

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ЛНАУ

Протокол № 03-03/28P

від « 25 » 02 2021 року

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ № 01.04/280D

Від «26» 04 2021 року

В. о. ректора

Ростислав ПОДОЛЬСЬКИЙ



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОСВІТНІ ПРОГРАМИ ЛУГАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

1. Загальні положення

1.1 Положення про освітні програми Луганського національного аграрного університету (далі – Положення), за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в Луганському національному аграрному університеті (далі – Університет), розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 347, «Положення про акредитацію освітніх програм» від 11 липня 2019 року № 977, «Положення про організацію освітнього процесу в Луганському національному аграрному університеті», «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Луганському національному аграрному університеті».

1.2 Це Положення визначає порядок та процедуру розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних та освітньо-наукових програм в Університеті з метою забезпечення якості освітнього процесу.

1.3 Освітня програма (далі – ОП) започатковується в межах ліцензованої спеціальності. Декілька освітніх програм можуть реалізуватися в рамках однієї спеціальності Університету. Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

1.4 Освітня програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної кваліфікації.

1.5 Освітні програми бувають:

- для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти – освітньо-професійна програма, обсяг якої становить 180–240 кредитів ЄКТС;
- для другого (магістерського) рівня вищої освіти – освітньо-професійна програма та/або освітньо-наукова програма, обсяг якої становить 90–120 кредитів ЄКТС. Освітньо-наукова програма магістра обов'язково включає дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менш як 30 відсотків.
- для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – освітньо-наукова програма, обсяг якої становить 30–60 кредитів ЄКТС.

1.6 Освітні програми, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, підлягають акредитації у встановленому порядку. Акредитація освітньої програми – оцінювання якості освітньої програми та освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет відповідності стандарту вищої освіти, спроможності виконання вимог стандарту, досягнення заявлених у програмі результатів навчання відповідно до критеріїв оцінювання якості освітньої програми, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти.

1.7 Структура освітньої програми (форма освітньої програми наведена у додатку А):

- титульна сторінка;

- лист погодження;
- передмова;
- профіль освітньої програми;
- перелік компонентів освітньої програми;
- структурно-логічна схема;
- форма атестації здобувачів вищої освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми;
- матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньої програми.

1.8 На основі затвердженого стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (з урахуванням вимог професійних стандартів у відповідній професійній галузі), проектною групою розробляється освітня програма. За відсутності затвердженого стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти, програмні результати навчання мають відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.

1.9 Гарант освітньої програми (керівник проектної групи) несе відповідальність за повноту й своєчасність розміщення інформації про освітню програму (проект освітньої програми) на офіційному веб-сайті Університету.

1.10 Вимоги Положення є обов'язковими для усіх структурних підрозділів та учасників освітнього процесу в Університеті.

2. Порядок розроблення та затвердження освітньої програми

2.1 Розроблення ОП передбачає такі етапи: призначення гаранта освітньої програми та формування проектної групи; аналіз актуальності ОП з метою встановлення суспільної потреби в освітній програмі; визначення профілю ОП; розроблення навчального плану та визначення освітнього змісту ОП; розроблення системи оцінювання якості ОП з метою її удосконалення.

2.2 Проектна група визначається наказом керівника закладу освіти за поданням директора ННІ/декана факультету на підставі пропозицій випускової кафедри. Вона складається з науково-педагогічних та наукових працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти, для осіб з вищою освітою і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначених Ліцензійними умовами.

2.3 Проектна група аналізує та оцінює доцільність запровадження ОП. Проектна група спирається на зауваження та пропозиції від здобувачів вищої освіти, представників органів студентського самоврядування та ради молодих вчених, випускників, роботодавців, академічної спільноти та інших зацікавлених осіб.

2.4 Гарантом освітньої програми (керівником проектної групи) призначається один з її членів, який має науковий ступінь і стаж науково-

педагогічної та наукової роботи не менш, як десять років для освітньо- наукового ступеня доктора філософії і ступеня магістра та п'ять років для освітніх ступенів бакалавра і молодшого бакалавра. Гарант освітньої програми (керівник проєктної групи) не може в поточному навчальному році одночасно керувати іншими проєктними групами, за винятком керівництва проєктними групами за різними рівнями вищої освіти в межах однієї спеціальності в даному закладі вищої освіти.

