

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Облік і оподаткування»

Другого рівня вищої освіти

За спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Кваліфікація: магістр обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

(протокол № 11 від «30» 06 2020 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01.09 2020р.

В.о. ректора

Ромислав ПОДОЛЬСЬКИЙ

(наказ № 1001 від «01» 07 2020 р.)



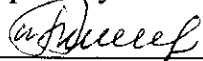
Старобільськ, 2020 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
Освітньо-професійної програми

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ – другий магістерський
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ – 07 «Управління та адміністрування»
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ – 071 «Облік і оподаткування»
КВАЛІФІКАЦІЯ – магістр обліку і оподаткування

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи

 Ірина КИРПИЧОВА

«30» червня 2020 р.

ПОГОДЖЕНО:

Завідувач навчального відділу

 Максим КАЗАКОВ

«30» червня 2020 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» розроблена за стандартом МОН від 10.07.2019 р. № 958 відповідно до: Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-ХІІІ, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р. № 1556-VII; Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 р. №1341; Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. №1187.

ВНЕСЕНО: кафедрою обліку, фінансів та інформаційних технологій економічного факультету Луганського національного аграрного університету

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

Гарант освітньої програми: **Кукса Ігор Миколайович** – керівник проектної групи, доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри обліку, фінансів та інформаційних технологій Луганського національного аграрного університету;

Васюренко Лариса Валентинівна – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри обліку, фінансів та інформаційних технологій Луганського національного аграрного університету;

Бережна Юлія Геннадіївна – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри обліку, фінансів та інформаційних технологій Луганського національного аграрного університету.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Луганський національний аграрний університет Економічний факультет Кафедра обліку, фінансів та інформаційних технологій
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Другий (магістерський) рівень
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одинарний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	УД № 13010329 Наказ МОН України від 19.12.2016 №1565 до 01.07.2021
Цикл/рівень	НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень.
Передумова	Наявність ступеня бакалавра
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Згідно дії сертифікату про акредитацію до 01.07.2021
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://lnau.in.ua
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців з обліку і оподаткування, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність 071 Облік і оподаткування. Об'єкт вивчення: організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультативна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору у сфері обліку, аудиту та оподаткування. • Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що

	<p>характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. • <i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та спеціальні методи досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економіко-математичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління, а також інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування. • <i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також для збирання і аналізу даних.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма
Основний фокус освітньої програми та спеціалізація	Освітньо-професійна програма спрямована на підготовку фахівців з обліку і оподаткування високого рівня, які володіють актуальними знаннями і практичними навичками у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог. Відповідає вимогам роботодавців, оскільки орієнтована на глибоку спеціальну підготовку головних бухгалтерів, бухгалтерів, підприємців.
Особливості програми	Програма розвиває перспективи підготовки фахівців з обліку і оподаткування з урахуванням особливостей функціонування сучасних підприємств. Враховує сучасні вимоги до вирішення практичних питань шляхом використання тренінгових методів навчання.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	На підприємствах різних форм власності, в акціонерних товариствах, спільних підприємствах, концернах, страхових компаніях, банках, підприємствах торгівлі, у контрольно-ревізійних службах, вітчизняних і міжнародних аудиторських фірмах, в науково-дослідних і вищих навчальних закладах на посадах: головного бухгалтера, фінансового директора, бухгалтера, бухгалтера-ревізора, керівника аудиторської фірми, аудитора, бухгалтера-експерта, наукового співробітника, викладача облікових дисциплін тощо.
Подальше навчання	Продовження навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Загальний стиль навчання – проблемно-орієнтований. Лекційні курси поєднуються з семінарами, диспутами, «мозковими штурмами» та робочими зустрічами. Широко використовується алгоритмізація навчання. Самостійна робота на основі підручників та конспектів, електронних освітніх ресурсів, розміщених в «Електронному ресурсі навчально-методичного забезпечення ЛНАУ», консультації із викладачами визначається як особистісно-орієнтована педагогічна взаємодія суб'єктів навчання у ЗВО, метою і мірою ефективності якої є формування професійної компетентності майбутнього фахівця.
Оцінювання	Тестування, усне та письмове опитування, презентації, захист:

	курсів, лабораторних, розрахункових робіт та інших індивідуальних завдань, заліки, екзамени, звіти про практику, підсумкова атестація.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p>
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	<p>СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.</p> <p>СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p>СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.</p> <p>СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p>СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p>СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку,</p>

	аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.
7 – Програмні результати навчання	
ПРН 01	Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.
ПРН 02	Знати теорію, методiku і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.
ПРН 03	Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.
ПРН 04	Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.
ПРН 05	Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.
ПРН 06	Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.
ПРН 07	Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.
ПРН 08	Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.
ПРН 09	Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.
ПРН 10	Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.
ПРН 11	Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.
ПРН 12	Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.
ПРН 13	Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.
ПРН 14	Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.
ПРН 15	Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.
ПРН 16	Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

