

Міністерство освіти і науки України
Луганський національний аграрний університет

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ЛНАУ
Протокол № 1 від «29» січня 2020 року

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

Наказ № 01-04/027
«03» 02 2020 року

В. о. ректора ЛНАУ

Ростислав ПОДОЛЬСЬКИЙ



ПОЛОЖЕННЯ

**про конкурсний відбір та призначення на посади науково-педагогічних
і педагогічних працівників**

Луганського національного аграрного університету

Старобільськ, 2020

1. Загальні положення

1.1. Положення про конкурсний відбір та призначення на посади науково-педагогічних і педагогічних працівників (далі – Положення) Луганського національного аграрного університету (далі – Університет) розроблено на підставі законів України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року № 2145-VIII, «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року № 1556-VII (зі змінами внесеними Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення освітньої діяльності у сфері вищої освіти» від 18 грудня 2019 року № 392-IX), постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 30 грудня 2015 р. № 1187, наказу Міністерства освіти і науки України від 05.10.2015 р. №1005 «Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання ними трудових договорів (контрактів)», Статуту Луганського національного аграрного університету.

1.2. Положення запроваджується на виконання ст. 55 Закону України «Про вищу освіту» та регламентує порядок конкурсних засад заміщення посад науково-педагогічних працівників, процедуру проведення конкурсного відбору та обрання за конкурсом при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету та порядок укладання трудових договорів (контрактів) з науково-педагогічними працівниками Університету.

1.3. Положення про конкурсний відбір та призначення на посади науково-педагогічних і педагогічних працівників визначає порядок обрання за конкурсом осіб на вакантні посади директора навчально-наукового інституту (далі – ННІ), декана факультету, керівника коледжу, завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента, директора бібліотеки, завідувача відділу докторантури та аспірантури.

1.4. Дія цього Положення не поширюється на порядок конкурсного відбору при заміщенні посади ректора Університету, який здійснюється відповідно до ст.

42 Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 року № 726 «Деякі питання реалізації ст. 42 Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Університету.

2. Загальний порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні посад науково-педагогічних працівників

2.1. Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, доброчесності, рівності прав, колегіальності, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості прийняття рішень, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

2.2. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошується ректором, про що видається наказ.

2.3. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора університету, про що оголошується в тому ж порядку, в якому було оголошено конкурс.

2.4. Оголошення про проведення конкурсу, строки й умови його проведення публікуються на офіційному веб-сайті Університету або засобах масової інформації. Дата публікації оголошення про конкурс на вакантні посади науково-педагогічних працівників вважається першим днем оголошеного конкурсу.

2.5. Оголошення про проведення конкурсу має містити: повну назву Університету; найменування і кількість посад, на які оголошується конкурс; строки подання заяв і документів; перелік необхідних документів; кінцеву дату прийняття документів; адресу, за якою приймаються заяви і документи, та номери телефонів Університету, за якими надаються довідки про конкурс. Оголошення може містити й іншу інформацію про Університет (факультет (навчально-науковий інститут), кафедру), умови роботи науково-педагогічних працівників, вимоги до їх кваліфікації, тощо.

2.6. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться:

- на вакантну посаду;
- на посаду, яка згідно з наказом ректора зайнята на термін до проведення конкурсу;
- на посаду до закінчення строку трудового договору (контракту), термін якого закінчується. У цьому випадку процедура проведення конкурсу розпочинається до закінчення строку дії трудового договору (контракту), не пізніше, як за три місяці.

Посада вважається вакантною після припинення трудових правовідносин з науково-педагогічним працівником на підставах, передбачених законодавством України про працю, а також у разі введення нової посади до штатного розпису Університету.

2.7. Реорганізація структурних підрозділів університету (злиття або поділ) без скорочення штатної чисельності не є підставою для проведення дострокового конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, окрім керівника підрозділу.

2.8. Конкурс на посади науково-педагогічних працівників, проводиться, як правило, за умови, якщо навчальне навантаження за вакантною посадою не може бути розподілено серед наявних штатних науково-педагогічних працівників кафедри з дотриманням встановлених норм навантаження. У разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками вакантні посади науково-педагогічних працівників в окремих випадках можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного відбору в поточному навчальному році.