2.5 Гарант ОП за результатами аналізу та оцінювання доцільності запровадження освітньої програми звертається до керівництва ННІ/факультету, на базі якого планується реалізація цієї програми, з обґрунтованим клопотанням про розгляд питання на вченій раді цього ННІ/факультету Університету щодо запровадження відповідної освітньої програми.

2.6 Після ухвалення вченою радою ННІ/факультету рішення про доцільність запровадження освітньої програми, керівництво ННІ/факультету звертається до керівництва Університету з обґрунтованим клопотанням про запровадження в освітню діяльність нової освітньої програми та створення відповідної робочої групи і проєктної групи освітньої програми.

2.7 У разі прийняття рішення про запровадження ОП за пропозиціями керівництва та вченої ради ННІ/факультету, готується проєкт наказу про затвердження складу робочої групи зі спеціальності та проєктної групи освітньої програми.

2.8 Проєктна група розробляє ОП відповідно до затвердженої форми, оприлюднює її на офіційному вебсайті Університету для громадського обговорення не пізніше, як за 1 місяць до її розгляду та надає на обговорення на засідання випускової(-их) кафедри (кафедр), вченої ради ННІ/факультету та робочої групи.

2.9 Під час громадського обговорення ОП на засіданні робочої групи за відповідною спеціальністю проводиться узгодження: програмних компетентностей та результатів навчання; програмних результатів навчання з Національною рамкою кваліфікацій; програмних результатів навчання зі стандартами вищої освіти; результатів вивчення освітніх компонент (навчальних дисциплін) з програмними результатами навчання; модульних (дисциплінарних) результатів навчання з програмними компетентностями; методів викладання з відповідними результатами навчання для досягнення бажаних результатів навчання; методів оцінювання відповідно з модульними (дисциплінарними) та програмними результатами навчання та формуються пропозиції та зауваження до освітньої програми для проєктної групи.

2.10 Проєктна група під час розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП, розглядає всі обґрунтовані інтереси, пропозиції та зауваження робочої групи та заінтересованих сторін.

2.11 Протягом 1 тижня після закінчення громадського обговорення, проєктна група оприлюднює на офіційному вебсайті Університету таблицю пропозицій до освітньої програми.

2.12 Керівник проєктної групи після громадського обговорення та врахування пропозицій до ОП надає освітню програму та рецензії на неї від

стейкхолдерів на Раду з якості вищої освіти в Університеті (далі – Рада з якості), яка рекомендує Вченій раді Університету затвердження відповідної ОП. За результатами розгляду Рада з якості Університету може прийняти рішення про схвалення або доопрацювання, або про відмову у затвердженні ОП.

2.13 Рада з якості передає до Вченої ради Університету такий пакет документів:

- освітню програму;
- рецензії до освітньої програми від стейкхолдерів;
- ухвалу Ради з якості щодо затвердження освітньої програми.

2.14 Рішення Вченої ради Університету про затвердження ОП є підставою для розробки навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою.

2.15 Затверджена ОП передається секретарем Вченої ради для розміщення на офіційному веб-сайті Університету до Центру сучасних освітніх та інформаційних технологій не пізніше, ніж через 2 доби після її затвердження.

2.16 Розроблення та затвердження змін до існуючої ОП здійснюється у відповідності до пунктів 2.8-2.15 цього Положення.

3. Порядок реалізації освітньої програми

3.1 Процедура розробки навчального плану і робочого навчального плану та реалізація ОП визначається Положенням про організацію освітнього процесу в Університеті.

3.2 Управління реалізацією ОП здійснюється на адміністративному та академічному рівнях:

3.3 Адміністративне управління освітньою програмою здійснює деканат відповідного факультету / директорат ННІ / відділ аспірантури, на якому вона реалізується.

До функцій адміністративного управління ОП належать:

- організація та управління матеріально-технічним та інфраструктурним забезпеченням ОП;
- інформаційне та навчально-методичне забезпечення в частині надання доступу до інформаційних, бібліотечних та інших загальних ресурсів факультету;
- профорієнтаційна робота з потенційними вступниками;
- взаємодія із заінтересованими сторонами;
- координація забезпечення якості освітньої програми, що реалізується;
- організація проведення самооцінювання освітньої програми та освітньої діяльності;
- надання адміністративної допомоги в адмініструванні програми.

