

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ЛНАУ

від «03» 03 2021 р.

протокол № 03-03/4BP

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ № 01-04/4200

від «03» 03 2021 р.

В.о. ректора ЛНАУ

Ростислав ПОДОЛЬСЬКИЙ



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ  
ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ У  
ЛУГАНСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Луганському національному аграрному університеті (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти ESG (Єреван, 2015), Стратегії розвитку Луганського національного аграрного університету на 2020-2025 рр., Статуту Університету та інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

1.2 Основні терміни та їх визначення використовуються відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту».

1.3 Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Луганському національному аграрному університеті (далі – Університет) передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації тощо;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

## 2. ПРИНЦИПИ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1 Систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті розроблено згідно з принципами:

- автономності – забезпечення якості здійснюється шляхом самостійного, незалежного і відповідального прийняття рішень стосовно добору процедур, методів, засобів, інструментів для визначення стану та поліпшення якості;

- адекватності – забезпечення якості враховує потреби та очікування здобувачів вищої освіти, інших стейкхолдерів та суспільства;

- академічної доброчесності – забезпечення якості ґрунтується на засадах чесності, справедливості, відповідальності та взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу;

- академічної культури – забезпечення якості сприяє розвитку культури якості у суб'єктів освітнього процесу;

- вимірюваності – забезпечення якості ґрунтується на кваліметричній основі, здійсненні моніторингових процедур;

- відкритості – забезпечення якості супроводжується висвітленням інформації щодо процесів та результатів, залученням зацікавлених осіб;

- відповідальності – університет несе первинну відповідальність за якість вищої освіти, що ним надається;

- відповідності стандартам – забезпечення якості спрямовано на відповідність європейським та національним стандартам освітньої діяльності та якості вищої освіти.

2.2 Метою створення процедур із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти є забезпечення сприятливих умов для науково-педагогічної діяльності та навчання у закладі вищої освіти. Система процедур охоплює комплексно основні складники забезпечення якості вищої освіти:

- процедури формування та реалізації освітніх програм;

- процедури забезпечення якості викладання та науково-дослідної роботи;

- процедури оцінювання результатів навчання;

- процедури запобігання академічної недоброчесності.

2.3 Інституційно внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти підтримується на рівні Ради з якості вищої освіти (далі – Рада з якості), Вченої ради Університету, які ухвалюють і



затверджують процедури забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, та Центру якості, професійної адаптації та консалтингу, який розробляє відповідні процедури.

2.4 Організація системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті здійснюється на таких рівнях: перший – здобувачі вищої освіти; другий – кафедра (керівники (гаранти) освітніх програм, викладачі, куратори академічних груп); третій – факультети (декани/директор ННІ, заступники деканів, експертна комісія з якості та Вчені ради факультетів/ННІ); четвертий рівень – ректорат, Центр якості, професійної адаптації та консалтингу, Вчена рада та Рада з якості Університету; п'ятий – Наглядова рада Університету.

На першому рівні організації системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Університету здійснюються соціологічні опитування здобувачів вищої освіти, їх залучення до обговорення освітніх програм, здійснення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті.

Другий рівень організації системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Університету здійснюється викладачами кафедри при безпосередньому керівництві гаранта освітньої програми та завідувача кафедри.

Третій рівень організації системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Університету реалізується на факультеті під безпосереднім керівництвом декана.

На четвертому рівні організації системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Університету ректоратом, структурними підрозділами Університету, Центром якості, професійної адаптації та консалтингу, Радою з якості та Вченою радою Університету здійснюються процедури і заходи, які свідчать про дотримання вимог до забезпечення якості вищої освіти.

На п'ятому рівні організації системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Університету діяльність Наглядової ради спрямована на постійне покращення здатності Університету виконувати вимоги усіх зацікавлених сторін до якості вищої освіти на основі результатів вивчення задоволеності її якістю випускників Університету та роботодавців.

### **3. МОНІТОРИНГ ТА ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНІХ ПРОГРАМ**

3.1 Механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм регулюється Положенням про організацію освітньої діяльності у Луганському національному аграрному університеті, Положенням про освітні програми у Луганському національному аграрному університеті.

