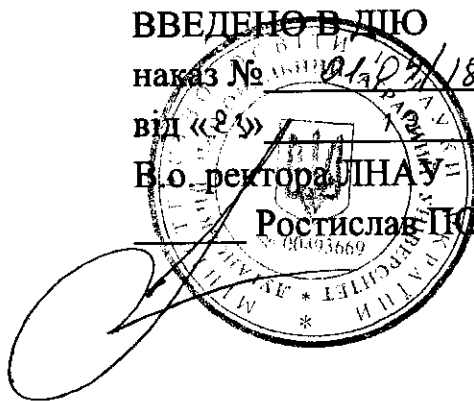


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Вченою радою ЛНАУ  
від «18» 12 2020 р.  
протокол № 20

ВВЕДЕНО В ДІЮ  
наказ № 0120/186  
від «24» 12 2020 р.  
В.о. ректора ЛНАУ  
Ростислав ПОДОЛЬСЬКИЙ



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ  
МОБІЛЬНІСТЬ У ЛУГАНСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ  
АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Луганського національного аграрного університету (далі – Університет) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти, а також Статуту Університету.

1.2 Тлумачення термінів, що вживаються в даному Положенні про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Луганського національного аграрного університету (далі – Положення) здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 р. № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність».

1.3 Положення встановлює порядок організації програм академічної мобільності для учасників освітнього процесу Університету на території України чи поза її межами та учасників освітнього процесу вітчизняних іноземних закладів вищої освіти / наукових установ (далі – вітчизняні/ іноземні учасники) в Університеті.

1.4 Учасники освітнього процесу Університету, а саме здобувачі освітніх ступенів молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, освітньо-наукового ступеня доктора філософії, здобувачі наукового ступеню доктора наук, науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники й інші учасники освітнього процесу та вітчизняні/іноземні учасники і заклади освіти (наукові установи), що беруть участь у програмах академічної мобільності, є учасниками академічної мобільності (далі – Учасники).

1.5 Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проєктів, договорів про співробітництво між Університетом або його основними структурними підрозділами та вітчизняними/іноземними закладами вищої освіти (науковими установами) та їх основними структурними підрозділами (далі – заклади вищої освіти/наукові установи – партнери). Університет – партнер – це український чи іноземний заклад вищої освіти/наукова установа, з яким/якою Університет уклав відповідний договір про співробітництво.

Також право на академічну мобільність може бути реалізоване Учасником з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Університету, в якому він постійно навчається або працює, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

1.6 Загальноорганізаційний супровід міжнародної академічної мобільності щодо укладання відповідних угод та здійснення/підтримку зв'язків із закладами вищої освіти/науковими установами – партнерами, інформування факультетів, кафедр щодо наявних програм, ознайомлення з інформаційними пакетами здійснює відділ по роботі з іноземними

громадянами.

1.7 Організаційний супровід програм академічної мобільності в Університеті – надання методичної допомоги щодо оформлення документів для навчання за програмами академічної мобільності, перезарахування результатів навчання, контроль за виконанням програм тощо забезпечує відділ по роботі з іноземними громадянами за підтримки навчального відділу.

## **2. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

2.1 Основними цілями академічної мобільності є встановлення зовнішніх і внутрішніх інтеграційних зв'язків, підвищення конкурентоздатності випускників Університету на вітчизняному та міжнародному ринках освітніх послуг та праці.

2.2 Основними завданнями академічної мобільності є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників;
- підвищення ефективності наукових досліджень здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників;
- набуття професійного досвіду під час проходження навчальних і виробничих практик;
- можливість одночасного отримання двох документів про вищу освіту з додатками встановленого зразка та інформацією про систему оцінювання в них навчальних здобутків здобувачів;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників.

## **3. ВИДИ ТА ФОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

3.1 За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:

- внутрішню академічну мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується Учасниками Університету у закладах вищої освіти/ наукових установах – партнерах в межах України;
- міжнародну академічну мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується Учасниками Університету у закладах вищої освіти/ наукових установах – партнерах поза межами України, а також іноземними учасниками в Університеті.

