

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою ЛНАУ

Протокол № 16

від « 29 » 10 2020 року

**ВВЕДЕНО В ДІЮ :**

Наказ № 01-04/154

Від « 11 » 11 2020 року

В. о. ректора ЛНАУ

Ростислав ПОДОЛЬСЬКИЙ



**ПОРЯДОК  
СУПРОВОДУ (НАДАННЯ ДОПОМОГИ) ОСІБ З ОБМЕЖЕНИМИ  
ФІЗИЧНИМИ МОЖЛИВОСТЯМИ, ІНШИХ МАЛОМОБІЛЬНИХ  
ГРУП НАСЕЛЕННЯ ПІД ЧАС ПЕРЕБУВАННЯ НА ТЕРИТОРІЇ (В  
ПРИМІЩЕННЯХ) ЛУГАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення під час перебування на території (в приміщеннях) Луганського національного аграрного університету (далі - Порядок) розроблено відповідно до пункту 2 Указу Президента України від 2 грудня 2017 року № 401/2017 «Про внесення змін до пункту 3 Положення про національний заклад (установу) України», з урахуванням заходів визначених державними будівельними нормами України «Доступність будинків і споруд для маломобільних груп населення», Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» від 21 березня 1991 року № 875-XXII, Конвенції про права осіб з інвалідністю.

З метою забезпечення реалізації державної політики щодо створення безперешкодного життєвого середовища для осіб, що потребують допомоги, з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення. Створення умов для ведення незалежного способу життя і на рівні з усіма громадянами приймати участь у громадському, культурному житті суспільства

Забезпечення права осіб що потребують допомоги на безперешкодний доступ до об'єктів на територію університету, зручності та комфортності перебування на території ЛНАУ, з урахуванням індивідуальних можливостей, здібностей та інтересів до освіти.

Реалізації права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття якісної вищої освіти в Луганському національному аграрному університеті.

1.2. Цим Порядком визначається супровід (надання допомоги) осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення під час перебування на території (в приміщеннях) ЛНАУ, дії осіб адміністративного та викладацького складу щодо забезпечення зручності та комфортності перебування в Університеті особам з інвалідністю та іншим маломобільним групам населення (далі - особи, які потребують супроводу або допомоги).

1.3. Порядок оприлюднюється на офіційному веб-сайті ЛНАУ.

1.4. В цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

Відповідно до (ст.2) Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», особою з інвалідністю є особа зі стійким розладом функцій організму, що при взаємодії із зовнішнім середовищем може приводити до обмеження її життєдіяльності,

Особи, що потребують супроводу - особи з обмеженими фізичними можливостями (з інвалідністю) та інші маломобільні групи населення;

Територія Університету - комплекс будівель, споруд та прибудинкові території що належить Луганському національному аграрному університету.

## 2. ПОРЯДОК ПЕРЕСУВАННЯ МАЛОМОБІЛЬНИХ ГРУП НАСЕЛЕННЯ І ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ В ПРИМІЩЕННЯХ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Відповідальним за забезпечення, дотримання та реалізацію прав і свобод осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в ЛНАУ призначається проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи.

2.2. Відповідальним за забезпечення, дотримання та реалізацію прав і свобод осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у відокремлених структурних підрозділах призначається керівник відповідного підрозділу університету.

2.3. Всі дії, щодо супроводу осіб, які потребують супроводу або допомоги, виконують працівники господарського відділу.

Особа, яка потребує супроводу або допомоги, для забезпечення зручного відвідування університету має зателефонувати за телефонами до служби охорони університету.

2.4. За необхідності зустрічі, особа яка потребує супроводу домовляється про час та місце зустрічі з керівниками структурних підрозділів ЛНАУ за контактними телефонами, які розміщені на сайті ЛНАУ.

2.5. Працівник служби охорони університету при отриманні інформації від особи, яка потребує супроводу або допомоги, зобов'язаний встановити мету візиту до університету та:

– якщо особа, яка потребує супроводу або допомоги, має намір отримати інформацію про освітні послуги університету – супроводжувати особу до приймальної комісії;

– якщо особа, яка потребує супроводу або допомоги, має намір відвідати університет з певних питань, доповісти про це проректору, який, за розподілом повноважень відповідає за відповідний напрямок роботи.

– За вказівкою проректора, супроводжувати особу до визначеного підрозділу (за необхідності залучає для надання допомоги під час пересування інших працівників служби охорони університету).

2.6 Після закінчення візиту особи, яка потребує допомоги або супроводу, працівник служби охорони університету організовує супровід даної особи до виходу з університету.

2.7 Порядок супроводу дійсний для всіх навчальних корпусів ЛНАУ.

### 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОРИСТУВАЧІВ ПОСЛУГИ ТА СУПРОВОДЖУЮЧИХ.

3.1 Права користувача послуги із супроводу:

– отримати послугу з супроводу своєчасно, якісно та з дотриманням всіх норм безпеки;

3.2 Обов'язки користувача послуги із супроводу:

– коректно поводитись під час супроводу та дотримуватись вимог супроводжуючого що до безпеки при переміщені по навчальним корпусам ЛНАУ;

3.3 Права супроводжуючого (відповідальної особи):

– не виконувати прохання користувача, які прямо не передбачені цим порядком;

– відмовитись від надання послуги з супроводу, якщо є підозра що, користувач послуги перебуває у алкогольному або наркотичному сп'янінні;

– категорично забороняється залишати користувача самого та не супроводжувати його до місця призначення.

3.4 Обов'язки супроводжуючого (відповідальної особи)

– якісно надавати супровід з дотриманням всіх вимог безпеки, уважно і ввічливо відноситись до користувача та надавати йому необхідну допомогу;

– не допускати розголошення у будь-який спосіб персональної інформації, що була йому довірена або стала відома у зв'язку з виконанням обов'язків з супроводу, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

3.5 Супроводжуючий (відповідальна особа) несе відповідальність за:

– не виконання або неналежне виконання цього Порядку;

## 4 ПРИКІНЦЕВЕ ПОЛОЖЕННЯ

4.1 Цей Порядок затверджує Вчена рада університету та вводиться в дію наказом ректора університету.

4.2 Зміни та доповнення до Порядку вносяться шляхом затвердження Вченою радою університету.

4.3 Після затвердження Порядку в новій редакції, попередній Порядок втрачає юридичну силу.