

Міністерство освіти і науки України
Луганський національний аграрний університет

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ від « 11 » 11 2019 р.

№ 01-01/19-23

В. о. ректора Луганського національного
аграрного університету

Р.Ю.Подольський



Положення
про сектор
технічного супроводу та впровадження ЄДЕБО

м. Старобільськ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає основні завдання, функції, права і обов'язки сектору супроводу інформаційно-аналітичних систем (далі — Сектор), а також взаємовідносини Сектор з іншими структурними підрозділами, відділами (секторами), відокремленими структурними підрозділами Луганського національного аграрного університету (далі — Університет).

1.2. Сектор є структурним підрозділом відділу сучасних освітніх та інформаційних технологій (далі – Відділ) Центру сучасних освітніх та інформаційних технологій (далі – ЦСОтаІТ) Університету.

1.3. Структура, штат, це Положення, посадові інструкції працівників Сектору затверджуються ректором Університету в установленому порядку.

1.4. Сектор у своїй діяльності керується чинним законодавством України, Статутом Університету, розпорядчими документами міністерства освіти і науки України, наказами і розпорядженнями ректора Університету, чинними в Університеті локальними актами та іншими нормативно-правовими документами, прийнятими в установленому порядку, та цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ

2.1.1. Основними завданнями Сектору є підключення та налаштування доступу до ЄДЕБО, організація роботи уповноважених на роботу в ЄДЕБО осіб з числа працівників Університету;

2.2. З метою виконання поставлених завдань Сектор виконує наступні функції:

2.2.1. здійснює підключення Університету до ЄДЕБО;

2.2.2. налаштовує для роботи в ЄДЕБО наявні апаратні, технічні та програмні засоби;

2.2.3. організовує та забезпечує процес отримання облікових записів в ЄДЕБО уповноваженими особами з числа працівників Університету;

2.2.4. організовує роботу в ЄДЕБО за окремими напрямками.

3. СТРУКТУРА ВІДДІЛУ

3.1. Структура і кадровий склад Сектору затверджується і змінюється ректором Університету за поданням начальника Сектору з урахуванням специфіки роботи Сектору і ступеня складності завдань, що вирішуються Сектором.

3.2. Сектор підпорядковується директору Центру та начальнику Відділу.

3.3. Професійні обов'язки та кваліфікаційні вимоги до працівників Сектору визначаються їх посадовими інструкціями, які затверджує ректор Університету.

3.4. Усі працівники Сектору призначаються на посаду та звільняються з посади наказом ректора за погодженням з директором ЦСОтаІТ та начальником Відділу в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СЕКТОРУ

4.1. Сектор створюється, реорганізується і ліквідується рішенням Вченої ради Університету за поданням директора ЦСОтаІТ. Відповідне рішення вводиться в дію наказом ректора Університету.

4.2. Сектор, як структурний підрозділ, має право:

4.2.1. взаємодіяти з іншими підрозділами в рамках виконання своїх завдань і функцій;

4.2.2. ініціювати, організувати та контролювати процеси, пов'язані з роботою в ЄДЕБО;

4.2.3. за наданням керівниками інших структурних підрозділів кандидатур призначати останніх (в разі наявності в них відповідного рівня ІКТ компетенцій) уповноваженими на роботу в ЄДЕБО особами або вимагати від керівників структурних підрозділів більш доречних кандидатур;

4.2.4. надавати та обмежувати доступ до ЄДЕБО окремих працівників Університету;

4.2.5. користуватися приміщеннями та матеріальними цінностями Університету на правах структурного підрозділу Університету;

4.2.6. на резервування та витрати коштів, необхідних для виконання завдань та функцій, покладених на Сектор;

4.3. Сектор, як структурний підрозділ, зобов'язаний:

4.3.1. вчасно, якісно та в повному обсязі виконувати завдання та функції, що покладені на нього відповідно до цього Положення;

4.3.2. виконувати накази, розпорядження та доручення керівництва;

4.3.3. забезпечити дотримання його працівниками чинного законодавства, Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку, цього Положення, вимог посадових інструкцій, наказів та розпоряджень ректора Університету.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Ступінь відповідальності працівників Сектору встановлюється посадовими інструкціями.