

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ЛНАУ

Протокол № 03-03/4BP

від « 25 » 03 2021 року

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ № 02-04/4202

Від «03» 03 2021 року

В. о. ректора

Ростислав ПОДОЛЬСЬКИЙ



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОФЕСІЙНИЙ РОЗВИТОК
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
У ЛУГАНСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про професійний розвиток науково-педагогічних і педагогічних працівників Луганського національного аграрного університету (далі – Положення) розроблено відповідно до статті 59 Закону України «Про освіту», статті 60 Закону України «Про вищу освіту», статті 24 Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про професійний розвиток працівників», Постанови Кабінету Міністрів від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників», наказу Міністерства освіти і науки України від 30 жовтня 2020 р. № 1341 «Про затвердження Методичних рекомендацій для професійного розвитку науково-педагогічних працівників».

1.2 Професійний розвиток науково-педагогічних і педагогічних працівників Луганського національного аграрного університету (далі – Університет) – це безперервний процес набуття нових та вдосконалення раніше набутих професійних та загальних компетентностей, необхідних для професійної діяльності, що передбачає постійну самоосвіту та інші види її форми професійного зростання і може реалізуватися шляхом формальної та неформальної освіти, стажування, здійснення професійної діяльності тощо.

1.3 Професійним розвитком вважається:

– здобуття наступного ступеня вищої освіти (освітнього, освітньо-професійного, освітньо-наукового, освітньо-творчого, наукового), у тому числі за іншою спеціальністю чи освітньою програмою;

– підвищення кваліфікації, стажування або самоосвіта.

1.4 Професійний розвиток дає змогу науково-педагогічним і педагогічним працівникам підтримувати належний або покращувати рівень своєї професійної кваліфікації.

1.5 Професійний розвиток триває впродовж усього періоду професійної діяльності науково-педагогічних і педагогічних працівників.

1.6 Професійний розвиток науково-педагогічних і педагогічних працівників ураховує відповідний професійний стандарт (за наявності) і конкретні посадові обов'язки та/або перспективи їх розширення. Крім зазначеного, беруться до уваги особисті професійні інтереси, набутий досвід, рівень виконання професійних (посадових) обов'язків.

1.7 Університет сприяє професійному розвитку науково-педагогічних і педагогічних працівників. Як правило, траєкторію професійного розвитку та змістовну його частину визначають науково-педагогічні та педагогічні працівники. У разі потреби, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету може отримувати консультативну допомогу колег, завідувача

кафедри, де він працює, або співробітника Центру якості, професійної адаптації та консалтингу Університету.

В окремих випадках, завідувач кафедри, де працює науково-педагогічний або педагогічний працівник Університету, або працівник Центру якості, професійної адаптації та консалтингу, відповідальний за професійний розвиток науково-педагогічних і педагогічних працівників, може надавати конкретні рекомендації щодо напрямів та змісту їх професійного розвитку.

1.8 Планування професійного розвитку науково-педагогічних і педагогічних працівників та узгодження графіку відповідних заходів здійснюється на рівні кафедри, факультету чи навчально-наукового інституту (далі – ННІ).

1.9 Заходи професійного розвитку науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету можуть здійснюватися як в Україні, так і за кордоном. Участь у програмах професійного розвитку на території держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом, не допускається.

1.10 Основними складниками професійного розвитку науково-педагогічних і педагогічних працівників є підвищення кваліфікації та стажування.

2. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ: ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ

2.1 Для науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету підвищення кваліфікації є обов'язковою складовою системи забезпечення якості освіти.

2.2 Підвищення кваліфікації здійснюється, як правило за програмою підвищення кваліфікації, в тому числі шляхом участі в семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

2.3 Окремі види діяльності науково-педагогічних і педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

2.4 Науково-педагогічні та педагогічні працівники самостійно обирають форми, види, напрями та суб'єкти підвищення кваліфікації. Суб'єкт підвищення кваліфікації – це заклад вищої освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична або фізична особа, в тому числі фізична особа-підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників.

2.5 Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності або за місцем роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету, за іншим місцем та/або дистанційно, якщо це передбачено договором чи відповідною програмою. Форми підвищення кваліфікації інституційна, дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо можуть поєднуватись.

