

ВИТЯГ

з протоколу № 9 засідання Вченої ради

Луганського національного аграрного університету

від 27 лютого 2018 року

м. Харків

Склад Вченої ради ЛНАУ затверджено у кількості 50 осіб

Кількість присутніх 44 особи

1. СЛУХАЛИ: інформацію в. о. декана агрономічного факультету, канд. с.-г. наук Чугаєва С. ВЕТ.; декана біолого-технологічного факультету, канд. екон. наук, доц. Германенка О. М.; декана будівельного факультету, канд. техн. наук, доц. Радова С. Г.; декана факультету ветеринарної медицини, канд. вет. наук, доц. Бабенка О. П.; в. о. декана економічного факультету, канд. екон. наук Васюренко Л. В.; декана факультету механізації сільського господарства, канд. техн. наук, доц. Полякова А. М.; в. о. декана факультету харчових технологій Березенко К. С. про підсумки зимової екзаменаційної сесії 2017-2018 н. р. на факультетах;

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до відома інформацію про підсумки зимової екзаменаційної сесії 2017-2018 н. р.
2. Зменшити (або усунути) академічну заборгованість студентів.
Відповідальні – декани факультетів.
Термін виконання – до 13 березня 2018 р.

Рішення ухвалено одноголосно.

2. СЛУХАЛИ: інформацію проректора з навчально-наукової роботи, канд. техн. наук, доц. Овчаренка О. А. про виконання індивідуальних планів викладачів за перший семестр 2017-2018 н. р.

УХВАЛИЛИ:

1. Завідувачам кафедр підсилити контроль за плануванням та виконанням усіх видів робіт викладачів, а також підсилити наукову роботу, у тому числі зі студентами.
2. Під час планування роботи на 2018–2019 навчальний рік встановити початок другого семестру – 01 січня 2019 року.
3. Додати в індивідуальні плани викладачів інформацію про заплановані та виконані години за усіма видами робіт і ввести в дію цю норму з 2018-2019 навчального року.
4. Надати пропозиції щодо внесення змін у Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників ЛНАУ.
Відповідальні – декани факультетів.
Термін виконання – до 01 квітня 2018 р.

Рішення ухвалено одноголосно.

3. СЛУХАЛИ: інформацію проректора з навчально-наукової роботи, канд. техн. наук, доц. Овчаренка О. А. про стан оприлюднення інформації про діяльність на сайті ЛНАУ.

УХВАЛИЛИ: доручити розміщення інформації на сайті Університету за напрямками роботи:

- «Вступна кампанія» – Поповиченко Г. С., заступнику відповідального секретаря приймальної комісії;
- «Міжнародні відносини» – Орлова-Куриловій О. В., декану по роботі з іноземними студентами;
- «Нормативні акти» – Дрогін Є. О., зав. канцелярії;
- «Вчена рада» – Фесенко Т. Г., в. о. вченого секретаря університету; Талапову Т. К. – адміністратору сайту;
- «Інша інформація» та адміністрування сайту – Трет'якову С. С. із випробувальним терміном 2 міс.

Рішення ухвалено одноголосно.

4. СЛУХАЛИ: інформацію проректора з навчально-наукової роботи, канд. техн. наук, доц. Овчаренка О. А. про систему реалізації принципів академічної доброчесності.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити систему забезпечення академічної доброчесності Луганського національного аграрного університету, що включає:

- Кодекс академічної доброчесності Луганського національного аграрного університету;
- Положення про Комісію з питань академічної доброчесності Луганського національного аграрного університету;
- Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в Луганському національному аграрному університету.

3. Усі документи системи забезпечення академічної доброчесності розмістити на офіційному сайті Університету.

Відповідальний – Дрогін Є. О., завідувач канцелярії.

Термін – до 12 березня 2018 р.

Рішення ухвалено одноголосно.

5. СЛУХАЛИ: інформацію проректора з навчально-наукової роботи, канд. техн. наук, доц. Овчаренка О. А., про підготовку ліцензійних справ зі спеціальностей: «Ветеринарна медицина», «Геодезія та землеустрій», «Облік і оподаткування», «Харчові технології», «Агрономія», «Лісове господарство», «Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва» та їхню готовність для повторного подання у МОН України.

УХВАЛИЛИ:

1. Звернутися до Міністра освіти Л. М. Гриневич із проханням про сприяння в отриманні позитивних висновків Ліцензійних комісій.
2. До ліцензійних справ за спеціальностями «Ветеринарна медицина», «Геодезія та землеустрій», «Облік і оподаткування» внести зміни, пов'язані із кадровим складом.
Відповідальні – декани факультетів.
Термін виконання – до 23.03.2018 р.,
3. У ліцензійних справах, підготовлених за відповідними спеціальностями, врахувати Ліцензійні вимоги МОН України, що будуть введені в дію з 01 березня 2018 року.
4. Підготуватися до подання ліцензійних справ через електронну систему ЄДЕБО.
Відповідальний – Капустін О. О., завідувач навчального відділу.

Рішення ухвалено одноголосно.

6. СЛУХАЛИ: інформацію проректора з навчально-наукової роботи, канд. техн. наук, доц. Овчаренка О. А. про порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників ЛНАУ.

