

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою ЛНАУ

Протокол № 16

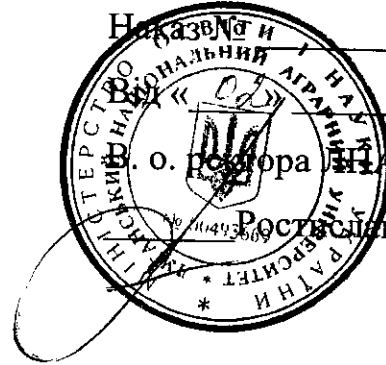
від «29» 10 2020 року

**ВВЕДЕНО В ДІЮ :**

Наказ № 01-09/154

18 2020 року

о. професора ЛНАУ



Ростислав ПОДОЛЬСЬКИЙ

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ІНКЛЮЗИВНОГО НАВЧАННЯ ОСІБ З  
ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНІМИ ПОТРЕБАМИ В ЛУГАНСЬКОМУ  
НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

**м. Старобільськ**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це Положення визначає порядок організації інклюзивного навчання в Луганському національному аграрному університеті (далі – Університет) з метою реалізації права здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами на здобуття якісної вищої освіти з урахуванням потреб та можливостей таких осіб.

1.2 Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014р. ст. 4 (частина 1 абзац 7), ст. 32 (частина 3, пункт 3), ст. 33 (частина 7, пункт 4), ст. 62 (частина 1, пункт 6), «Порядку організації інклюзивного навчання у закладах вищої освіти», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 року № 635.

1.3 Інклюзивне навчання – система освітніх послуг, гарантованих державою, що базується на принципах недискримінації, врахування багатоманітності людини, ефективного залучення та включення до освітнього процесу всіх його учасників.

1.4 Впровадження та організацію процесу інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами в Університеті забезпечує навчально-наукова лабораторія дистанційної освіти та організації інклюзивного освітнього процесу (далі – Лабораторія), яка є структурним підрозділом Центру сучасних освітніх та інформаційних технологій і підпорядковується безпосередньо директору центру.

1.5 Співробітники Лабораторії залучають науково-педагогічних працівників Університету, представників адміністрації, членів приймальної комісії, працівників центру культурно патріотичного та естетичного виховання, працівників навчального відділу, працівників юридичного відділу Університету та представників органів студентського самоврядування, інших фахівців за потреби та координують дії, що пов'язані із забезпеченням інклюзивного навчання, організації та супроводу інклюзивного освітнього процесу осіб з особливими освітніми потребами в Університеті.

## 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ІНКЛЮЗИВНОГО ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Прийом на навчання осіб з особливими освітніми потребами здійснюється відповідно до Правил прийому до Університету.

2.2. На початку навчального року фахівці з інклюзивного навчання складають облік здобувачів освіти з особливими освітніми потребами, які

зараховані на перший курс, а також отримують інформацію з Приймальної комісії Університету про студентів з наявним обмеженням фізичних функцій та з особливими освітніми потребами.

2.3. Навчання осіб з особливими освітніми потребами проводиться відповідно до навчальних планів зі спеціальності за умови їх адаптації до наявних в Університеті ресурсів та можливостей виконувати навчальний план.

2.4. В окремих випадках, з урахуванням індивідуальних характеристик здобувачів освіти з особливими освітніми потребами, можливе навчання за індивідуальним планом або за індивідуальним графіком. Індивідуальний графік надається ректором Університету на підставі заяви здобувача за наявності рекомендацій медичних установ.

Ректор на підставі письмового звернення здобувача вищої освіти з особливими освітніми потребами або одного з батьків чи інших законних представників, а також індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю (за наявності), іншої документації, що підтверджує наявність в особи особливих освітніх потреб, створює інклюзивну групу.

Створення інклюзивної групи здійснюється на підставі наказу ректора.

Гранична чисельність здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами в одній групі визначається з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності таких здобувачів вищої освіти, спеціальності, пристосованості аудиторій тощо.

### 3. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СОЦІАЛІЗАЦІЇ ТА РОЗВИТКУ ОСОБИСТОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНІМИ ПОТРЕБАМИ

3.1. З метою організації інклюзивного навчання в Університеті в межах Лабораторії створюється група психолого-педагогічного супроводу.

3.2. Співробітники Лабораторії або група психолого-педагогічного супроводу діють на підставі цього Положення, Положення про Лабораторію та Статуту Університету.

3.3. До складу групи психолого-педагогічного супроводу залучаються науково-педагогічні працівники Університету, представники адміністрації Університету та інші фахівці за потреби.

3.4 Психолого-педагогічний супровід здобувачів освіти з особливими освітніми потребами в Університеті введено в дію в «Порядку супроводу

(надання допомоги) осіб з обмеженими фізичними можливостями, інших маломобільних груп населення» в Університеті.