3.2 Освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма (далі – Освітня програма) відповідають вимогам стандарту вищої освіти. Стандарти вищої освіти для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України за погодженням із Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти. За відсутності затверджених у встановленому порядку стандартів вищої освіти в Університеті розробляються освітні програми, які ураховують Постанову Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», Рекомендації щодо застосування критеріїв оцінювання якості освітньої програми, затвержені Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, професійні стандарти (за наявності).

3.3 Освітня програма в межах кожної спеціальності розробляється проектною групою. До обговорення освітньої програми залучаються провідні фахівці з цієї спеціальності, представники роботодавців та студентського самоврядування та інші зацікавлені сторони. Освітня програма рекомендується Радою з якості Університету, затверджується рішенням Вченої ради Університету і вводиться в дію наказом ректора.

3.4 На підставі освітньої програми факультет/ННІ розробляє навчальний план для відповідної спеціальності. Навчальний план є нормативним документом, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу. Навчальний план рекомендується Радою з якості, затверджується рішенням Вченої ради університету. Навчальні плани складаються окремо для кожної спеціальності та за кожною формою навчання (в тому числі, – за такими як навчання зі скороченим або подовженим терміном навчання).

3.5 Робочі навчальні плани складаються окремо для кожної спеціальності та за кожною формою навчання (в тому числі, – за такими як навчання зі скороченим або подовженим терміном навчання).

3.6 Навчальні плани і робочі навчальні плани розробляються проектними групами випускових кафедр із залученням представників забезпечуючих кафедр. Проектні групи працюють під безпосереднім

керівництвом завідувачів відповідних випускових кафедр, а координацію їхньої діяльності і контроль за виконанням вимог щодо навчальних планів здійснює декан/директор ННІ. Навчальні плани і робочі навчальні плани мають листок погодження з підписами голови і членів проєктної групи, завідувача кафедри, декана факультету, голови експертної комісії з якості факультету, завідувача навчальним відділом, проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи, заступника голови Ради з якості Університету.

3.7 Навчальні програми дисциплін/силабуси розробляються кафедрами згідно з вимогами відповідних освітніх програм підготовки фахівців. Порядок розробки і затвердження здійснюється відповідно до Положення про робочу програму навчальної дисципліни та затвердженої в Університеті формою силабусу.

#### **4. ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

4.1 Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Луганському національному аграрному університеті, Положення про організацію та проведення поточного і семестрового контролю результатів навчання у Луганському національному аграрному університеті.

4.2 Система оцінювання результатів навчання включає вхідний, поточний, підсумковий (семестровий) та атестацію здобувачів вищої освіти.

4.3. Вхідний контроль проводиться на початку навчання в Університеті з метою виявлення рівня підготовки, необхідного для засвоєння конкретної дисципліни та надання практичної індивідуальної допомоги здобувачам у набутті необхідних знань. Проводить його науково-педагогічний працівник, якому доручено викладати відповідну дисципліну. Підсумки контролю обговорюються на кафедрі, а також плануються заходи щодо підвищення рівня знань здобувачів.

4.4. Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, лабораторних, семінарських занять і оцінюється сумою набраних балів. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти в процесі навчання. Поточний контроль проводиться у формі відповідно до робочої програми навчальної дисципліни викладача.

4.5. Підсумковий (семестровий) контроль проводиться у формі екзамену, диференційованого заліку або заліку, визначених навчальним



планом у терміни, передбачені графіком навчального процесу, та в обсязі навчального матеріалу, регламентованому програмою навчальної дисципліни.

4.6 Критерії оцінювання є обов'язковою складовою програми навчальної дисципліни. На початку семестру науково-педагогічний працівник, який викладає дисципліну, знайомить здобувачів вищої освіти зі змістом, структурою, формою екзаменаційної (залікової) роботи, а також із системою і критеріями її оцінювання.

4.7 Атестація здобувачів вищої освіти, які отримують ступінь освіти бакалавра, магістра – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

4.8 Для проведення атестації здобувачів вищої освіти наказом ректора створюються Екзаменаційні комісії. Терміни проведення атестації визначаються навчальними планами підготовки фахівців та графіком навчального процесу. Атестацію проходить кожний здобувач після повного виконання ним відповідного навчального плану.