3.2 Основними видами академічної мобільності є:

- ступенева мобільність – навчання у закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання Учасника, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше закладів вищої освіти одночасно;
- кредитна мобільність – навчання у закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання Учасника, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/або відповідних

компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані в Університеті. Термін навчання за програмами кредитної мобільності у своїй сукупності не має перевищувати один академічний рік за весь період навчання Учасника в Університеті. При цьому загальний період навчання для таких Учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

3.3 Навчання вітчизняних та іноземних учасників за узгодженими між Університетом та партнерами освітніми програмами, що включають програми академічної мобільності, може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту Університету та партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту Університету та партнерів.

3.4 Академічна мобільність здобувачів Університету спрямована на підвищення якості вищої освіти, ефективності наукових досліджень та гармонізації стандартів вищої освіти, забезпечення конкурентоспроможності випускників Університету на українському та міжнародному ринках освітніх послуг і праці, залучення зарубіжного інтелектуального потенціалу до роботи в Університеті, набуття здобувачами досвіду впровадження інших моделей створення та поширення знань й поглиблення інтеграційних процесів з питань навчання і наукових досліджень.

3.5 Формами академічної мобільності для Учасників, що здобувають ступені освіти молодшого бакалавра, бакалавра, магістра та освітньо-науковий ступінь доктора філософії в Університеті, є:

- навчання за програмами академічної мобільності;
- мовне стажування;
- наукове стажування.

3.6 Формами академічної мобільності для осіб, що здобувають наукову ступінь доктора наук, науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та інших Учасників, є:

- участь у спільних проєктах;
- викладання;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- підвищення кваліфікації.

3.7 Навчання українських та іноземних учасників освітнього процесу за узгодженими між закладами вищої освіти (науковими установами) – партнерами освітніми програмами, що включають програми академічної мобільності, передбачає отримання випускниками документа про вищу освіту закладу вищої освіти (наукової установи) – партнера, а також спільних, подвійних, багатосторонніх документів про вищу освіту закладів вищої освіти (наукових установ) – партнерів.

## **4. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

4.1 Учасники академічної мобільності, які є здобувачами вищої освіти в межах програм внутрішньої мобільності (студенти, аспіранти), зараховуються до закладів вищої освіти/наукових установ – партнерів в Україні як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки здобувачів вищої освіти вітчизняного закладу вищої освіти/ наукової установи.

4.2 У випадку, якщо учасник академічної мобільності Університету бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає Учаснику грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

4.3 Відбір учасників академічної мобільності Університету для участі в програмах академічної мобільності з урахуванням рейтингу успішності, участі у науковій роботі, перемозі в освітніх, наукових конкурсах та олімпіадах, володіння іноземною мовою та/або додаткових критеріїв, здійснюється за поданням декана факультету/директора ННІ за погодженням із завідувачем кафедри.

4.4 Відбір кандидатур потенційних учасників програм академічної мобільності здійснює Комісія з академічної мобільності (далі – Комісія), персональний склад якої затверджується наказом ректора.

4.5 Засідання Комісії є правомочною за умови присутності на них не менше 2/3 членів від складу відповідної Комісії. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало не менше половини від присутніх на засіданні членів.

4.6 До участі у програмах академічної мобільності Університету допускаються здобувачі денної форми навчання, які навчаються за ступенем освіти магістра, доктора філософії, а також здобувачі денної форми навчання, які успішно завершили 1-й рік навчання за ступенем освіти молодшого бакалавра чи бакалавра.

