

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ЛНАУ
від «18» 12 2020 р.
протокол № 20

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ № 04/04/186
від «18» 12 2020 р.

В.о. ректора ЛНАУ

Ростислав ПОДОЛЬСЬКИЙ



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРАКТИЧНУ ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ ТРЕТЬОГО
(ОСВІТНЬОГО-НАУКОВОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ У
ЛУГАНСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про практичну підготовку здобувачів третього освітнього-наукового рівня вищої освіти у Луганському національному аграрному університеті (далі – Положення) розроблено відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» від 23 березня 2016 р. № 261 (редакція від 19.04.2019 р.) та інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України та регламентує порядок проходження практичної підготовки здобувачами наукового ступеня доктора філософії (далі – аспірантами).

1.2 До практичної підготовки аспірантів Луганського національного аграрного університету (далі – Університет) відповідно до освітньо-наукової програми підготовки конкретної спеціальності (спеціалізації) належить педагогічна практика, яка спрямована на формування компетентностей у професійній науково-педагогічній діяльності, що дозволяє пов'язати теоретичне навчання з практичною діяльністю аспірантів.

1.3 Базою для проходження педагогічної практики є кафедра Університету, за якою закріплений аспірант. Аспірант може пройти педагогічну практику в інших закладах вищої освіти України або іноземних держав (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом) на умовах договору про підготовку аспіранта.

1.4 Педагогічна практика може бути зарахована аспіранту, якщо аспірант на момент проходження педагогічної практики працює на посадах асистента, викладача кафедри та має досвід навчально-методичної роботи, що підтверджується відповідними розробками. У такому випадку до звітної документації з практики аспірант надає довідку про наявність навчального навантаження, завірену завідувачем навчального відділу та витяг із протоколу засідання кафедри, до якої закріплений аспірант, про відповідність навчально-методичної та організаційної роботи аспіранта вимогам щодо проходження педагогічної практики, що є підставою для зарахування педагогічної практики.

1.5 Кількість кредитів ЄКТС, відведених для педагогічної практики та термін її проходження, регламентується освітньо-науковою програмою підготовки аспірантів, навчальним планом та графіком навчального процесу.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ЗМІСТ ПРАКТИКИ

2.1 Метою педагогічної практики є оволодіння сучасними методами, формами та засобами навчання і виховання, забезпечення зв'язку між науково-теоретичною і практичною підготовкою аспірантів, формування у них системи компетентностей в умовах реального освітнього процесу.

2.2 Відповідно до мети педагогічної практики визначено такі завдання:

– закріплення й поглиблення теоретичних знань, отриманих під час навчання в аспірантурі;

– отримання уявлень про діяльність кафедри на посаді науково-

педагогічного працівника у період проходження практики;

- набуття досвіду проведення лекційних, практичних (семінарських, лабораторних) занять, а також консультацій;
- засвоєння та аналіз норм законодавства про освіту та підзаконних нормативних актів, якими регулюється освітня діяльність у вищій школі;
- впровадження результатів дисертації в освітній процес;
- формування педагогічних здібностей на основі первинного досвіду практики;
- ознайомлення з основами ораторської та педагогічної майстерності;
- формування навичок самоосвіти і саморозвитку.

2.3 Зміст педагогічної практики аспірантів визначається робочою програмою практики, яка розробляється керівником педагогічної практики відповідно до законодавства, цього Положення, освітньо-наукових програм, навчальних і робочих навчальних планів згідно зі стандартом вищої освіти (якщо такий існує) відповідно до кожної зі спеціальностей. У робочій програмі визначаються конкретні рекомендації щодо видів і форм контролю оцінювання програмних результатів навчання, яких аспіранти здобули під час проходження педагогічної практики. Зміст практики здобувачів передбачає вивчення напрямів діяльності науково-педагогічних працівників (навчально-методична та організаційна робота).

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

3.1 Загальна організація та безпосереднє керівництво практикою покладається на керівника педагогічної практики з числа науково-педагогічних кадрів Університету, який має відповідну академічну та професійну кваліфікацію для здійснення освітньої компоненти «Педагогічна практика». Керівник педагогічної практики аспіранта бере участь в засіданні кафедри, за якою закріплений аспірант, під час захисту результатів практики аспіранта.

3.2 Педагогічна практика може проводитись за очною або дистанційною формою навчання залежно від обставин, що визначаються відповідним наказом ректора Університету.

