



Міністерство освіти і науки України
Луганський національний аграрний університет

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28.08.2020

м. Старобільськ

№ 01-06/028

*Щодо запобігання та протидії корупції
в Луганському національному аграрному
університеті, його структурних та
відокремлених структурних підрозділах*

З метою забезпечення виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції», організації роботи, спрямованої на неухильне дотримання в Луганському національному аграрному університеті (надалі – Університет) антикорупційного законодавства, Порядку запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у Луганському національному аграрному університеті, затвердженого наказом в.о. ректора від 20.01.2020 р. № 01-04/012-1, задля реалізації заходів щодо профілактики та попередження причин і умов, які можуть сприяти правопорушенням, пов'язаних з корупцією, з урахуванням Методичних рекомендацій щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, затверджених Рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції № 839 від 29 вересня 2017 року (далі - Методичні рекомендації), **зобов'язую:**

1. Посадових осіб Університету, керівників та їх заступників структурних і відокремлених структурних підрозділів Університету, інших працівників Університету, наділених повноваженнями, відповідно до посадових обов'язків, здійснювати організаційно-розпорядчі чи адміністративно-господарські функції постійно чи тимчасово:

1.1. Неухильно дотримуватися антикорупційного законодавства України, у разі виникнення конфлікту інтересів та з метою його врегулювання вживати відповідні заходи в порядку та строки, визначені Порядком;

1.2. Взяти до уваги та виконувати Методичні рекомендації;

1.3. У випадку виникнення конфлікту інтересів невідкладно письмово повідомляти про наявний конфлікт інтересів уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Університету;

1.4. Здійснювати аналіз можливості існування як у них безпосередньо, так і у підпорядкованих осіб, конфлікту інтересів та оперативно вживати відповідних заходів для його вирішення;

2. Керівників структурних та відокремлених структурних підрозділів Університету щоквартально, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом, надавати уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції Університету письмові звіти щодо кількості випадків існування конфлікту інтересів, вжитих заходів з врегулювання (з додаванням копій відповідних документів) заходів, спрямованих на профілактику та попередження причин і умов, які можуть сприяти правопорушенням, пов'язаних з корупцією (з додаванням копій відповідних документів).


3. Відділу кадрів Університету та керівників відокремлених структурних підрозділів Університету при прийомі на роботу керівних працівників, інших посадових осіб, переведенні на такі посади, покладенні на працівників організаційно- розпорядчих чи адміністративно-господарських функцій, здійснювати моніторинг можливості виникнення конфлікту інтересів та вживати заходи щодо повідомлення про такі випадки безпосередньо вказаних осіб та уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції Університету, для організації врегулювання конфлікту інтересів.

4. Начальнику загального відділу забезпечити розсилку копії цього розпорядження електронною поштою керівникам структурних, відокремлених структурних підрозділів Університету та їх заступникам для відома та застосування у діяльності.

5. Уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції Університету здійснювати контроль за дотриманням посадовими особами Університету, керівниками та їх заступниками структурних і відокремлених структурних підрозділів Університету, іншими працівниками Університету антикорупційного законодавства та вжиттям заходів для його врегулювання.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

В. о. ректора



Ростислав ПОДОЛЬСЬКИЙ