач може скористатися правом на отримання академічної відпустки у зв'язку з навчанням в освітніх (наукових) установах та проходженням практики (стажування) у підприємствах (організаціях, установах) за кордоном, як правило, один раз.

3.4.2. Студенти (здобувачі) першого курсу правом на отримання академічної відпустки у зв'язку з виїздом за кордон не користуються, про те, за умови якщо вони вступали на навчання на основі таких рівнів освіти як «молодший спеціаліст» та/або «бакалавр», користуватися таким правом можуть.

3.4.3. Академічна відпустка надається наказом по університету на підставі поданої заяви на ім'я ректора та документів, зазначених в пункті 4.5 цього положення на навчання або практику студента у вищий навчальний заклад чи підприємство іншої держави.

3.4.4. Перелік документів, за якими студентам надається академічна відпустка у зв'язку з навчанням в освітніх (наукових) установах та проходженням практики (стажування) на підприємствах (організаціях, установах) за кордоном, відповідно до існуючих нормативних актів, включає наступні документи:

- 1) заява на ім'я ректора;
- 2) оригінал (копія) запрошення на навчання або інший підтверджуючий документ про проходження практики (стажування) студента (здобувача) у заклад вищої освіти іноземної держави або у підприємстві (установі, організації) та за необхідності його офіційно посвідчений переклад українською мовою;

3) інформацію про навчальний заклад або підприємство (організацію, установу), до якого направляється здобувач, необхідні для прийняття рішення про надання академічної відпустки (офіційний сайт учбового закладу(підприємства), адреса, контактні дані, напрямки підготовки, сфери наукової діяльності тощо).

3.5. Документи на отримання академічної відпустки подаються до відділу по роботі з іноземними громадянами заздалегідь, але не пізніше, ніж за тиждень до дати запланованого від'їзду.

3.6. На підставі поданих документів видається відповідний наказ по університету про надання академічної відпустки.

#### **4. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ**

4.1. Після закінчення терміну проходження практики студенти складають звіт, в якому звітують про виконання програми та індивідуального завдання. У звіті зазначається інформація про країну, підприємство, мету, термін перебування, результат та ефективність практики, застосування набутого досвіду у навчанні та професійній діяльності. У звіті надаються висновки та пропозиції, а також додатки, а саме: сертифікати, свідоцтва, фото, презентації та інше. Звіт погоджується з начальником відділу по роботі з іноземними громадянами, деканом факультету / директором ННІ та захищається.

4.2. На підставі звітів, щорічно проводиться захід «Закордонні практики – успіх до успішної кар'єри», де студенти (здобувачі) повинні представити свої презентації з проходження навчально-виробничих закордонних практик та отримати сертифікат.

4.3. Після успішного захисту звітів з проходження практики, при завершенні навчання студентів та отриманні диплома, за письмовим поданням декана факультету / директора навчально-наукового інституту на ім'я завідувача навчального відділу, має право вноситися інформація щодо термінів та місця проходження навчально-виробничої закордонної практики у додаток до диплому, в пункті 1, розділу VI. «Додаткова інформація».

#### **5. МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИКИ**

5.1. Практика за кордоном студентів здійснюється на договірних засадах. Матеріальні витрати щодо організації практики здійснюються відповідно до укладених договорів.

5.2. Витрати на практику студентів вищих навчальних закладів входять складовою частиною в загальні витрати на підготовку здобувачів. Розмір витрат визначається кошторисом-калькуляцією вартості протокольно-інформаційних послуг ЛНАУ, із розрахунку вартості проходження практики одного студента за тиждень та затверджуються ректором університету.

5.3. Під час практики у період проходження навчально-виробничої закордонної практики за студентами (здобувачами) зберігається право на одержання стипендії за результатами підсумкового контролю.

5.4. Студенту (здобувачу), який не склав сесію в терміни, обумовлені навчальним планом, стипендія не призначається.

