

**Міністерство освіти і науки України
Луганський національний аграрний університет**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ від « 11 » _____ 11 _____ 2019 р.

№ _____ 01-04/173

В. о. ректора Луганського національного
аграрного університету

Р.Ю.Подольський



Положення

про навчально-наукову лабораторію дистанційної освіти та організації
інклюзивного освітнього процесу

м. Старобільськ

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні завдання, функції, права і обов'язки навчально-наукової лабораторії дистанційної освіти та організації інклюзивного освітнього процесу (далі — Лабораторія), а також взаємовідносини Лабораторії з іншими структурними підрозділами, відділами (секторами), відокремленими структурними підрозділами Луганського національного аграрного університету (далі — Університет).

1.2. Лабораторія є структурним підрозділом Центру сучасних освітніх та інформаційних технологій (далі – ЦСОтаІТ) Університету.

1.3. Структура, штат, це Положення, посадові інструкції працівників Лабораторії затверджуються ректором Університету в установленому порядку.

1.4. Лабораторія у своїй діяльності керується чинним законодавством України, Статутом Університету, розпорядчими документами міністерства освіти і науки України, наказами і розпорядженнями ректора Університету, чинними в Університеті локальними актами та іншими нормативно-правовими документами, прийнятими в установленому порядку, та цим Положенням.

2. Основні завдання

2.1. Основними завданнями Лабораторії є:

2.1.1. організаційне і методичне забезпечення впровадження дистанційного навчання в практику роботи Університету;

2.1.2. супровід та підтримка платформи дистанційного навчання Moodle Університету;

2.1.3. впровадження технологій дистанційного навчання в освітній процес в Університеті;

2.1.4. надання технічної та методичної допомоги викладачам, працівникам та студентам Університету в сфері дистанційного навчання;

2.1.5. організація курсів підвищення кваліфікації для працівників, викладачів та студентів Університету, сторонніх осіб з підвищення рівня володіння інформаційно-комп'ютерними технологіями за окремими напрямками, зокрема з технології та методології в сфері дистанційного навчання.

2.2. З метою виконання поставлених завдань Лабораторія виконує наступні функції:

2.2.1. розробка концепції дистанційного навчання в Університеті;

2.2.2. моніторинг процесів дистанційного навчання в Україні та світі;

2.2.3. адміністрування платформи дистанційного навчання Moodle Університеті;

2.2.4. внутрішнє ліцензування дистанційних курсів;

2.2.5. проведення навчальних занять, семінарів, тренінгів, тощо з питань опанування навичок роботи на платформі дистанційного навчання Moodle;

2.2.6. розробка та провадження нормативної документації, що стосується процесів дистанційного навчання в Університеті;

2.2.7. забезпечення інформаційного захисту платформи дистанційного навчання Moodle від несанкціонованого доступу.

3. СТРУКТУРА ЛАБОРАТОРІЇ

3.1. Структура і кадровий склад Лабораторії затверджується і змінюється ректором Університету за поданням директора Центру з урахуванням специфіки роботи Лабораторії і ступеня складності завдань, що вирішуються Лабораторією.

3.2. Лабораторія підпорядковується директору Центру.

3.3. Професійні обов'язки та кваліфікаційні вимоги до працівників Лабораторії визначаються їх посадовими інструкціями, які затверджує ректор Університету.

3.4. Усі працівники Лабораторії призначаються на посаду та звільняються з посади наказом ректора за погодженням з директором Центру в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. Лабораторія створюється, реорганізується і ліквідується рішенням Вченої ради Університету за поданням директора Центру. Відповідне рішення вводиться в дію наказом ректора Університету.

4.2. Лабораторія має право:

4.2.1. взаємодіяти з іншими підрозділами в рамках виконання своїх завдань і функцій;

4.2.2. за наданням керівниками інших структурних підрозділів кандидатур призначати останніх (в разі наявності в них відповідного рівня ІКТ компетенцій) відповідальними за дистанційне навчання у відповідних підрозділах або вимагати від керівників структурних підрозділів більш доречних кандидатур;

4.2.3. керувати політиками доступу до платформи дистанційного навчання Moodle, в тому числі налаштовувати, надавати та обмежувати права та ролі викладачам, працівникам та студентам Університету;

4.2.4. контролювати всі процеси, пов'язані з роботою на платформі дистанційного навчання Moodle.

4.3. Лабораторія як структурний підрозділ, зобов'язана:

4.3.1. вчасно, якісно та в повному обсязі виконувати завдання та функції, що покладені на нього відповідно до цього Положення;

4.3.2. виконувати накази, розпорядження та доручення керівництва;

4.3.3. забезпечити дотримання його працівниками чинного законодавства, Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку, цього Положення, вимог посадових інструкцій, наказів та розпоряджень ректора Університету.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Ступінь відповідальності працівників Лабораторії встановлюється посадовими інструкціями.