4.9 Завданнями Екзаменаційної комісії є:

- комплексна перевірка й оцінка теоретичної та практичної фахової підготовки здобувачів-випускників відповідного ступеня освіти з метою встановлення відповідності кваліфікаційного рівня вимогам стандартів вищої освіти, освітньо-професійних програм та навчальним планам;

- прийняття рішення про присвоєння випускникам відповідної освітньої та/або професійної кваліфікації та про видачу документів про вищу освіту – дипломів (дипломів з відзнакою з урахуванням рекомендації випускової (-их) кафедри (кафедр)).

4.10 Атестація випускників здійснюється відповідно до вимог стандарту вищої освіти й освітньо-професійної програми у формі атестаційного екзамену (комплексного атестаційного екзамену) та/або захисту кваліфікаційної (бакалаврської або магістерської) роботи.

4.11 Атестація здійснюється відкрито і гласно. Здобувачі вищої освіти та інші особи, присутні на атестації можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відео фіксацію процесу атестації.

4.12 Програма атестаційного екзамену визначається загальними і фаховими компетентностями випускників, які підлягають оцінюванню відповідно до освітньо-професійної програми підготовки фахівця за спеціальністю (спеціалізацією).

4.13 Програма та форма проведення атестаційного екзамену, порядок організації захисту кваліфікаційних робіт, критерії оцінювання визначаються

випусковою (-ими), кафедрою (кафедрами) та затверджуються Вченою радою факультету/ННІ.

4.14 Здобувачі вищої освіти забезпечуються програмою атестаційного екзамену не пізніше, ніж за два місяці до проведення атестації.

4.15 Голова Екзаменаційної комісії призначається ректором за поданням декана факультету/директора ННІ з числа провідних фахівців відповідної галузі, провідних науковців відповідного напрямку наукової діяльності, представників державних та недержавних підприємств, установ, закладів вищої освіти, які не є працівниками Університету.

4.16 До складу Екзаменаційної комісії можуть входити: декан факультету/директор ННІ; завідувачі кафедр, професори, доценти профілюючих кафедр, науково-педагогічні працівники, наукові співробітники; фахівці з відповідних видів економічної та виробничої діяльності, представники галузевих об'єднань роботодавців, працівники науково-дослідних інститутів.

4.17 Після кожної сесії визначаються та оприлюднюються на сайті Університету рейтинги здобувачів вищої освіти за успішністю.

4.18 Для врахування думки здобувачів вищої освіти щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться щорічні соціологічні опитування здобувачів вищої освіти та випускників, а також студентський моніторинг якості освітнього процесу.

## **5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ КАДРОВОГО СКЛАДУ ТА ОЦІНЮВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

5.1 Процедура відбору та призначення на посаду науково-педагогічних працівників визначається Положення про конкурсний відбір та призначення на посади науково-педагогічних і педагогічних працівників Луганського національного аграрного університету.

5.2 Рішення Вченої ради Університету про результати конкурсу затверджується наказом ректора, а Вчених рад факультетів/ННІ – розпорядженням деканів факультетів/директора ННІ. Проект наказу (розпорядження) готує вчений секретар Університету (факультету/ННІ) після перевірки відповідності встановленим вимогам документів, що стосуються проведення конкурсу. Зазначені документи разом з витягом із протоколу засідання ради подаються до відділу кадрів. Рішення Вченої ради є підставою для видання наказу ректора про прийняття на роботу.



5.3 Оцінювання науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників забезпечує об'єктивний аналіз якості та слугує активізації їхньої професійної діяльності.

5.4 Оцінювання здійснюється шляхом визначення рейтингів штатних науково-педагогічних працівників та науково-педагогічних працівників – сумісників. Індивідуальні рейтинги є основою для стимулювання науково-педагогічних працівників: преміювання, встановлення надбавок, представлення до присвоєння почесних звань тощо.

5.5 Показники рейтингу ґрунтуються на вимогах Стратегії розвитку Луганського національного аграрного університету на 2020-2025 рр. та відповідно до Положення про критерії оцінювання показників рейтингу педагогічних та науково-педагогічних працівників Луганського національного аграрного університету.

5.6 Оцінювання педагогічних працівників здійснюється шляхом аналізу виконання ними посадових обов'язків та планів роботи. Оцінювання педагогічних працівників проводиться наприкінці навчального року на засіданнях структурних підрозділів, у яких вони працюють.

5.7 Рейтингові списки науково-педагогічних працівників результати оцінювання педагогічних працівників оприлюднюються на офіційному сайті Університету.