2.9. На заміщення посад науково-педагогічних працівників (педагогічних) в Університеті можуть претендувати особи, професійно-кваліфікаційні якості яких відповідають вимогам установленим до науково-педагогічних працівників

законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову перевищу освіту», а також умовам оголошеного конкурсу.

2.10. Заяви та документи для участі у конкурсі подаються до загального відділу Університету протягом одного місяця з дня оприлюднення оголошення про конкурс. У разі надіслання документів поштою, датою подання документів вважається дата позначена на поштовому штампелі. Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали. Якщо закінчення терміну дії оголошення припадає на неробочий день, останнім днем подання документів вважається перший після нього робочий день.

2.11. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають на ім'я ректора Університету

заяву, написану власноруч (додаток 1);

автобіографію;

дві світлини розміром 4x6 см;

копію трудової книжки, завірену в установленому порядку;

особовий листок з обліку кадрів, власноруч заповнений претендентом (додаток 2);

копії документів, завірені в установленому порядку, про повну вищу освіту (вищу освіту другого (магістерського) рівня) за профілем кафедри, науковий ступінь, вчене звання та інші документи, що свідчать про професійні якості претендента;

копії документів, які підтверджують підвищення кваліфікації за останні п'ять років, завірені в установленому порядку;

список наукових праць, підписаний претендентом за останні п'ять років (додаток 3);

інформацію щодо виконання вимог до претендента (додаток 4);

згоду на обробку персональних даних (додаток 5).

Для претендентів на керівні посади, декана факультету, директора навчально-наукового інституту, завідувача кафедрою тощо, на розгляд конкурсної комісії, органу громадського самоврядування подаються візія та стратегічний план розвитку структурного підрозділу. Претендентом можуть бути надані й інші документи, що засвідчують його професійні якості.

2.12. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників мають можливість ознайомитися з порядком проведення конкурсного відбору на офіційному веб-сайті Університету та у друкованих засобах масової інформації.

2.13. Конкурсне обрання проводиться й у разі, якщо на одну посаду науково-педагогічного працівника подано лише одну заяву з відповідними документами.

2.14. Якщо протягом строку подання документів не надійшло жодної заяви, конкурс вважається таким, що не відбувся, і може бути оголошено новий конкурс.

2.15. На заміщення посади **асистента** можуть претендувати особи, які мають освітній ступінь магістра за профілем кафедри, без вимог до стажу роботи.

2.16. На заміщення посади **старшого викладача** можуть претендувати особи, які, як правило, мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) за відповідною науковою спеціальністю за профілем кафедри і стаж фактичної роботи на посадах науково-педагогічних працівників у закладах вищої освіти не менше двох років; рівень наукової та професійної активності, які засвідчуються виконанням протягом останніх 5 років не менше 4 видів та результатів перелічених в пункті 30 ліцензійних умов, затверджених постановою КМУ від 30 грудня 2015 р. № 1187, навчально-методичні праці, наукові праці, опубліковані у фахових наукових виданнях України та періодичних наукових виданнях інших держав.

2.17. На заміщення посади **доцента** можуть претендувати особи, які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) або доктора наук за відповідною науковою спеціальністю; як правило, вчене звання доцента або професора відповідно до профілю кафедри і стаж фактичної роботи на посадах науково-педагогічних працівників у закладах вищої освіти не менше двох років;

рівень наукової та професійної активності, які засвідчуються виконанням протягом останніх 5 років не менше 4 видів та результатів перелічених в пункті 30 ліцензійних умов, затверджених постановою КМУ від 30 грудня 2015 р. № 1187, навчально-методичні праці, які використовуються у навчальному процесі та наукові праці, опубліковані у фахових наукових виданнях України чи періодичних наукових виданнях інших держав.