3.4 На рівні окремої освітньої програми академічне управління здійснює гарант освітньої програми. Функціями академічного управління ОП є:

- організація колегіального розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми;
- аналіз та впровадження кращого досвіду світової та вітчизняної вищої освіти в зміст і технологію реалізації освітньої програми;

- контроль відповідності групи забезпечення освітньої програми ліцензійним умовам згідно з законодавством та якості викладання науково-педагогічних працівників на відповідній ОП;
- взаємодія зі структурними підрозділами Університету з питань проєктної, дослідницької, соціальної роботи, практики здобувачів вищої освіти тощо;
- виявлення здобувачів вищої освіти, схильних до академічної кар'єри, і організація роботи з ними;
- взаємодія з роботодавцями та випускниками ОП для уточнення вимог до компетентностей випускника, оцінювання обраних технологій реалізації ОП і якості підготовки випускників;
- підготовка освітньої програми до процедур оцінювання якості освітньої діяльності, включаючи акредитацію.

4. Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм

4.1 Моніторинг освітніх програм

4.1.1 Моніторинг ОП проводиться раз на три роки за наказом ректора з метою удосконалення якості освітньої програми та освітньої діяльності за освітньою програмою. Моніторинг здійснюється проєктною групою. Проєктна група має інформувати здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників про мету моніторингу та спосіб його здійснення, щоб забезпечити точність та високий відсоток наданих відповідей.

4.1.2 Моніторинг ОП проводиться за участі здобувачів вищої освіти, представників органів студентського самоврядування та ради молодих вчених, випускників, роботодавців, академічної спільноти та інших зацікавлених сторін.

4.1.3 Способи проведення моніторингу: анкетування, опитування, інтерв'ювання (у тому числі здобувачів вищої освіти та випускників з метою аналізу їх власного досвіду), моніторинг досягнутих результатів, оцінювання ОП на відповідність критеріям забезпечення якості освітніх програм тощо. Також мають бути використані дані про час завершення і результати оцінювання освітніх програм та їх компонентів під час останньої акредитації (за наявністю).

4.1.4 Моніторинг освітніх програм визначає Рада з якості.

За результатами моніторингу проєктною групою складається аналітичний звіт, який включає аналіз анкетувань, опитувань, інтерв'ювань, інших діяльностей відповідно до моніторингу, а також відомостей про самооцінювання освітньої програми (форма Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти).

4.1.5 Аналітичний звіт подається для оцінювання освітньої програми до сектору ліцензування, акредитації та моніторингу якості освітніх послуг навчального відділу Університету не пізніше 1 грудня.

4.1.6 Оцінювання освітньої програми здійснюється за кожним критерієм, що міститься у Положенні про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти згідно зі шкалою оцінювання, яка охоплює чотири рівні відповідності:

рівень «F» – освітня програма та/або освітня діяльність за цією програмою не відповідає визначеному критерію, і виявлені недоліки мають

фундаментальний характер та/або не можуть бути усунені протягом одного року;
рівень «Е» – освітня програма та/або освітня діяльність за цією програмою загалом не відповідає визначеному критерію, однак виявлені недоліки можна усунути протягом одного року;

рівень «В» – освітня програма та освітня діяльність за цією програмою загалом відповідають визначеному критерію з недоліками, що не є суттєвими;

рівень «А» – освітня програма та освітня діяльність за цією програмою повністю відповідають визначеному критерію, у тому числі мають інноваційний/взірцевий характер.

4.1.7 Результати моніторингу використовуються під час періодичного перегляду або модернізації освітньої програми.

4.2 Періодичний перегляд освітніх програм

4.2.1 Перегляд ОП з метою їх удосконалення здійснюється у формах оновлення або модернізації. ОП може щорічно оновлюватися в частині усіх компонентів, крім місії (цілей) і програмних результатів навчання.

4.2.2 Перегляд ОП здійснюється не рідше ніж 1 раз на рік. Обґрунтовані зміни освітньої програми вносяться, у порядку, визначеному цим Положенням.