Прикінцеві положення

## **6. ФУНКЦІ ВІДДІЛУ ПО РОБОТІ З ІНОЗЕМНИМИ ГРОМАДЯНАМИ**

6.1. Відділ по роботі з іноземними громадянами підтримує постійний контакт та листування із закордонними організаторами практики (стажування) або їх представниками в Україні та зі студентами, що знаходяться за кордоном, надає їм необхідну підтримку та допомогу.

6.2. Надає інформацію студентам з приводу умов та термінів проходження практики (стажування) за кордоном.

6.3. Організовує заповнення та відправлення поштою або з кур'єром на адресу організаторів практики (стажування), їх офіційних представників в Україні необхідних документів.

6.4. Несе відповідальність перед організаторами практики (стажування) про дотримання умов відбору здобувачів та своєчасне оформлення та відправку необхідних документів.

6.5. Контролює проходження додаткової мовної підготовки студентами з недостатнім, на момент від'їзду, рівнем знання іноземної мови. За потреби організовує мовні курси.

6.6. Звітує ректору про організацію діяльності та стан зв'язків із закордонними організаціями та партнерами.

## **7. ФУНКЦІ ДЕКАНАТІВ ФАКУЛЬТЕТІВ, ДИРЕКТОРІВ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИХ ІНСТИТУТІВ**

7.1. Інформувати студентів про наявні можливості проходження навчально-виробничих практик та стажувань за кордоном.

7.2. Направляти на практику за кордоном тільки студентів, які навчались не менше 2/3 семестру і мають право на дострокове складання сесії (тобто, виконали навчальний план першого семестру відповідно до графіку освітнього процесу ЛНАУ).

7.3. Надавати індивідуальні графіки складання заліково-екзаменаційної сесії студентам на підставі документів визначених в пунктах 3.1., 3.2., 3.4. розділу 3 цього Положення.

## **8. Оформлення документів студентами, що пройшли навчально-виробничу закордонну практику та стажування**

8.1. Після повернення з навчання (стажування, практики) за кордоном за наявності здобувач подає до деканату факультету та керівника міжнародного відділу копію академічної довідки (сертифікату) за весь період навчання (стажування, практики) з обов'язковим зазначенням назв дисциплін, загальної кількості годин, залікових кредитів та оцінок тощо.

8.2. У разі співпадіння строків проходження практики за кордоном з терміном навчальної, клінічної, виробничої, науково-дослідної та іншими

видами практик - зобов'язати здобувачів надати звіти проходження практик, захистити їх результати у установленому порядку (створити комісії з прийому звітів з результатів практики та установити терміни захисту результатів практики).

8.3. За умов виконання плану проходження практики та за результатами звітів – зарахувати вищезазначені практики в комісіях з захисту практики відповідно до чинних вимог.

8.4. З метою контролю виконання візового режиму студенти (здобувачі) повинні після повернення надавати у відділ по роботі з іноземними громадянами копію паспорту із відмітками візового контролю при перетині кордону та / або копії дорожніх квитків за наявності та службової необхідності.

8.5. Для продовження навчання після проходження студентом (здобувачем) оформлюється заява та видається наказ про повернення навчально-виробничої закордонної практики. Якщо практикант повернувся раніше встановленого строку, то у заяві зазначається, що студент (здобувач) повернувся достроково, що підтверджується документами зазначеними в п. 8.4. цього Положення.

8.6. Якщо студент (здобувач) не повернувся та не вийшов з академічної відпустки після навчання, (практики, стажування), стажування в освітній (науковій) установі або підприємстві (організації, установи) іноземної держави або не подав звіт про результати навчання, (практики, стажування), стажування, про перелік та обсяг вивчених дисциплін, про кількість кредитів (за наявності) він відраховується з Луганського національного університету як такий, що не приступив до навчання в установлений термін або ж такий що не виконав умов навчального плату та / або індивідуального графіку навчання.

## **9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

9.1. Це Положення затверджується вченою радою Університету і вводиться в дію відповідним наказом ректора.

9.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

9.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.