2.6 Підвищення кваліфікації може здійснюватися в різних суб'єктів, що надають такі освітні послуги.

3. ОСОБЛИВОСТІ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1 Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників установлюється в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою і для науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету протягом п'яти років не може бути меншим, ніж шість кредитів ЄКТС.

3.2 Накопичувальна система передбачає можливість враховувати обсяги підвищення кваліфікації чи інших видів професійного удосконалення, які визнаються як підвищення кваліфікації і, які здійснювалися науково-педагогічними і педагогічними працівниками будь-коли впродовж п'яти років.

3.3 Науково-педагогічним працівників Університету, вперше призначеним на посади: ректора, проректорів, декана та заступника декана факультету, директора та заступника директора ННІ, завідувача кафедри, завідувача відділу аспірантури підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи є обов'язковим.

3.4 Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації, оприлюднюється на веб-сайті. Обсяг програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної роботи.

3.5 Основними напрямками підвищення кваліфікації можуть бути:

- розвиток професійних компетентностей (фахових методик, технологій тощо);
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;

- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;

- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;

- мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;

- формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі економіки, підприємства, організації та установи;

- розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів вищої освіти та їх заступників) тощо.

Зазначений перелік напрямів підвищення кваліфікації не є вичерпним і може бути скорегований або доповнений відповідно до особливостей кафедри, факультету/ННІ, посад і потреб науково-педагогічних і педагогічних працівників.

3.6 Перспективний план-графік підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників формується на основі пропозицій, наданих працівником (додаток 1). Зазначені пропозиції розглядаються і схвалюються відповідною кафедрою, затверджуються рішенням Вченої ради факультету/ННІ та подаються до 01 жовтня поточного року в Центр якості, професійної адаптації та консалтингу.

3.7 Річний план підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників факультету/ННІ (додаток 2) включає: список осіб, які мають пройти підвищення кваліфікації у цьому році, теми (напрями, найменування), форми, види, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (в кредитах ЄКТС), перелік суб'єктів підвищення кваліфікації, строки (графік).

3.8 План підвищення кваліфікації керівників структурних підрозділів Університету та їх заступників, ректора та проректорів здійснюється згідно з планом, розробленим Центром якості, професійної адаптації та консалтингу, затвердженим наказом ректора Університету.

3.9 Затвердження кандидатур потенційних учасників програм академічної мобільності, наукових стажувань здійснюється Вченою радою Університету за поданням Ради з якості вищої освіти Університету (далі – Рада з якості).

3.10 У рамках організації підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету, Центр якості, професійної адаптації та консалтингу:

- узагальнює надану кафедрами Університету інформацію щодо можливості організації підвищення кваліфікації, пропонованих тематик та напрямів підвищення кваліфікації;
- розміщує інформацію щодо порядку організації, планів підвищення кваліфікації тощо на офіційному веб-сайті Університету;
- координує укладання договорів із суб'єктом підвищення кваліфікації;
- надає особам, що підвищують кваліфікацію, консультації щодо порядку організації та формування необхідного пакету документів;
- розглядає питання щодо відповідності наданих документів, що підтверджують підвищення кваліфікації, існуючим вимогам;
- здійснює організаційні заходи щодо навчання працівників, виготовлення та видачі сертифікатів про підвищення кваліфікації.

3.11 Науково-педагогічні та педагогічні працівники можуть підвищувати свою кваліфікацію в Університеті (за виключенням структурного підрозділу, де вони працюють, тобто безпосереднього місця роботи).

3.12 Відповідальність за своєчасне підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників покладається на самих працівників і завідувачів кафедр/керівників структурних підрозділів.

4. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ В УНІВЕРСИТЕТІ

4.1 Результати підвищення кваліфікації враховуються під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічним і педагогічним працівником Університету.

4.2 Результати підвищення кваліфікації в суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження. Не потребує окремого підтвердження підвищення кваліфікації, яке було здійснено в установленому законодавством порядку в Університеті, в якому працює науково-педагогічний і педагогічний працівник.

4.3 Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням Вченої ради Університету за поданням

Ради з якості Університету. Вчена рада факультету/ННІ подає витяг із засідання Вченої ради факультету/ННІ про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації на Раду з якості Університету.