4.2.3 Підстави для оновлення та перегляду ОП:

- ініціатива і пропозиції гаранта освітньої програми та/або академічної спільноти та/або науково-педагогічними працівниками, які її реалізують;
- недоліки та пропозиції, що були виявлені під час моніторингу освітніх програм;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру та/або інших ресурсних умов реалізації освітньої програми;
- прийняття або зміна стандарту вищої освіти;
- підсумки акредитації.

Підстави для перегляду освітньої програми не є вичерпними.

4.2.4 Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах ОП (навчальному плані, робочих навчальних планах, матрицях, робочих програмах навчальних дисциплін, програмах практик тощо).

4.2.5 Модернізація ОП має на меті більш значну зміну в її змісті та умовах реалізації, ніж при плановому оновленні, і може стосуватися також мети (місії), програмних навчальних результатів, зміни виду освітньої програми.

4.2.6 Модернізація ОП може проводитися з:

- ініціативи керівництва Університету/факультету/ННІ у разі незадовільних висновків про її якість в результаті моніторингу або аналізу динаміки набору здобувачів вищої освіти;
- ініціативи гаранта освітньої програми за відсутності набору вступників на навчання;
- ініціативи проектної групи з метою врахування змін, що пов'язані із затвердженням нових стандартів вищої освіти або інших змін у чинному законодавстві України, змін, що відбулися в науковому професійному полі, в яких реалізується ОП, а також змін ринку освітніх послуг або ринку праці;
- наявності висновків про недостатньо високу якість за результатами різних процедур моніторингу ОП.

4.2.7 Модернізована освітня програма разом з обґрунтуванням внесених до неї змін має пройти затвердження у порядку, визначеному цим Положенням.

5. Закриття освітньої програми

5.1 Рішення про закриття ОП приймає Вчена рада Університету за ухвалою Ради з якості.

5.2 Освітня програма може бути вилучена з переліку освітніх програм, які реалізуються в Університеті з таких причин:

- з ініціативи випускової кафедри (структурного підрозділу), обґрунтоване рішення якої про відмову від реалізації освітньої програми має бути розглянуто вченою радою цього факультету (структурного підрозділу);
- у разі відсутності набору здобувачів вищої освіти на навчання протягом 2 років за освітньою програмою та відсутності здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою (за поданням гаранта освітньої програми (керівника проєктної групи));
- у разі перегляду освітньої програми, що призвело до зміни її назви;
- за результатами зовнішньої або внутрішньої оцінки якості освітньої програми та освітньої діяльності.

6. Публічність і прозорість освітньої програми

6.1 Публічність і прозорість ОП досягається прозорістю діяльності Університету через інформування зацікавлених сторін та виконання своїх зобов'язань перед суспільством, про всі аспекти освітнього процесу в Університеті.

6.2 Усі нормативно-правові документи, які регулюють права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу, оприлюднені на офіційному веб-сайті Університету.

6.3 Розроблення, моніторинг, періодичний перегляд ОП здійснюється відповідно до цього Положення, із застосуванням діалогу з громадськістю на офіційному веб-сайті Університету через анкетування, оприлюднення проєктів документів, громадське обговорення тощо.

6.4 Гаранти ОП (керівники проєктних груп) зобов'язані виконувати вимоги чинного закону України «Про інформацію», у процесі оприлюднення на офіційному веб-сайті Університету інформації про освітні програми.

6.5 Відповідальними за повноту та своєчасність розміщення інформації про освітню програму на сайті Університету є усі члени проєктної групи. Інформація про ОП до ЄДЕБО вноситься Центром сучасних освітніх та інформаційних технологій за участю проєктної групи.

7. Прикінцеві положення

7.1 Це Положення затверджується вченою радою Університету і вводиться в дію відповідним наказом ректора.

7.2 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ЛНАУ

Протокол № _____

від « ____ » _____ 20__ року

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ № _____

Від « __ » _____ 20__ року

В. о. ректора

_____ Ростислав ПОДОЛЬСЬКИЙ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

назва освітньої програми укр./англ.

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
 назва освітньої програми укр./англ.

РЕКОМЕНДОВАНО*Радою з якості вищої освіти*

Луганського національного аграрного
 університету
 протокол № _____ від _____ 2021 р.