УХВАЛИЛИ:

1. Положення про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Луганського національного аграрного університету (*схвалене на засіданні Вченої ради університету, протокол № 4 від 22.12.2015 р.; та затверджене наказом ректора університету від 22.12.2015 р.*) вважати таким, що втратило силу.
2. Затвердити нову редакцію Положення про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Луганського національного аграрного університету.
3. Положення про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ЛНАУ розмістити на офіційному сайті Університету.
Відповідальний – Дрогін Є. О., зав. канцелярії.
Термін виконання – до 15 березня 2018 р.

Рішення ухвалено більшістю голосів.

7. СЛУХАЛИ: інформацію проректора з навчально-наукової роботи, канд. техн. наук, доц. Овчаренка О. А. про конкурсno-кадрову комісію ЛНАУ.

УХВАЛИЛИ:

1. Положення про конкурсno-кадрову комісію Луганського національного аграрного університету (*схвалене на засіданні Вченої ради університету, протокол № 4 від 22.12.2015 р.; та затверджене наказом ректора університету від 22.12.2015 р.*) вважати таким, що втратило силу.
2. Затвердити нову редакцію Положення про конкурсno-кадрову комісію ЛНАУ.
3. Положення про конкурсno-кадрову комісію ЛНАУ розмістити на офіційному сайті Університету.
Відповідальний – Дрогін Є. О., зав. канцелярії.
Термін виконання – до 15 березня 2018 р.,

Рішення ухвалено одногolosно.

8. СЛУХАЛИ: інформацію головного бухгалтера Ізотової Н. О. про результати виконання бюджету ЛНАУ в 2017 році та його планування на 2018 рік.

УХВАЛИЛИ:

1. Узяти до відома інформацію про результати виконання бюджету ЛНАУ в 2017 році та його планування на 2018 рік.
2. Затвердити кошторис на 2018 рік.

Рішення ухвалено одногolosно.

9. СЛУХАЛИ: інформацію головного бухгалтера Ізотової Н. О. про зміни до Положення про преміювання в ЛНАУ.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити нову версію (зі змінами) Положення про преміювання в ЛНАУ.
2. Положення про преміювання в ЛНАУ розмістити на офіційному сайті Університету.
Відповідальний – Дрогін Є. О., зав. канцелярії.
Термін виконання – до 15 березня 2018 р.,

Рішення ухвалено одногolosно.

10. СЛУХАЛИ: інформацію відповідального секретаря приймальної комісії, канд. екон. наук, доц. Орлової-Курилової О. В. про стан профорієнтаційної роботи та перспективи набору вступників на навчання в 2018 році.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити План з профорієнтаційної роботи на 2018 рік.
2. Усім працівникам Університету долучитися до активної профорієнтаційної роботи, агітацію проводити не лише на окремі спеціальності, а на вступ до університету у цілому.
3. Підготувати майстер-класи із залученням студентів, які візьмуть активну участь у заходах «День відритих дверей».

Відповідальні – декани факультетів.

Термін – до 15.03.2018 р.

Рішення ухвалено одногосно.

11. СЛУХАЛИ: інформацію заступника відповідального секретаря приймальної комісії, канд. екон. наук, доц. Поповиченко Г. С. про розподіл ліцензійного обсягу між денною та заочною формою навчання 2018 року.

УХВАЛИЛИ: затвердити розподіл ліцензійного обсягу між денною та заочною формою навчання 2018 року.

Рішення ухвалено одногосно.

12. СЛУХАЛИ: інформацію завідувача виробничої практики Пиріжок Т. Ю. про готовність проведення навчальних та виробничих практик у 2017-2018 н. р.

УХВАЛИЛИ:

1. Узяти до відома інформацію про готовність проведення навчальних та виробничих практик у 2017-2018 навчальному році.
2. Подати затверджені робочі програми практики на 2017–2018 навчальний рік завідувачу виробничої практики.

Відповідальні: завідувачі кафедр, декани факультетів.

Термін виконання: 27 березня 2018 р.

3. Активізувати роботу щодо укладання довгострокових договорів із підприємствами.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, завідувач виробничої практики.

Термін виконання: червень 2018 р.

4. Провести збори з деканами факультетів щодо проведення Ярмарку вакансій 2018.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, завідувач виробничої практики.

Термін виконання: до 10 квітня 2018 р.

5. Регулярно проводити зустрічі з потенційними роботодавцями, виїзні заняття на підприємствах та семінари практичного спрямування.

Відповідальні: завідувач виробничої практики.

Термін виконання: червень 2018 р.

6. Про виконання даного рішення доповісти на засіданні Вченої ради.

Відповідальний: завідувач виробничої практики Пиріжок Т. Ю.

Термін виконання: червень 2018 р.

Рішення ухвалено одногосно.

13. СЛУХАЛИ: інформацію помічника ректора, канд. екон. наук, доц. Сафронську І. М. про Конференцію трудового колективу Луганського національного аграрного університету.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити Положення про конференцію трудового колективу Луганського національного аграрного університету.

2. Положення про конференцію трудового колективу Луганського національного аграрного університету розмістити на офіційному сайті Університету.

Термін виконання – до 05.03.2018 р.

Відповідальний – Талапов Т. К., адміністратор сайту.

Рішення ухвалено одногосно.

Голова Вченої ради,

д.т.н., проф.

М. В. Брагінець

В.о. вченого секретаря,

к.т.н., доц..

Т. Г. Фесенко