4.7 Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності для учасників академічної мобільності Університету:

- подання або заява на ім'я ректора із візами-погодженнями завідувача кафедри, декана факультету/директора навчально-наукового інституту, резолюцією начальника відділу по роботі з іноземними громадянами, першого проректора, проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи, проректора з науково-педагогічної та адміністративно-господарської роботи;

- копія запрошення та його переклад, завірений відповідно до чинного законодавства;

- Договір про академічну мобільність між Університетом та Учасником (Договір про навчання чи Договір про практику/стажування)»;

- Договір про навчання (Learning Agreement on Academic Mobility Programme) між Університетом, Учасником та закладом вищої освіти/ науковою установою – партнером (оформляється за потреби);

- індивідуальний навчальний план академічної мобільності, підписаний Учасником, завідувачем кафедри, начальником відділу по роботі з іноземними громадянами та затверджений деканом факультету/директором навчально-наукового інституту або їх заступниками (оформляється за потреби).

- інші документи, які кафедри чи факультет вважають за необхідне додати.

Документи зазначені в пункті 4.7 подаються до відділу по роботі з іноземними громадянами не пізніше, ніж за десять календарних днів до початку програми академічної мобільності.

4.8 Іноземні учасники, що реалізують право на академічну мобільність в рамках договорів про співробітництво між Університетом та іноземними закладами вищої освіти/ науковими установами – партнерами, можуть бути зараховані на навчання до Університету:

- за рахунок коштів міжнародних програм та організацій;

- за рахунок власних надходжень Університету;

- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;

- на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну здобувачами вищої освіти, в тому числі за спільними освітніми програмами, які передбачають отримання спільного або подвійного документа (документів) про вищу освіту на умовах безоплатного навчання у разі міжнародного обміну здобувачами вищої освіти, якщо кількість таких іноземних здобувачів вищої освіти не перевищує кількість вітчизняних здобувачів вищої освіти, які навчаються в іноземному закладі вищої освіти – партнері в межах програм академічної мобільності відповідно до укладених між закладами вищої освіти договорів про міжнародну академічну мобільність.

4.9 Перелік необхідних документів для іноземних учасників академічної мобільності:

- подання від факультету/ інституту на ім'я ректора із візами погодженнями завідувача кафедри, декана факультету/директора навчально-наукового інституту, резолюцією начальника відділу по роботі з іноземними громадянами, першого проректора, проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи, проректора з науково-педагогічної та адміністративно-господарської роботи;

- копія запрошення;

- Договір про академічну мобільність між Університетом та Учасником.

4.10 Строк навчання та наукового стажування здобувачів вищої освіти не може перевищувати двох років.

4.11 Особи, що уклали договори про навчання чи практику/стажування за програмою академічної мобільності, не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

## **5. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ДЛЯ ОСІБ, ЩО ЗДОБУВАЮТЬ НАУКОВИЙ СТУПІНЬ ДОКТОРА НАУК, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА ІНШИХ УЧАСНИКІВ**

5.1 Здобувачі на науковий ступінь доктора наук, науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники Університету можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження наукової/професійної діяльності відповідно до укладеного Договору про участь у програмі академічної мобільності за погодженням завідувача кафедри та декана факультету/директора навчально-наукового інституту, першого проректора, проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи, проректора з науково-педагогічної та адміністративно-господарської роботи. При цьому за учасниками академічної мобільності зберігається основне місце роботи в Університеті строком до двох років, за педагогічними та іншими працівниками – строком до одного року.

5.2 В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення реалізації освітнього процесу науково-педагогічними працівниками із-за бажання взяти участь у програмах, академічної мобільності, їх навчальне навантаження на період участі може виконуватись на умовах погодинної оплати іншими науково-педагогічними працівниками відповідної спеціальності з числа викладачів кафедри за погодженням викладача, який бере участь у програмі академічної мобільності, завідувача кафедри та декана факультету/директора навчально-наукового інституту, першого проректора, проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи, проректора з науково-педагогічної та адміністративно-господарської роботи без збереження заробітної плати.