Заступник голови Ради з якості,
 перший проректор _____ Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної та
 навчальної роботи

_____ Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Завідувач навчального відділу
 _____ Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

РЕКОМЕНДОВАНО*Вченою радою*

_____ факультету

протокол № _____ від _____ 2021 р.

Голова _____ Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Голова експертної комісії з якості вищої
 освіти _____ факультету

_____ Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

ІНІЦІЙОВАНО:*Кафедрою*

_____ протокол № _____ від _____ 2021 р.

Завідувач кафедри _____

_____ Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

ПРОЄКТНА ГРУПА

Гарант: _____ Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Члени групи: _____ Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

_____ Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

ПЕРЕДМОВА

Освітня програма для підготовки здобувачів вищої освіти _____ рівня за спеціальністю _____ розроблена відповідно до Стандарту вищої освіти за спеціальністю _____ рівня вищої освіти, затвердженого та введеного в дію Наказом Міністерства освіти і науки України від _____ 20__ р. № _____, до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», Постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».

Розроблено проєктною групою у складі:

- _____, *гарант програми;*
 ПП, науковий ступінь, вчене звання, посада
- _____, *член проєктної групи;*
 ПП, науковий ступінь, вчене звання, посада
- _____, *член проєктної групи.*
 ПП, науковий ступінь, вчене звання, посада

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

- _____; _____;
 ПП посада
- _____; _____;
 ПП посада
- _____; _____;
 ПП посада

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

1. Загальна інформація	
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом _____, <small>ступінь освіти</small> одиночний/подвійний, _____ кредитів ЄКТС, термін навчання ___ роки _____ місяців
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Луганський національний аграрний університет Факультет/ННІ _____ Кафедра _____
Акредитаційна організація	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію _____, <small>серія та номер сертифікату</small> Наказ МОН України від «__» _____ 20__ р. № _____ строк дії до «__» _____ 20__ р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, QF ENEA – Second cycle, EQF LLL – level 7, рівень освіти – другий (магістерський)
Обмеження щодо форм навчання	денна/заочна/відсутні
Передумови	Повна загальна середня освіта / Освітній ступінь бакалавр тощо
Освітня кваліфікація	Магістр з ...
Професійна кваліфікація	За наявності
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Спеціальність – укр. / англ. Освітньо-професійна програма – укр. / англ.
Мова(и) викладання	українська/англійська/німецька тощо
Інтернет адреса постійного розміщення опису освітньої програми	
2. Мета освітньої програми	
<i>Чітко та коротко формулювання (в одному-двох реченнях, відповідно до Стратегії розвитку Університету)</i>	

3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	_____ шифр та назва галузі знань _____ шифр та назва спеціальності Об'єкти вивчення: _____

	<hr/> <hr/> <hr/> <p><i>Цілі навчання:</i> _____</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> _____</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p><i>Методи, методики та технології:</i> _____</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> _____</p> <hr/> <hr/> <hr/>
Основний фокус освітньої програми	<i>Дозволяє відрізнити освітню програму від інших програм</i>
Орієнтація освітньої програми	<i>Наприклад, програма є в основному академічна, професійна, дослідницька, прикладна тощо. Доцільно коротко охарактеризувати орієнтацію та професійні (спеціалізаційні) акценти</i>
Особливості програми	<i>Наприклад: обов'язковий семестр міжнародної мобільності; реалізується англійською мовою; вимагає спеціальної практики тощо. Також можуть вказуватися узгодженість даної ОП із програмами інших країн, експериментальний характер ОП та інші особливості, які надає Закон України «Про вищу освіту» в контексті академічної автономії</i>
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<i>Коротко вказуються види економічної діяльності, професійні назви робіт (за ДКП). Можливості професійної сертифікації</i>
Подальше навчання	<i>Вкачуються можливості для продовження навчання на вищому рівні освіти</i>
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<i>Коротко (до 3-х рядків) описуються основні підходи, методи та технології, які використовуються в даній програмі. Наприклад: студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через лабораторну практику, рефлексивне навчання тощо.</i>
Оцінювання	<i>Наприклад: усні та письмові іспити, практика, есе, презентації, проектна робота, рефлексія тощо.</i>
6. Програмні компетентності	