5.8 Складовою оцінювання роботи науково-педагогічних працівників є щорічні соціологічні опитування здобувачів і випускників, що проводять співробітники Центру якості, професійної адаптації та консалтингу.

## **6. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

6.1 Метою підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників Університету є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей.

6.2 Підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників організовується та проводиться відповідно до Положення про професійний розвиток педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників Луганського національного аграрного університету.

6.3 Педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники Університету підвищують кваліфікацію в Україні і за кордоном.

6.4 Підвищення кваліфікації (стажування) враховується при обранні на посади науково-педагогічних працівників.

## **7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

7.1 Матеріально-технічна база Університету пристосована для підготовки фахівців. Освітній процес здійснюється в навчальних корпусах, лабораторіях, на базах практик.

7.2 Проведення освітнього процесу належним чином забезпечено комп'ютерами. Заняття зі здобувачами проводяться в комп'ютерних класах. В університеті створено умови для доступу до мережі Інтернет, в корпусах Університету створено зони Wi-Fi.

7.3 Для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти, використовується Office-365, хмарні технології.

7.4 Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях, завдяки фондам бібліотеки Університету, системи управління навчанням (система Moodle) Університету.

7.5 Оцінювання рівня забезпечення ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом соціологічних опитувань студентів та студентського моніторингу освітнього процесу, проведення щорічного аналізу Центром якості, професійної адаптації та консалтингу, Центром сучасних освітніх та інформаційних технологій.

7.6 Ефективному управлінню якістю освітнього процесу в Університеті сприяють електронна система збирання й аналізу інформації та система електронного документообігу.

7.7 Складовими системи збирання та аналізу інформації є бази даних з основних напрямів діяльності Університету:

- формування контингенту здобувачів вищої освіти та організація освітнього процесу;
- кадрове забезпечення освітньої та наукової діяльності;
- науково-дослідна діяльність;
- ресурсне забезпечення освітнього процесу (Автоматизована система управління) та науково-дослідної роботи.

7.8 Система електронного документообігу передбачає наявність університетського стандарту документообігу, підсистеми електронного підпису, шаблонів електронних документів та системи їхнього редагування, програмного забезпечення електронного документообігу Megapolis.DocNet.

7.9 Інформаційні системи дозволяють забезпечити моніторинг якості діяльності Університету та прийняття ефективних управлінських рішень щодо її покращення.

## **8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ**

8.1 Публічність інформації про діяльність Університету забезпечується відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015 р. № 166 «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів».

8.2 На офіційному сайті Університету розміщуються:

- Стратегія розвитку Луганського національного аграрного університету на 2020-2025 рр.

- Установчі документи: Статут Луганського національного аграрного університету (нова редакція); сертифікати про акредитацію; відомості щодо здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти (ліцензія).

- Положення про Наглядову раду Луганського національного аграрного університету.

- Положення про колегіальні органи.

- Положення про структурні підрозділи Університету.

- Загальні аналітичні матеріали про діяльність Університету, звіти ректора, щорічні визначення рейтингів науково-педагогічних працівників.

- Інформація з кадрових питань: склад керівних органів університету, перелік вакантних посад, призначення на які здійснюється на конкурсних засадах, штатний розпис на поточний рік.

- Інформація та документи, пов'язані з організацією та забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти: освітні програми, проекти громадських обговорень освітніх програм, положення, що пов'язані з організацією навчального процесу тощо.

- Інформація для вступників: Правила прийому до Університету на поточний рік та зміни до них, перелік спеціальностей та спеціалізацій, на які оголошено прийом, розмір плати за навчання та за надання додаткових освітніх послуг.

- Інформація для здобувачів: відомості про діяльність студентського самоврядування, організацію студентського дозвілля, зразки документів тощо.

- Інформація про наукову діяльність Університету: конференції, семінари, конкурси, що проводяться в Університеті; наукові видання, діяльність науково-технічної ради Університету, Рада молодих учених.



- Інформація щодо фінансової діяльності Університету: кошторис Університету на кожний рік та зміни до нього, річний фінансовий звіт з урахуванням інформації про надходження та використання коштів, інформація про використання коштів у розрізі програм, інформація щодо проведення тендерних процедур.

- Антикорупційна програма Луганського національного аграрного університету та план заходів Університету з питань протидії проявам корупції.