2.18. На заміщення посади **професора** можуть претендувати особи, які, як правило, мають ступінь доктора наук (як виняток – доктора філософії або кандидата наук) за відповідною науковою спеціальністю, вчене звання професора за профілем кафедри, стаж науково-педагогічної або наукової діяльності не менше ніж 2 роки та рівень наукової та професійної активності, які засвідчуються виконанням протягом останніх 5 років не менше 7 видів та результатів перелічених в пункті 30 ліцензійних умов, затверджених постановою КМУ від 30 грудня 2015 р. № 1187, є авторами наукових і навчально-методичних праць опублікованих у фахових наукових виданнях України та періодичних наукових виданнях інших держав.

2.19. На заміщення посади **завідувача кафедри** можуть претендувати особи, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри, стаж науково – педагогічної діяльності не менше ніж 2 роки та рівень наукової та професійної активності, які засвідчуються виконанням протягом останніх 5 років не менше 4 видів та результатів перелічених в пункті 30 ліцензійних умов, затверджених постановою КМУ від 30 грудня 2015 р. № 1187, є авторами навчально-методичних праць, наукових праць, опублікованих у фахових наукових виданнях України та періодичних наукових виданнях інших держав.

2.20. На заміщення посади **декана факультету (директора навчально-наукового інституту)** можуть претендувати особи, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету (навчально-наукового інституту).

2.21. На заміщення посади вченого секретаря можуть претендувати особи, які мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст), без вимог до стажу роботи.

3. Порядок формування та завдання конкурсної комісії

3.1. Для організації конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету утворюється Конкурсна комісія. Персональний склад Конкурсної комісії затверджується ректором, про що видається відповідний наказ.

3.2. Конкурсна комісія формується у складі голови, секретаря та членів комісії. До складу Конкурсної комісії входять ректор, проректори, декани факультетів / директори навчально-наукових інститутів відповідно до фаху осіб, які обираються, представник відділу кадрів, інші представники трудового колективу.

3.3. Головними завданнями Конкурсної комісії є:

перевірка відповідності поданих претендентами документів вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом Університету, цим Положенням;

надання Вченій раді університету, органам громадського самоврядування факультету, навчально-наукового інституту, кафедри рекомендацій щодо можливості обіймання претендентами вакантних посад науково-педагогічних працівників.

3.4. Рекомендований термін обіймання претендентами вакантних посад визначається Конкурсною комісією відповідно до кваліфікації претендента та результатів його діяльності та відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.5. Рішення Конкурсної комісії щодо претендентів на вакантні посади приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх та оформлюється протоколом. Рішення комісії є правомочним, якщо у засіданні

брало участь не менш як дві третини від її складу. Якщо голоси розподілилися порівну, ухвалюється те рішення, за яке проголосував голова Конкурсної комісії.

3.6. Після закінчення строку подання документів претендентами, але не пізніше ніж за п'ять днів до проведення засідань кафедр, Конкурсна комісія розглядає матеріали, які надійшли від претендентів, та готує рекомендації щодо їх відповідності вимогам цього Порядку.

3.7. Якщо особа, яка подала заяву на участь у конкурсі, не відповідає вимогам, установленим законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», цьому Положенню та умовам конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що письмово повідомляється загальним відділом Університету (на підставі рішення Конкурсної комісії). Повідомлення надсилається не пізніше ніж за три робочі дні з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу.

3.8. Не допускається немотивована відмова в допуску до участі в конкурсі. Рішення про відмову в допуску до участі в конкурсі може бути оскаржене у встановленому чинним законодавством порядку.

3.9. Конкурсна комісія розглядає своєчасно подані для участі у конкурсі заяви та документи у встановленому порядку та в разі відповідності їх встановленим вимогам передає на відповідну кафедру (для розгляду на обрання за посадами асистента, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри), навчально-науковий інститут або факультет (для розгляду на обрання за посадою директора навчально-наукового інституту або декана факультету).

4. Особливості обрання і призначення на посади окремих категорій науково-педагогічних і педагогічних працівників

4.1. Одна й та сама особа не може в Університеті одночасно обіймати дві або більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій. Виконання адміністративних, управлінських (забезпечення організації й

виконання) функцій покладається на: ректора, проректора, декана факультету (директора навчально-наукового інституту), завідувача (начальника) кафедри, керівника коледжу, керівника відокремленого підрозділу Луганський державний обласний навчальний центр підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів АПК ЛНАУ.