3.3 Аспірант під керівництвом наукового керівника та керівника педагогічної практики у визначений термін (як правило, до 1 жовтня) має скласти індивідуальний план проходження педагогічної практики, що визначений у щоденнику з практики та затвердити його у завідувача кафедри, за якою закріплений аспірант.

3.4 Керівник педагогічної практики має:

- надавати допомогу організаційного та методичного характеру навчальній взаємодії та з підготовки аспірантом індивідуального плану проходження практики, звіту про проходження практики, планів-конспектів проведення занять;
- відвідувати заняття, закріплені за аспірантом та аналізувати їх, приймати заходи щодо ліквідації недоліків в організації практики;

- перевіряти документацію, аналізувати звіти аспірантів;
- підготувати відгук-характеристику на аспіранта за результатами проходження практики.

3.5 Науковий керівник має:

- добирати тематику занять та навчальні групи для проведення та відвідування занять;
- надавати консультацію з питань змісту навчальних занять;
- контролювати роботу аспіранта, відвідування та проведення ним занять та інші види його роботи зі студентами, приймати заходи щодо ліквідації недоліків в організації практики;
- перевіряти документацію, аналізувати звіти аспірантів.

3.6 При проходженні практики аспірант зобов'язаний:

- виконувати заходи, заплановані в індивідуальному плані проходження практики;
- виконувати вказівки керівника практики, що стосуються організації та проходження практики;
- вивчити нормативно-правові акти з питань законодавчого та нормативно-правового регулювання питань вищої освіти в Україні, організації освітнього процесу й діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників у закладах вищої освіти та в університеті (перелік документів для вивчення визначається керівником практики);
- дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки, правил внутрішнього розпорядку;
- дотримуватися норм моралі, академічної доброчесності та професійної етики.

3.7 У межах завдань практики аспірант має право:

- ознайомитися з номенклатурою справ кафедри (обліково-звітними та навчально-методичними матеріалами);
- користуватися матеріально-технічною базою кафедри;
- звертатися за консультаціями з надання методичної допомоги до керівника практики та відповідального за практику;
- відвідувати заняття керівника практики та/або досвідчених науково-педагогічних працівників кафедри з метою вивчення методики викладання та передового педагогічного досвіду;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення організації та порядку проведення практики.

3.8 Контроль за проведенням педагогічної практики покладається на завідувача аспірантури.

4. ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

4.1 Поточний контроль здійснюється керівником педагогічної практики протягом проходження аспірантом педагогічної практики шляхом оцінки його систематичної роботи.

4.2 Підсумковий контроль здійснюється наприкінці проходження практики у формі диференційованого заліку.

4.3 При визначенні підсумкової оцінки з практики враховуються результати оцінювання виконання аспірантом індивідуального плану проходження практики та захисту результатів практики перед комісією у формі звітнього засідання кафедри, за якою закріплений аспірант.

4.4 Під час оцінювання й захисту результатів практики відповідно керівником педагогічної практики та на засіданні кафедри рекомендовано керуватись критеріями оцінювання результатів виконання індивідуального плану проходження педагогічної практики та критеріями оцінювання захисту звіту про проходження педагогічної практики. Загальна оцінка з практики за інституціональною шкалою оцінювання складає 100 балів.

4.5 До захисту результатів практики допускаються аспіранти, які в повному обсязі виконали індивідуальний план проходження педагогічної практики та надали відповідну звітню документацію.

4.6 За підсумками проходження педагогічної практики аспірант подає керівнику педагогічної практики такі звітні документи:

– звіт про проходження практики, погоджений із науковим керівником та щоденник практики;

– відгук-характеристику керівника педагогічної практики.

4.7. Підсумки практики та результати захисту узагальнюються та відображаються в протоколі засідання кафедри, за якою закріплений аспірант.

4.8 Звіт про проходження практики та щоденник практики керівник педагогічної практики подає до відділу аспірантури.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Положення поширюються на учасників освітнього процесу, що забезпечують здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, та оприлюднюються на сайті університету.

5.2 Положення підлягає перегляду та доопрацюванню, відповідно до змін нормативної бази України у сфері вищої освіти.

5.3 Зміни та доповнення до Положення розглядаються та затверджуються Вченою радою університету.