- Документи щодо порядку призначення і виплати стипендій у Луганському національному аграрному університеті здобувачам вищої освіти.

8.3 Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті Університету і факультетів/ННІ, систематично оновлюється.

## **9. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ПРАЦІВНИКАМИ ТА ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ УНІВЕРСИТЕТУ**

9.1 Дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу Університету передбачає:

- дотримання Конституції, Законів України;
- утвердження позитивного іміджу закладу освіти, утвердження його традицій;
- дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
- запобігання корупції, хабарництву;
- збереження, поліпшення та раціональне використання навчально-матеріальної бази філії;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм про авторські права;
- надання правдивої інформації про методики і результати власної освітньої діяльності;
- об'єктивне й неупереджене оцінювання результатів навчання (набуття компетентностей);
- надання якісних освітніх послуг із використанням у практичній професійній діяльності інноваційних здобутків у галузі освіти;
- дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики.

9.2 Відповідальність за дотримання академічної доброчесності покладається на науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти. За порушення норм академічної доброчесності учасники освітнього процесу притягуються до відповідальності згідно вимог чинного законодавства України. Рішення щодо академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності може приймається Комісією з питань академічної доброчесності відповідно до Положення про комісію з питань академічної доброчесності Луганського національного аграрного університету.

9.3 Порушенням академічної доброчесності вважається:

- *академічний плагіат* – оприлюднення (частково або повністю) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власних досліджень (творчості) або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

- *академічне шахрайство* змістом яких є: посилання на джерела, які не використовувалися в роботі; використання під час виконання будь-яких видів контрольних робіт заборонених допоміжних матеріалів або технічних засобів (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети тощо); проходження процедур контролю знань підставними особами; повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, індивідуальної тощо); складання іспиту іншою особою; відмова своєчасно надавати інформацію (усно або письмово) про методики, технології, прийоми, методи, які використовуються в освітньому процесі, стан виконання освітньої програми, рівень сформованості компетентностей здобувачами освіти; приписування результатів колективної діяльності одній або окремим особам без узгодження з іншими учасниками авторського колективу або внесення до списку авторів;

- *обман* – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності;

- *самоплагіат* – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

- *стискування* – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання; до списування прирівнюється використання під час поточного чи підсумкового контролю з будь-якою метою приладів, що можуть слугувати для збереження, відтворення, прийому або передачі інформації;

- *фабрикація* – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі;

- *фальсифікація* – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу;

- *хабарництво* – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі. В свою чергу, неправомірна вигода – це грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи не грошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав;

- *службова недбалість* – невиконання або неналежне виконання службовою особою своїх службових обов'язків через несумлінне ставлення до них, що завдало істотної шкоди охоронюваним законом правам, свободам та інтересам окремих громадян, державним чи громадським інтересам або інтересам окремих юридичних осіб;

- *зловживання впливом* – пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави;

- *конфлікт інтересів* – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

- *приватний інтерес* – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях;

- *необ'єктивне оцінювання* – свідоме завищення або заниження результатів навчання (набутих компетентностей) здобувачів освіти.

9.4 В Університеті розробляються та проводяться заходи, спрямовані на дотримання академічної доброчесності, що включають:

- створення інформаційної бази, за допомогою якої здійснюється популяризація принципів академічної доброчесності та підвищення рівня обізнаності всіх учасників освітнього процесу у питаннях академічної доброчесності;

- інструменти впровадження принципів академічної доброчесності в освітню і наукову діяльність Університету, які несуть просвітницьку функцію та за допомогою яких стає можливим попередження випадків



порушення принципів академічної доброчесності, у тому числі перевірка усіх наукових, навчальних, науково-методичних, методичних робіт, що готуються до друку; кваліфікаційних (бакалаврських, магістерських, дисертаційних) робіт на предмет академічного плагіату.

Організацію перевірки вищезазначених матеріалів здійснюють члени Комісії з питань академічної доброчесності відповідно до Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в Луганському національному аграрному університеті.

9.5 Опитування щодо дотримання принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин в Університеті здобувачами вищої освіти і співробітниками Університету здійснюється щорічно співробітниками Центру якості, професійної адаптації та консалтингу та факультетами/ННІ/кафедрами.

## **10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1 Це Положення ухвалюється Радою з якості, затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію відповідним наказом ректора.

10.2 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

10.3 Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.