4.2. Первинна оцінка рівня професійної кваліфікації й особистісних якостей претендента проводиться органом громадського самоврядування кафедри, навчально-наукового інституту або факультету шляхом вивчення поданої претендентом заяви і доданих до неї документів.

4.3. Про дату, час і місце проведення засідання органу громадського самоврядування, на якому буде обговорюватися його кандидатура, претендент має бути попереджений не пізніше ніж за п'ять робочих днів. Претендент має право бути присутнім на засіданні органу громадського самоврядування під час обговорення його кандидатури. Обговорення претендента без його участі допускається за його письмовою згодою або у разі, коли до початку засідання від нього не надійшло відомостей про неможливість взяти участь у засіданні. Предметом обговорення є звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в цьому навчальному закладі) та запропоновані ними програми розвитку кафедри або факультету (навчально-наукового інституту).

4.4. **Керівник кафедри** обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри.

4.4.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач (начальник) кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

4.4.2. За результатами обговорення кожного претендента, який бере участь у конкурсі за заміщення вакантної посади завідувача кафедри, кафедра приймає рішення таємним голосуванням. Претендент, який є членом кафедри, не бере участі в таємному голосуванні щодо своєї кандидатури.

4.4.3. Пропозиція про обрання завідувача кафедри приймається зборами трудового колективу кафедри після обговорення звіту претендента про роботу за попередній період (незалежно від посади, яку він обіймав в Університеті) та запропонованої ним програми розвитку кафедри. Пропозиція вважається прийнятною, якщо за неї проголосувала більшість від загальної кількості членів трудового колективу, за умови присутності на зборах не менше ніж 2/3 від його складу.

4.4.4. Якщо на одну посаду в конкурсі бере участь один претендент, рішення кафедри буде позитивним, якщо за нього проголосувало більше половини осіб, які брали участь у голосуванні. У такому разі використовуються бюлетені, форма яких встановлена у Додатку № 6 до цього Положення.

Якщо на одну або кілька посад претендують дві й більше осіб, то проводиться рейтингове голосування бюлетенями, форма яких встановлена у Додатку № 7 до цього Положення. У бюлетені для голосування для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» напроти претендента особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує підтримку цього претендента. Якщо член кафедри, який бере участь у голосуванні, не підтримує жодного претендента, то він ставить позначку «+» (плюс) або іншу в рядку бюлетеня, де зазначено «не підтримую жодного претендента».

Члени кафедри, які беруть участь у рейтинговому голосуванні, можуть підтримати будь-яку кількість претендентів.

Підрахунок голосів здійснюється лічильною комісією, яка обирається членами трудового колективу кафедри з його складу. Результати роботи лічильної комісії оформлюються протоколом, затвердженим рішенням кафедри.

За результатами рейтингового голосування складається список претендентів у порядку отримання ними голосів – від більшої кількості до меншої із зазначенням кількості голосів, поданих «ЗА». Претенденти, які отримали менше половини голосів осіб, що брали участь у голосуванні, вносяться до списку претендентів після тих, хто отримав більше половини голосів «ЗА», з позначкою

«не рекомендувати до обрання». Претенденти мають бути ознайомлені з висновками кафедри до засідання органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту). Негативний висновок кафедри не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури зборами органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту).

4.4.5. Пропозиція про обрання завідувача кафедри приймається зборами органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) після обговорення звіту претендента про роботу за попередній період (незалежно від посади, яку він обіймав в Університеті) та запропонованої ним програми розвитку кафедри. Пропозиція вважається прийнятною, якщо за неї проголосувала більшість від загальної кількості членів органу громадського самоврядування, за умови присутності на зборах не менше ніж $2/3$ від його складу.

4.4.6. Висновок кафедри та органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) про кожного претендента й рішення з результатами голосування по ньому передаються з іншими документами до конкурсної комісії Університету. Негативний висновок органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури на Вченій раді Університету.