4.4 У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається персональне розроблення електронного освітнього курсу, оприлюднене в системі управління навчанням (система Moodle) тощо.

4.5 Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні Ради з якості Університету. Для визнання результатів підвищення кваліфікації Рада з якості заслуховує науково-педагогічного і педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації; результатів підвищення кваліфікації; дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору.

4.6 За результатами розгляду Вчена рада Університету приймає рішення про визнання чи невизнання результатів підвищення кваліфікації за поданням Ради з якості.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Рада з якості може надати рекомендації науково-педагогічним і педагогічним працівникам щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації факультету/ННІ до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

4.7 Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників (додаток 3) визначається Вченою радою Університету за поданням Ради з якості, зокрема:

- програма академічної мобільності, що зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік;

- наукове стажування, один тиждень якого зараховується в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС;

- визнані результати навчання набуті шляхом інформальної освіти (самоосвіти) в обсязі не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік (для науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне звання);

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо зараховуються не більш як 30 годин або один кредит ЄКТС на рік;

- підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 годин або три кредити ЄКТС. Ці 90 годин можуть бути включені до загального обсягу підвищення кваліфікації (не менше 180 годин) впродовж п'яти років.

4.8 Загальна кількість зарахованих кредитів за рік за всіма видами підвищення кваліфікації (зазначених у п. 4.7) та обсяг (тривалість) програм підвищення кваліфікації за накопичувальною системою не може перевищувати 30 годин або один кредит ЄКТС.

4.9 Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань в обсязі відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, визнається як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

4.10 За результатами проходження підвищення кваліфікації науково-педагогічним і педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, сертифікат, свідоцтво тощо, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

4.11 Копії звітних документів про навчання:

- заява про зарахування на підвищення кваліфікації (стажування);
- витяг із протоколу засідання кафедри про направлення на підвищення кваліфікації та затвердження індивідуальної програми підвищення кваліфікації (стажування);
- направлення на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного/педагогічного працівника;
- індивідуальна програма підвищення кваліфікації;
- звіт про підвищення кваліфікації;
- витяг із засідання Вченої ради факультету/ННІ про визнання результатів підвищення кваліфікації)

зберігаються на кафедрі, у Центрі якості, професійної адаптації та консалтингу. По закінченню навчання до відділу кадрів здається документ про підвищення кваліфікації.

5. ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

5.1 Джерелами фінансування підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету є кошти державного бюджету, фізичних та/або юридичних осіб, спеціальні кошти Університету, інші джерела, не заборонені законодавством.

5.2 У разі підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників за рахунок коштів державного бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі Університету на підвищення кваліфікації, укладення договору між ректором Університету та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

5.3 Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- науково-педагогічними працівниками Університету, які працюють за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Університету;

- іншими особами, які працюють в Університеті на посадах науково-педагогічних і педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

5.4 На час підвищення кваліфікації науково-педагогічним працівником і педагогічним працівником Університету відповідно до затвердженого плану з відривом від освітнього процесу в обсязі, визначеному законодавством, за працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

5.5 Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством. Факт підвищення кваліфікації науково-педагогічними і педагогічними працівниками підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується ректором та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації. Акт не складається, якщо договір не укладався, а послуги з підвищення кваліфікації науково-педагогічний або педагогічний працівник оплачував самостійно чи отримував безоплатно.

6. СТАЖУВАННЯ

6.1 Стажування є основним складником професійного розвитку науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету. Відповідно до частини шостої статті 18 Закону України «Про освіту» стажування – це

набуття особою практичного досвіду виконання завдань та обов'язків у певній професійній діяльності або галузі знань.

6.2 Стажування науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету може здійснюватися в закладах вищої освіти, установах, організаціях та на підприємствах, а також в Університеті (за виключенням структурного підрозділу, де працює науково-педагогічний і педагогічний працівник, тобто безпосереднього місця роботи). Керівником такого стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

6.3 Стажування науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету в інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію. Між Університетом та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох науково-педагогічних і педагогічних працівників.

6.4 Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та має містити інформацію щодо обсягу програми; очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування науково-педагогічними і педагогічними працівниками Університету.