5.4 Відповідальність за впровадження Положення несуть керівники факультетів/інститутів та завідувачі кафедр і аспірантури.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЩОДЕННИК
педагогічної практики

здобувача ступеня освіти «доктор філософії»

(кафедра)

(спеціальність)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник
педагогічної практики

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Завдання педагогічної практики

Мета педагогічної практики – оволодіння сучасними методами, формами та засобами навчання і виховання, забезпечення зв'язку між науково-теоретичною і практичною підготовкою аспірантів, формування у них системи компетентностей в умовах реального освітнього процесу.

Завдання педагогічної практики:

- закріплення й поглиблення теоретичних знань, отриманих під час навчання в аспірантурі;
- отримання уявлень про діяльність кафедри на посаді науково-педагогічного працівника у період проходження практики;
- набуття досвіду проведення лекційних, практичних (семінарських, лабораторних) занять, а також консультацій;
- засвоєння та аналіз норм законодавства про освіту та підзаконних нормативних актів, якими регулюється освітня діяльність у вищій школі;
- впровадження результатів дисертації в освітній процес;
- формування педагогічних здібностей на основі первинного досвіду практики;
- ознайомлення з основами ораторської та педагогічної майстерності;
- формування навичок самоосвіти і саморозвитку.

Зміст педагогічної практики

Педагогічна практика має містити такі види робіт:

Організаційна (до 30 год.):

- ознайомлення з нормативно-правовою базою, що регламентує організацію освітнього процесу в закладах вищої освіти;
- ознайомлення з організацією навчальної та методичної роботи кафедри;
- ознайомлення з освітньою програмою та навчальним планом спеціальності;
- ознайомлення з матеріалами навчально-методичного забезпечення вивчення навчальної дисципліни;
- відвідування занять (лекцій, практичних, семінарських, лабораторних) керівника практики та/або досвідчених науково-педагогічних працівників кафедри.

Навчально-методична (до 30 год.):

- підготовка та проведення лекційних, практичних (семінарських, лабораторних) занять у присутності керівника практики;
- організація та проведення консультацій для студентів;
- підготовка необхідних методичних та дидактичних матеріалів для проведення занять;
- підбір та підготовка наочного матеріалу (презентацій, таблиць, малюнків, схем тощо) до проведення заняття;
- розробка завдань для поточного контролю знань студентів (тестів, запитань із повною відповіддю тощо).

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

(20____ – 20____ навчальний рік)

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Зав. кафедри _____

назва кафедри

прізвище, ініціали

підпис

« ____ » _____ 20 ____ р.

Аспірант _____

П.І.Б. аспіранта

Спеціальність _____

Рік навчання _____

Науковий керівник _____

П.І.Б., посада, вчене звання

Керівник педагогічної практики _____

П.І.Б., посада, вчене звання

№	Зміст практики/Види робіт	Кількість годин	Календарні строки проведення роботи
Організаційна робота			
Навчально-методична робота			

Аспірант _____ « ____ » _____ 20 ____ р.

Науковий керівник _____ « ____ » _____ 20 ____ р.

Керівник педагогічної практики _____ « ____ » _____ 20 ____ р.

ЗВІТ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Організаційна робота

№ з/п	Дата	Зміст роботи	Відмітка про виконання

Відвідування занять (лекцій, практичних, семінарських, лабораторних) керівника практики та/або досвідчених науково-педагогічних працівників кафедри

№ з/п	Дата	Дисципліна, курс	Тема	Форма заняття (лекція, семінар, практичне тощо)	ШБ викладача	Відмітка про виконання

За час педагогічної практики я дізнався/навчився:

Труднощі та недоліки, що мали місце під час проходження педагогічної практики:

Аспірант

(підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

« _____ » _____ 20__ р.

Науковий керівник

(підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

« _____ » _____ 20__ р.

ВИСНОВОК КЕРІВНИКА ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Примітка. ВИСНОВОК: що проявив(ла); що продемонстрував(ла); виконав (не виконав) індивідуальний план проходження педагогічної практики в повному (не повному) обсязі.

Оцінка

за національною шкалою _____

кількість балів _____

за шкалою ECTS _____

Керівник

педагогічної практики

_____ «___» _____ 20__ р.

Підсумки складання заліку

СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ECTS	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	
		екзамен	залік
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
67-74	D		
60-66	E	задовільно	незараховано
0-59	FX	незадовільно	