4.4.7. Претендент на посаду завідувача кафедри обирається вченою радою Університету таємним голосуванням з урахуванням пропозицій трудового колективу кафедри та факультету (інституту).

4.4.8. Претендент на посаду має бути не пізніше ніж за три дні інформований про місце та дату проведення засідання вченої ради Університету, на якому буде розглядатися питання про його обрання на посаду. Відсутність претендента на засіданні не є підставою для вченої ради не розглядати це питання.

4.4.9. На засіданні вченої ради голова конкурсної комісії оголошує відомості про претендента (претендентів), після чого може бути проведено обговорення кандидатур членами вченої ради. У разі необхідності за рішенням вченої ради претенденту може бути надана можливість виступити.

4.4.10. Вибори на вакантну посаду завідувача кафедри на засіданні вченої ради Університету проводяться таємним голосуванням. Претендент, який є членом вченої ради, не бере участі в таємному голосуванні щодо своєї кандидатури. У разі, якщо на одну посаду науково-педагогічного працівника претендує одна особа, її прізвище, ім'я та по батькові заносяться до бюлетеня, форма якого встановлена у Додатку № 6 до цього Положення. У разі, якщо на одну посаду науково-педагогічного працівника претендують дві або більше осіб, проводиться рейтингове голосування з використанням бюлетенів, форма яких встановлена у Додатку № 7 до цього Положення.

4.4.11. Результати таємного голосування оголошуються лічильною комісією по кожній кандидатурі. Протокол лічильної комісії затверджується більшістю голосів членів ради, присутніх на засіданні. Підставою для незатвердження протоколу лічильної комісії може бути лише виявлене грубе порушення процедури голосування. У разі незатвердження протоколу лічильної комісії з вказаної підстави вчена рада Університету проводить повторне таємне голосування на тому ж засіданні.

4.4.12. Обраним на посаду завідувача кафедри вважається претендент, який набрав більшість голосів від загальної кількості членів вченої ради Університету, за умови присутності не менш $2/3$ від її складу.

4.4.13. Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не подано жодної заяви або жоден з претендентів не набрав більше п'ятдесяти відсотків голосів членів ученої ради, які взяли участь у голосуванні, конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується новий конкурс.

4.4.14. Рішення вченої ради Університету, прийняте за результатами голосування, є остаточним. Рішення Вченої ради набирає чинності після його введення в дію наказом ректора університету.

4.4.15. Витяг із протоколу засідання вченої ради Університету з рішенням по кожній з кандидатур претендентів, протокол лічильної комісії разом із документами претендентів передаються вченим секретарем вченої ради упродовж

трьох робочих днів після засідання вченої ради Університету до конкурсної комісії Університету, яка їх перевіряє та надає до відділу кадрів для оформлення наказу про прийняття на роботу, який візується ректором. Ректор Університету укладає з керівником кафедри контракт.

4.4.16. При утворенні нової кафедри (у т. ч. шляхом злиття, поділу) ректор Університету призначає виконувача обов'язків завідувача кафедри на строк до проведення конкурсу на заміщення цієї вакантної посади і призначення обраної особи наказом ректора.

4.5. Претендент на посаду **декана факультету (директора інституту)** обирається з урахуванням пропозицій органу громадського самоврядування факультету (інституту). Пропозиція про обрання декана факультету (директора інституту) приймається зборами органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) після обговорення звіту претендента про роботу за попередній період (незалежно від посади, яку він обіймав в Університеті) та запропонованої ним програми розвитку факультету (інституту). Пропозиція вважається прийнятою, якщо за неї проголосувала більшість від загальної кількості членів органу громадського самоврядування факультету (інституту), за умови присутності на зборах не менше ніж $2/3$ від його складу.

4.5.1. Якщо претендент на посаду декана (директора інституту) був відсутній на засіданні, йому має бути повідомлено про прийняте щодо нього рішення у триденний строк.

4.5.2. Витяг із протоколу засідання органу громадського самоврядування з рішенням по кожній з кандидатур претендентів, протокол лічильної комісії разом із документами претендентів, передаються секретарем зборів упродовж трьох робочих днів після засідання органу громадського самоврядування до конкурсної комісії Університету, яка їх перевіряє та надає до відділу кадрів для оформлення наказу про прийняття на роботу, який візується ректором.

