

ВИТЯГ
з протоколу №3 засідання Вченої ради
Луганського національного аграрного університету
від 12 листопада 2018 року **м. Харків**

Склад Вченої ради ЛНАУ затверджено у кількості 51 осіб.
Кількість присутніх 39 особи.

1. СЛУХАЛИ: інформацію помічника ректора Колобова Л.В. про нову редакцію Статуту Луганського національного аграрного університету.

УХВАЛИЛИ: погодити Статут Луганського національного аграрного університету у новій редакції.

Рішення прийнято більшістю голосів («за» – 33; «проти» – 3; «утримались» – 3).

2. СЛУХАЛИ: інформацію заступника голови Вченої ради, проректора з навчально-наукової роботи, канд. техн. наук, доц. Овчаренка О.А. про «Положення про правила призначення і виплат стипендій студентам Луганського національного аграрного університету».

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити Положення про правила призначення і виплат стипендій студентам Луганського національного аграрного університету.
2. Положення про правила призначення і виплат стипендій студентам Луганського національного аграрного університету розмістити на офіційному сайті Університету. Відповідальний: завідувач канцелярії Дрогін Є.О. Термін виконання – до 19.11.2018 р.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на проректора з навчально-наукової роботи Овчаренка О.А.

Рішення прийнято одногосно.

3. СЛУХАЛИ: інформацію головного бухгалтера Ізотової Н.О. про визначення ліміту стипендіатів, яким буде призначатись академічна стипендія

УХВАЛИЛИ: встановити ліміт стипендіатів, яким буде призначатись академічна стипендія, у розмірі 45%.

Рішення прийнято одногосно.

4. СЛУХАЛИ: інформацію заступника голови Вченої ради, проректора з навчально-наукової роботи, канд. техн. наук, доц. Овчаренка О.А. про зміни організаційної структури адміністративно-управлінського апарату Луганського національного аграрного університету.

УХВАЛИЛИ:

1. Створити нові відділи, центри Луганського національного аграрного університету:

1.1. Відділ по роботі з іноземними громадянами (підпорядкування ректору)

– Начальник відділу – 1 ставка.

1.2. Центр сучасних освітніх та інформаційних технологій (підпорядкування ректору)

– Директор центру – 1 ставка.

1.2.1. Навчально-наукова лабораторія доуніверситетської та післядипломної Е-освіти

– Завідувач лабораторією – 1 ставка;

– Провідний фахівець – 1 ставка.

1.2.2. Навчально-наукова лабораторія дистанційної освіти та організації інклюзивного освітнього процесу

– Завідувач лабораторією – 1 ставка;

– Провідний фахівець – 2 ставка;

– Фахівець – 1 ставка.

1.2.3. Відділ сучасних освітніх та інформаційних технологій

– Начальник відділу – 1 ставка.

1.2.3.1. Сектор навчально-методичного супроводу освітньої та наукової діяльності

– Методист вищої кваліфікаційної категорії – 5 ставок;

– Провідний фахівець – 1 ставка.

1.2.3.2. Сектор технічного супроводу та впровадження ЄДЕБО

– Адміністратор ЄДЕБО – 1 ставка;

– Провідний фахівець – 1 ставка;

– Фахівець – 1 ставка.

1.2.3.3. Сектор супроводу інформаційно-аналітичних систем

– Провідний інженер – 1 ставка;

– Програміст – 1 ставка;

– Інженер – 1 ставка.

1.2.4. Відділ працевлаштування та забезпечення формування контингенту студентів

– Начальник відділу – 1 ставка.

1.2.4.1. Сектор методичного та інформаційного забезпечення прийому на навчання та працевлаштування випускників та студентів

– Методист вищої кваліфікаційної категорії – 2 ставки;

– Провідний фахівець – 2 ставки;

– Фахівець – 1 ставка.

1.2.4.2. Сектор маркетингу освітніх послуг

– Провідний фахівець – 3 ставки;

– Фахівець – 1 ставка.

1.3. Центр патріотичного та культурно-естетичного розвитку студентів, соціальних та гуманітарних проектів

– Директор центру – 1 ставка;

1.3.1. Сектор патріотичного виховання та культурно-естетичного розвитку

– Провідний фахівець – 2,5 ставки;

– Фахівець – 0,5 ставки.

1.3.2. Сектор соціальних та гуманітарних проектів

– Провідний фахівець – 2,5 ставки;

– Фахівець – 0,5 ставки.

1.3.3. Сектор психологічної допомоги та реабілітації

– Психолог – 1 ставка.

2. Перейменувати структурний відділ «Канцелярія» у «Загальний відділ».
3. Перейменувати посаду «Проректор з навчально-наукової роботи» у посаду «Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи».
4. Встановити підпорядкування Загального відділу Проректору з науково-педагогічної та навчальної роботи.
5. Створити нові посади:
 - Учений секретар (самостійна одиниця) – 1 ставка;
 - Методист вищої кваліфікаційної категорії (Навчальна частина) – 1 ставка;
 - Водій – 1 ставка.
6. Відділу бухгалтерського обліку і звітності внести зміни до штатного розпису Університету з урахуванням створення нових штатних одиниць організаційної структури. Термін виконання: до 19.11.2019 р. Відповідальний: головний бухгалтер Ізотова Н.О.

7. Усі зміни по структурі Університету внести до відповідних нормативно-правових документів. Термін виконання: до 01.01.2019 р. Відповідальні: проректор з адміністративно-господарської роботи Малугов В.А., проректор з навчально-наукової роботи Овчаренко О.А.
8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на проректора з навчально-наукової роботи Овчаренка О.А.

Рішення прийнято більшістю голосів («за» – 35; «проти» – 1; «утримались» – 3).

Головуючий,
Заступник Голови Вченої ради
канд. техн. наук, доц.

О. А. Овчаренко

Вчений секретар,
канд. техн. наук, доц.

Т. Г. Фесенко