5.3 Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності для учасників академічної мобільності Університету:

- подання або заява на ім'я ректора із візами-погодженнями завідувача кафедри, декана факультету/директора навчально-наукового інституту, резолюцією начальника відділу по роботі з іноземними громадянами, першого проректора, проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи, проректора з науково-педагогічної та адміністративно-господарської роботи;
- копія запрошення та його переклад, завірений відповідно до чинного законодавства;
- резюме;
- витяг із протоколу засідання кафедри про перерозподіл навчального навантаження з доданим графіком заміни навчальних занять (за потреби);
- інші документи, які кафедри чи факультет вважають за необхідне додати.

Документи зазначені в пункті 5.3 подаються до проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи не пізніше, ніж за десять календарних днів до початку програми академічної мобільності.

5.4 Іноземні наукові, педагогічні працівники закладів вищої

освіти/наукових установ, які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності, під час перебування в Університеті мають усі права та обов'язки його працівників (фінансові умови провадження професійної діяльності іноземних учасників в Університеті фіксуються додатково в рамках відповідних угод, договорів тощо).

5.5 Умови приїзду провідних іноземних науковців та діячів освіти на запрошення Університету та їх перебування в Україні можуть визначатися додатковими договорами, укладеними між Університетом та запрошеною особою.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ-ПАРТНЕРІВ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

6.1 Учасники мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін, проведення наукових досліджень у закладах вищої освіти-партнерах тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування: навчальною, науковою, виробничою, спортивною базою закладу вищої освіти, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;
- зарахування результатів навчання (кредитів) у закладі вищої освіти-партнері, або результатів досліджень в установленому порядку;
- отримання документа про результати навчання або про відповідний освітній рівень встановленого у закладі вищої освіти-партнері зразка, якщо це передбачене програмою навчання здобувача.

6.2 Учасники зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
- не пізніше визначеної дати прибути до місця виконання програми академічної мобільності;
- дотримуватися під час виконання програми академічної мобільності законодавства країни перебування та правил внутрішнього розпорядку, Статуту, інших нормативно-правових документів закладу вищої освіти-партнера;
- успішно виконати програму академічної мобільності за затвердженим індивідуальним навчальним планом та Договором про навчання чи про практику/стажування;
- вчасно повернутися до Університету після завершення програми академічної мобільності у закладі вищої освіти-партнері.



## **7. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОГРАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ В УНІВЕРСИТЕТІ**

7.1 Визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти та перезарахування відповідних кредитів здійснюється на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи. Порівняння змісту та обсягу навчального навантаження під час здобуття вищої освіти в межах програми академічної мобільності ґрунтується на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем вищої освіти у закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою Університету.

7.2 Порядок визнання іншого навчального досвіду, включаючи перезарахування навчальних компонентів для забезпечення можливості накопичення та трансферу кредитів (ЄКТС) у межах різних форм академічної мобільності (у тому числі для іноземних здобувачів вищої освіти) визначається закладами вищої освіти (науковими установами) до початку реалізації програм академічної мобільності.

7.3 У разі навчання здобувача Університету у закладі вищої освіти-партнері, з метою отримання за результатами атестації документів про вищу освіту Університету та зарубіжного закладу вищої освіти-партнера, може здійснюватися складання академічної різниці у порядку, встановленому відповідно до чинного законодавства обох сторін.

7.4 Здобувачі вищої освіти, крім вивчення у закладі вищої освіти – партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін за погодженням із Університетом, що направив його на навчання.

7.5 Результати підсумкової атестації здобувачів за період навчання у закладі вищої освіти-партнері представляються за шкалою, прийнятою у закладі вищої освіти-партнері і переводяться у шкалу, прийняту в Університеті.

7.6 Атестація учасників академічної мобільності Університету, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється відповідними факультетами та інститутами у порядку, встановленому в Університеті.

7.7 Якщо здобувач вищої освіти під час перебування у закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері не виконав програму навчання, то після повернення до Університету, йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості протягом 1 місяця або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб (відповідно до укладеного договору про академічну мобільність).

7.8 Іноземні наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники закладів вищої освіти (наукових установ), які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності, під час перебування в українському закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері мають усі права та обов'язки його працівників.