3.5. Співробітники Лабораторії та/або група психолого-педагогічного супроводу виконують такі завдання:

- співпрацюють із структурними підрозділами Університету щодо організації інклюзивного навчання та забезпечення психолого-педагогічного супроводу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;

- розробляють індивідуальний навчальний план здобувача освіти з особливими освітніми потребами, проводять моніторинг його виконання, вносять до нього зміни. Індивідуальний навчальний план розробляється за участю здобувача освіти з особливими освітніми потребами або одного з батьків (інших законних представників), з урахуванням рекомендацій індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю (за наявності) та/або висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (за наявності), підписується таким здобувачем освіти та затверджується ректором;

- організовують підготовку (підвищення кваліфікації) науково-педагогічних працівників Університету та соціальних працівників, волонтерів для роботи із здобувачами освіти з особливими освітніми потребами шляхом проведення лекцій, семінарів, тренінгів, засідань за круглим столом тощо;

- консультують та надають методичну допомогу науково-педагогічним працівникам Університету щодо організації освітнього процесу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;

- проводять інформаційно-просвітницьку діяльність з формування толерантного ставлення до здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;

- співпрацюють із закладами соціального захисту населення, громадськими об'єднаннями з метою провадження волонтерської діяльності, спрямованої на підтримку здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;

- формують толерантне ставлення до здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами в Університеті, проводять адаптаційні, інформаційні та консультаційні заходи стосовно інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами;

- організовують проходження практики здобувачів з особливими освітніми потребами на підприємствах, в установах та організаціях з урахуванням їхніх потреб;
- організовують участь здобувачів з особливими освітніми потребами в роботі студентських наукових товариств університету;
- залучають здобувачів з особливими освітніми потребами до наукових заходів, конкурсів студентських наукових робіт, опублікування результатів наукових досліджень у наукових виданнях;
- залучають здобувачів з особливими освітніми потребами до міжнародних програм, зокрема, академічної мобільності;
- організовують та залучають здобувачів з особливими освітніми потребами до участі у творчих конкурсах, заходах, фестивалях;
- залучають здобувачів з особливими освітніми потребами до спортивних секцій, спортивних змагань, параолімпійського руху;
- популяризують професійні, наукові, творчі та спортивні досягнення людей з особливими освітніми потребами, зокрема здобувачів, випускників та співробітників університету;

3.7 Протягом семестру співробітники Лабораторії та/або групи психолого-педагогічного супроводу надають оперативну інформацію про свою діяльність керівнику центру. Директор центру узагальнює та надає інформацію своєму безпосередньому керівнику.

3.8 Група психолого-педагогічного супроводу підпорядковується директору Центру сучасних освітніх та інформаційних технологій.

#### 4. ІНКЛЮЗИВНІ ГРУПИ

4.1 Інклюзивна група – група у закладі вищої освіти, де поряд із іншими здобувачами освіти навчаються одна або більше осіб з особливими освітніми потребами.

4.2 Утворення інклюзивної групи та припинення її діяльності здійснюється відповідно до наказу ректора на підставі письмового звернення здобувача освіти з особливими освітніми потребами або одного з батьків (інших законних представників), а також індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю (за наявності), іншої документації, що підтверджує наявність в особи особливих освітніх потреб.

4.3 Гранична чисельність здобувачів освіти з особливими освітніми потребами в одній групі визначається, виходячи з індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності таких здобувачів освіти, спеціальності, пристосованості аудиторій тощо.

4.4 При організації навчального процесу в інклюзивній групі враховуються психофізіологічні особливості та перешкоди у навчанні студентів різних нозологій, їх потреби у компенсації сенсорних порушень, що заважають сприймати навчальний матеріал, соціально-психологічні фактори, що ускладнюють інтеграцію студентів у навчальний процес Університету, потреби у фізичній реабілітації тощо.

4.5 Лекційні, практичні, семінарські та інші види занять в інклюзивній групі здійснюються з використанням навчально-методичних матеріалів у формі, яка допомагатиме студентам у сприйнятті та засвоєнні навчальної інформації. Не допускається на вимогу здобувача з особливими освітніми потребами уповільнювати темп проведення лекцій, зменшувати кількість занять та їх тривалість.

4.6. Ректор відповідним наказом утворює та припиняє діяльність інклюзивної групи.

## 5. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1. Університет надає освітні послуги здобувачам вищої освіти з особливими освітніми потребами за рахунок коштів державного та місцевого бюджету, благодійних фондів, інших не заборонених законодавством джерел.

## 6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Положення про організацію інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами у Луганському національному аграрному університеті затверджує Вчена рада Університету. Положення вводиться в дію наказом ректора університету.

6.2 Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом затвердження Вченою радою Університету.

6.3 Після затвердження Положення в новій редакції попереднє положення втрачає юридичну силу.