6.5 Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

7. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ (СТАЖУВАННЯ) НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ІНШИХ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ

7.1 Університет приймає науково-педагогічних і педагогічних працівників на підвищення кваліфікації (стажування) на кафедри на основі договорів із закладами освіти відповідно до вимог чинного законодавства.

7.2 Форми договорів про навчання затверджуються першим проректором за поданням Центру якості, професійної адаптації та консалтингу.

7.3 Науково-педагогічні та педагогічні працівники закладу-замовника (заклади загальної середньої, професійної, фахової передвищої, вищої освіти), які будуть проходити навчання в Університеті, не пізніше ніж за 10

робочих днів подають до Центру якості, професійної адаптації та консалтингу такі документи (додатки 4-6):

- заяву про зарахування на підвищення кваліфікації (стажування);
- договір про підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних і педагогічних працівників (за потреби);
- направлення на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного/педагогічного працівника;
- індивідуальна програма підвищення кваліфікації.

7.4 Зарахування на навчання працівників з інших закладів здійснюється за наказом ректора Університету (проект наказу готує Центр якості, професійної адаптації та консалтингу Університету).

7.5 Оплата за проходження стажування здійснюється за кошти фізичних та юридичних осіб відповідно до Постанови Кабінету Міністрів від 27.08.2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».

7.6 Підвищення кваліфікації науково-педагогічного або педагогічного працівника може фінансуватися засновником закладу освіти, закладом освіти, в якому він працює, науково-педагогічним або педагогічним працівником, а також іншими фізичними та юридичними особами.

7.7 Науково-методичне забезпечення навчання працівників з інших закладів освіти здійснюється відповідними кафедрами Університету. Завідувач кафедри організовує навчальний процес працівників, які проходять навчання під безпосереднім керівництвом керівника підвищення кваліфікації (стажування) Центру якості, професійної адаптації та консалтингу Університету.

7.8 За результатами підвищення кваліфікації (стажування) готується звіт, у якому подається інформація про виконання індивідуальної програми (творчої роботи) стажування та пропозиції щодо впровадження результатів стажування у навчальний процес чи наукову діяльність (додаток 7).

7.9 За результатами підвищення кваліфікації (стажування) видається документ про підвищення кваліфікації.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1 Це Положення затверджується Вченою радою Університету за поданням Ради з якості та вводиться в дію відповідним наказом ректора.

8.2 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

ПОГОДЖЕНО

Декан факультету/директор ННІ

« _____ » _____ 202__ р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада факультету/ННІ

(протокол від « _____ » _____ 202__ р. № _____)

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН-ГРАФІК

підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників

кафедри _____

факультету/ННІ _____

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Останнє підвищення кваліфікації				Наступне підвищення кваліфікації				
						2021	2022	2023	2024	2025
		Строк (дата)	Місце надання освітньої послуги	Обсяги (години та/або кредити ЄКТС)	Вид підвищення кваліфікації					

Завідувач кафедри

(підпис)_____
(Власне Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО

Декан факультету/директор ННІ

« _____ » _____ 202__ р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада факультету/ННІ

(протокол від « _____ » _____ 202__ р. № _____)

**План-графік на _____ рік
підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників
кафедри _____
факультету/ННІ _____**

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Установа, в якій заплановано підвищення кваліфікації	Тема (напря, найменування)	Вид підвищення кваліфікації	Обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (в кредитах ЄКТС)	Строк (дата)

Завідувач кафедри

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Визнання результатів підвищення кваліфікації за накопичувальною системою