## **8. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРОГРАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

8.1 По завершенню програми академічної мобільності Учасник представляє на профільну кафедру, до відділу по роботі з іноземними громадянами/проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи:

- звіт у письмовій формі, завізований куратором програми академічної мобільності закладу вищої освіти/наукової установи – партнера. Співробітники Університету подають копію звіту також до відділу бухгалтерського обліку і звітності;

- витяг із протоколу засідання кафедри про результати програми академічної мобільності (для співробітників Університету).

- копію документу, що засвідчує результати проходження програми академічної мобільності (Сертифікат, Диплом, Академічну довідку, виписку навчальних досягнень – Transcript of Records);

- копію закордонного паспорту із ідентифікаційною сторінкою та сторінками з відмітками про перетин кордону України та/або проїзний документ. Необхідно звернути увагу, що відмітки в закордонному паспорті про перетин кордону України ставлять за вимогою у зв'язку зі спрощенням візового режиму.

8.2 Якщо здобувач вищої освіти під час перебування у закладі вищої освіти/науковій установі – партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, не виконав програму навчання, то після повернення до Університету йому може бути запропоновано індивідуальний графік складання академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

## **9. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНОСТІ**

9.1 Зі здобувачами вищої освіти на період навчання в іншому закладі вищої освіти/науковій установі – партнері на території України чи поза її межами зберігаються відповідно до укладеного договору про академічну мобільність місце навчання та виплата стипендії згідно із законодавством протягом навчання чи стажування в іншому закладі вищої освіти/науковій установі – партнері на території України чи поза її межами, якщо стипендія не передбачена умовами академічної мобільності.

9.2 Виплата стипендії зберігається у повному обсязі, якщо учасник академічної мобільності (здобувач) не отримує фінансування за програмою мобільності.

9.3 Виплата стипендії зберігається у повному обсязі, якщо учасник академічної мобільності (здобувач) отримує часткове фінансування (наприклад, вартість проживання програма покриває або надається гуртожиток), а кошти на дорожні витрати і харчування не передбачені програмою).

9.4 Здобувачі вищої освіти, які протягом попереднього навчального

семестру реалізували право на академічну мобільність на підставі договору про академічну мобільність і повернулися до Університету після затвердження рейтингу успішності відповідно до Постанови КМУ № 882 від 12.07.2008 р. «Питання стипендіального забезпечення» та Постанови КМУ № 1050 від 28 грудня 2016 р. «Про деякі питання стипендіального забезпечення» і не склали семестровий контроль у термін, визначений начальним планом, мають право на призначення стипендії після ліквідації академічної заборгованості. Рішенням ректора Університету таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості на термін, не більше як 1 місяць з дня повернення з академічної мобільності, після чого питання призначення академічної стипендії таким особам вирішується на загальних підставах відповідно до законодавства. У разі, коли особам призначена академічна стипендія, її виплата здійснюється починаючи з наступного місяця після повернення з академічної мобільності.

9.5 У разі, коли строк навчання учасника освітнього процесу в іншому закладі (науковій установі) перевищує один семестр, і така особа ліквідувала академічну заборгованість, то, у разі позитивного рішення стипендіальної комісії, особі виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі (науковій установі) на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

9.6 Науковий, педагогічний, науково-педагогічний працівник Університету не отримує кошти на відрядження, якщо він має повне фінансування участі у програмі академічної мобільності.

9.7 Оплата праці наукового, педагогічного, науково-педагогічного працівника відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності.

## **10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1 Положення затверджується вченою радою Університету й уводиться в дію наказом ректора Університету.

10.2 Положення поширюються на учасників освітнього процесу, що беруть участь в академічній мобільності, та оприлюднюється на сайті університету.

10.3 Зміни та доповнення до Положення розглядаються та затверджуються Вченою радою університету.

10.4 Відповідальність за впровадження Положення несуть особи Університету в межах своїх повноважень, установлених у посадових інструкціях.