4.5.3. Ректор за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) закладу вищої

освіти призначає керівника факультету (навчально-наукового інституту) на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

4.5.4. Ректор має право обґрунтовано відмовити у призначенні його на посаду та укладенні контракту.

4.5.5. Одна і та сама особа не може бути керівником факультету (навчально-наукового інституту), коледжу, територіально відокремленого структурного підрозділу відповідного закладу вищої освіти більш як 10 років.

4.5.6. Декан факультету (директор інституту) здійснює свої повноваження за основною посадою, обов'язки за якою, він може суміщувати з науково-педагогічною діяльністю.

4.5.7. У разі утворення нового факультету (інституту) ректор, як правило, призначає виконувача обов'язків керівника цього факультету (інституту) на строк до проведення виборів керівника факультету (інституту), у відповідності до чинного законодавства.

4.6. Обрання, призначення та звільнення з посади **керівників коледжів** та ВП «Луганський державний обласний навчальний центр підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації кадрів АПК Луганського національного аграрного університету» здійснюється в порядку, встановленому для керівника факультету (навчально-наукового інституту).

4.7. На посади **асистентів, старших викладачів, доцентів, професорів** наказом ректора призначаються особи, кандидатури яких схвалені конкурсною комісією Університету, на підставі висновку та рекомендації кафедри.

4.8. На посаду **директора наукової бібліотеки** наказом ректора призначається особа, обрана за результатами обговорення кандидатури на зборах трудового колективу бібліотеки. На заміщення посади директора бібліотеки можуть претендувати особи, які мають вищу освіту за напрямом підготовки «Книгознавство, бібліотекознавство, бібліографознавство», науковий ступінь та/або вчене звання і стаж бібліотечної роботи не менше 3 років.

4.9. На посаду **завідувача аспірантури, докторантури** наказом ректора призначається особа, яка має повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст), стаж роботи на посадах педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників не менше 2 років, кандидатура якої схвалена конкурсною комісією Університету.

5. Укладення трудових договорів і продовження трудових відносин з науково-педагогічними, педагогічними працівниками

5.1. З особою, обраною вченою радою або призначеною у встановленому порядку на посаду науково-педагогічного або педагогічного працівника, укладається строковий трудовий договір (у випадках, прямо встановлених законами щодо окремих посад, – контракт). Контракт укладається не пізніше 1 місяця з дня обрання.

5.2. Трудовий договір (контракт) оформлюється у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із сторін.

5.3. У трудовому договорі (контракті) вказуються посада й місце локації підрозділу, в якому буде працювати особа обрана за конкурсом; умови оплати праці науково-педагогічного, педагогічного працівника; права й обов'язки сторін; визначається строк його дії; визначаються цільові показники діяльності структурного підрозділу; показники особистих досягнень, досягнення, яких повинна забезпечити обрана особа, механізми перевірки таких показників, а також терміни для їх досягнення.

5.4. Умова про строк дії включається до трудового договору на підставі закону або за угодою сторін.

5.5. Контракти з деканами факультетів (директорами навчально-наукових інститутів), керівниками коледжів укладаються на строк до 5 років, завідувачами кафедр на строк 5 років.

5.6. При призначенні на інші посади науково-педагогічних, педагогічних або наукових працівників сторони можуть обумовити строк дії трудового договору від 0,5 року до 5 років. Конкретний строк дії трудового договору визначається угодою сторін.

5.7. Строковий трудовий договір (контракт) може бути припинений і до закінчення строку його дії на підставах і у порядку, встановлених законодавством. Звільнення в таких випадках проводиться за наказом ректора відповідно до чинного законодавства.

5.8. У разі відмови від підписання контракту, результати конкурсу анулюються, конкурс вважається таким, що не відбувся.

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення набуває чинності після винесення ректором університету наказу про ведення в дію рішення Вченої ради університету, на якому було затверджено це положення.

6.2. Зміни до положення вносяться шляхом затвердження та введення в дію нової редакції положення, після чого попередня редакція втрачає силу.