№	Види і форми підвищення кваліфікації	Кількість годин (кредитів ЄКТС)
1.	Академічна мобільність	не > 30 годин (1 кредит ЄКТС) на рік
2.	Наукове стажування	1 тиждень = 30 годин (1 кредит ЄКТС)
3.	Інформальна освіта (самоосвіта), підтверджена конкретними результатами (для тих, хто має науковий ступінь та/або вчене звання): - персональне розроблення електронного освітнього курсу (система Moodle); - стаття у виданнях, що індексуються Scopus (WOS); - стаття у фахових виданнях України (категорія Б); - одноосібна монографія (підручник), рекомендована Вченою радою Університету	не > 30 годин (1 кредит ЄКТС) на рік 30 годин 30 годин 10 годин 30 годин
4.	Участь у конференціях, семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах (очна або дистанційна), підтверджена сертифікатами (свідоцтвами)	не > 30 годин (1 кредит ЄКТС) на рік. Якщо у сертифікаті не вказано кількість годин, то 1 день заходу = 6 годин (0,2 кредити)
5.	Підвищення кваліфікації з управлінської діяльності	не > 30 годин (1 кредит ЄКТС) на рік. Загальний обсяг не менше 90 годин (3 кредити ЄКТС). Ці 90 годин можуть бути включені до загального обсягу підвищення кваліфікації (180 годин) впродовж п'яти років.
6.	Здобуття ступеня доктора наук	= 120 годин (4 кредити)
7.	Здобуття ступеня доктора філософії	= 90 годин (3 кредити)
8.	Закінчення докторантури (стаціонар)	120 годин (4 кредити)
9.	Закінчення аспірантури (стаціонар)	за кількістю годин (кредитів) програми навчання
10.	Здобуття другої вищої освіти (магістратура)	за кількістю годин (кредитів) програми навчання
Сумарна кількість годин за 5 років має становити > 180 годин (6 кредитів)		

В. о. ректора Луганського
національного аграрного університету
Подольському Р.Ю.

(прізвище та ініціали, посада працівника)

ЗАЯВА

про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)

Прошу направити мене відповідно до плану-графіка на підвищення кваліфікації (стажування) в _____

(найменування закладу вищої освіти, наукової, навчально-наукової,

іншої установи, підприємства, організації)

з «__» _____ 20__ року по «__» _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) –

До заяви додаються: витяг з протоколу засідання кафедри, іншого структурного підрозділу.

"__" _____ 20__ року

(підпис)

(найменування закладу, в якому здійснюватиметься

підвищення кваліфікації (стажування))

НАПРАВЛЕННЯ

на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного (науково-педагогічного) працівника

Прізвище, ім'я, по батькові _____
який/яка працює в (на) _____

(найменування структурного підрозділу)

(найменування закладу вищої освіти)

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає
педагогічний (науково-педагогічний) працівник _____

Загальний стаж роботи _____

Педагогічний (науково-педагогічний) стаж _____

Аспірантура (докторантура) _____

(найменування закладу вищої освіти, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування) _____

Місце проживання, телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) з «__» _____ 20__ року
по «__» _____ 20__ року.

В. о. ректора

(підпис)

Ростислав ПОДОЛЬСЬКИЙ

м. п.

ЗАТВЕРДЖУЮ

в. о. ректора Луганського національного
аграрного університету_____ Ростислав ПОДОЛЬСЬКИЙ
(підпис)

« ____ » _____ 20__ року

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення кваліфікації (стажування)**_____
(прізвище та ініціали працівника)_____
(посада, найменування кафедри,_____
іншого структурного підрозділу, науковий ступінь, вчене звання)_____
(найменування закладу вищої освіти, в якому працює працівник)в _____
(найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))Строк підвищення кваліфікації (стажування) з « ____ » _____ 20__ року
по « ____ » _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Виконання завдань індивідуального плану роботи

№ з/п	Зміст завдання	Очікувані результати виконання завдання

Завдання індивідуальної програми розглянуто на засіданні _____
(найменування кафедри,_____
іншого структурного підрозділу)

" ____ " _____ 20__ року, протокол № _____.

Працівник

(підпис)_____
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)Завідувач кафедри
(керівник іншого структурного підрозділу)_____
(підпис)_____
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. ректора Луганського національного
аграрного університету

Ростислав ПОДОЛЬСЬКИЙ

(підпис)

«__» _____ 20__ року

ЗВІТ

про підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Кафедра (інший структурний підрозділ) _____

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації
(стажування) _____

Строк підвищення кваліфікації (стажування)

з «__» _____ 20__ року по «__» _____ 20__ року

відповідно до наказу від «__» _____ 20__ року № ____.

Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації (стажування)

Результати підвищення кваліфікації (стажування) _____

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування) _____

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Науково-педагогічний/педагогічний
працівник

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Розглянуто і затверджено на засіданні _____

(найменування кафедри,

іншого структурного підрозділу)

«__» _____ 20__ року, протокол № ____.

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації
(стажування) _____

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування)

Завідувач кафедри (керівник іншого
структурного підрозділу)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)