Інтегральна компетентність	Формулюється шляхом конкретизації інтегральної компетентності відповідного стандарту вищої освіти в контексті особливостей даної освітньої програми.
Загальні компетентності (ЗК)	Рекомендується за необхідності з урахуванням особливостей конкретної освітньої програми вибирати (додаткові до визначених стандартом) компетентності з переліку загальних компетентностей проєкту Тюнінг. Виділяються: - компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності та, за наявності, в професійному стандарті, - компетентності, визначені Методичними рекомендаціями для розроблення профілів ступеневих програм, включаючи програмні компетентності та програмні результати навчання (Тюнінг).
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	Корелює з описом відповідного кваліфікаційного рівня НРК. назви компетентностей формулюються із врахуванням категорій компетентностей НРК: знання, уміння, комунікація, автономія і відповідальність. Рекомендуються використовувати міжнародні зразки (проєкт Тюнінг, стандарти QAA тощо) Виділяються: - компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності та, за наявності, в професійному стандарті, - компетентності, визначені Методичними рекомендаціями для розроблення профілів ступеневих програм, включаючи програмні компетентності та програмні результати навчання (Тюнінг). Якщо освітня програма передбачає наявність декількох неформальних спеціалізацій, то програмні компетентності доцільно формулювати для кожної спеціалізації окремо.
7. Програмні результати навчання	
ПРН 1	Виділяються: - програмні результати навчання, визначені стандартом вищої освіти спеціальності (стандарт визначає нормативний зміст підготовки – 15-20 узагальнених результатів навчання, які корелюються з програмними компетентностями) та, за наявності, професійним стандартом. - програмні результати навчання, визначені Методичними рекомендаціями для розроблення профілів ступеневих програм, включаючи програмні компетентності та програмні результати навчання (Тюнінг), як правило, не більше 5. Програмні результати навчання формулюються в активній формі із урахуванням різних рівнів складності у когнітивній сфері (таксономія Блума), а також у афективній та психомоторній сферах.
ПРН 2	
...	
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Вказуються специфічні характеристики кадрового забезпечення, включаючи можливу участь закордонних фахівців.

Матеріально-технічне забезпечення	<i>Вказуються специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення</i>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<i>Вказуються специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення</i>
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<i>Вказуються, наприклад, укладені угоди про академічну мобільність, про подвійне дипломувати тощо</i>
Міжнародна кредитна мобільність	<i>Вказуються, наприклад, укладені угоди про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+ К1), про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проекти, які передбачають включене навчання студентів тощо</i>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<i>Умови та особливості ОП в контексті навчання іноземних громадян</i>

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонентів освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма контролю
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
ОК1			
ОК2			
ОК3			
ОК4			
...			
Разом обов'язкові компоненти спеціальності			
2. ДИСЦИПЛІНИ ВІЛЬНОГО ВИБОРУ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ			
ВБ	Вибіркові дисципліни за вибором здобувача з переліку		залік
Разом вибіркові компоненти <i>Не менше 25 відсотків від загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти</i>			
РАЗОМ ЗА ОПП			

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Короткий опис логічної послідовності вивчення компонентів освітньої програми. Рекомендується представляти у вигляді графа.

3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Подається інформація про види (форми) підсумкової атестації відповідно до стандарту вищої освіти. У разі відсутності стандарту форму атестації розробляє проектна група.

Приклад:

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація випускників освітньої програми здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи (дипломного проекту). Дипломний проект передбачає розв'язання комплексної спеціалізованої проектної задачі в сфері будівництва, на базі застосування основних теорій та методів прикладних технічних наук.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота (дипломний проект) не має містити академічного плагіату. Кваліфікаційна робота (дипломний проект) оприлюднюється у репозиторії Університету.
Вимоги до публічного захисту (демонстрації)	Захист кваліфікаційної роботи (дипломного проекту) відбувається прилюдно на засіданні Екзаменаційної комісії з атестації здобувачів вищої освіти.

4. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Процедури і заходи забезпечення якості освіти	
Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм	
Оцінювання здобувачів вищої освіти	
Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників	
Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	
Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	
Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі запобігання та виявлення академічного плагіату	