ПРН 17	Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
ПРН 18	Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.
ПРН 19	Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.
8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Проектна група: 1 доктор наук, професор, 2 кандидат наук, доценти. Всі розробники є штатним співробітниками Луганського національного аграрного університету.</p> <p>Гарант освітньої програми: Кукса І.М. – доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри обліку, фінансів та інформаційних технологій Луганського національного аграрного університету.</p> <p>До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, у т.ч. закордонні.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<ul style="list-style-type: none"> – навчальні корпуси; – гуртожитки; – тематичні кабінети; – спеціалізовані лабораторії; – комп'ютерні класи; – пункти харчування; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – мультимедійне обладнання; – спортивний зал, спортивні майданчики.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<ul style="list-style-type: none"> - офіційний сайт ЛНАУ: www.lnau.in.ua; - точки бездротового доступу до мережі Інтернет; - необмежений доступ до мережі Інтернет; - наукова бібліотека, читальні зали; - електронний ресурс навчально-методичного забезпечення ЛНАУ; - корпоративна пошта; - навчальні і робочі плани; - графіки навчального процесу - навчально-методичні комплекси дисциплін; - навчальні та робочі програми дисциплін; - дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; - програми практик; - методичні вказівки щодо виконання курсових проектів(робіт), кваліфікаційних проектів (робіт); - критерії оцінювання рівня підготовки; - пакети комплексних контрольних робіт.

9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На загальних підставах в межах України. На основі двосторонніх договорів між Луганським національним аграрним університетом та навчальними закладами України. Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у вітчизняних вузах-партнерах.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Луганським національним аграрним університетом та вищими навчальними закладами зарубіжних країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Громадяни інших держав приймаються на навчання у відповідності до Правил прийому до Луганського національного аграрного університету та на підставі міжнародних договорів на умовах, визначених цими договорами, а також договорів, укладених навчальним закладом із зарубіжними навчальними закладами, організаціями, або індивідуальних договорів, контрактів.

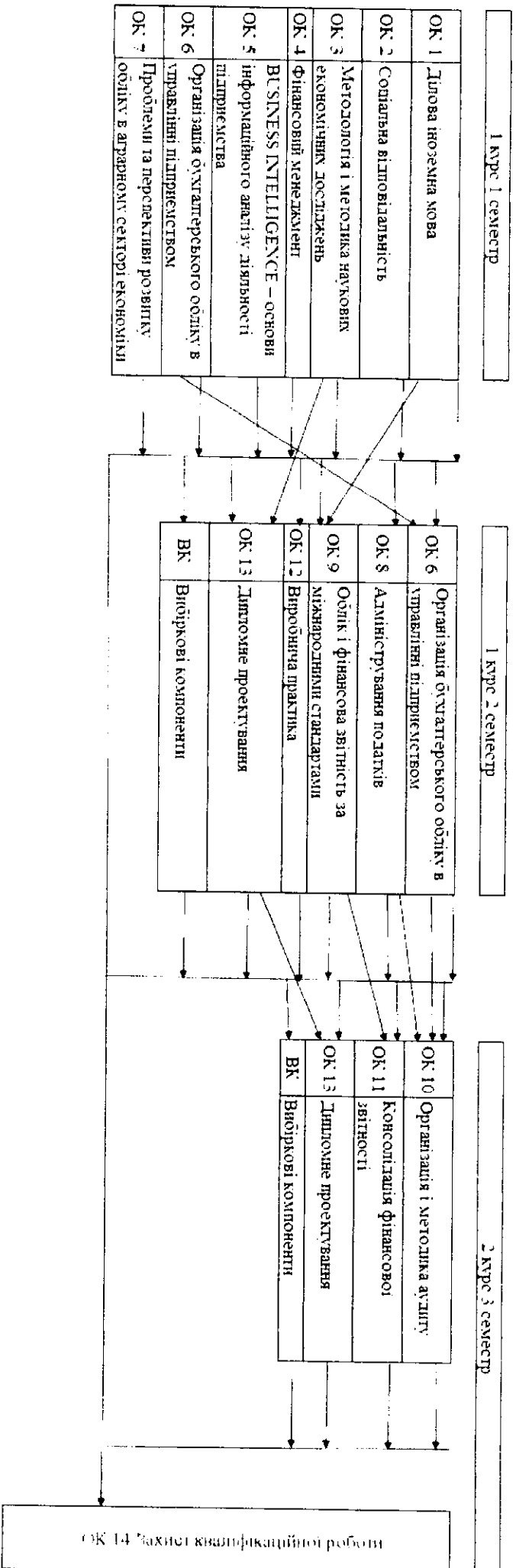
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти (шифр - ОК)			
ОК 1	Ділова іноземна мова	3	залік
ОК 2	Соціальна відповідальність	4	екзамен
ОК 3	Методологія і методика наукових економічних досліджень	4	екзамен
ОК 4	Фінансовий менеджмент	4	екзамен
ОК 5	BUSINESS INTELLIGENCE – основи інформаційного аналізу діяльності підприємства	4	екзамен
ОК6	Організація бухгалтерського обліку в управлінні підприємством	8	залік/екзамен
ОК 7	Проблеми і перспективи розвитку обліку в аграрному секторі економіки	3	залік
ОК 8	Адміністрування податків	4	екзамен
ОК 9	Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами	4	залік
ОК10	Організація і методика аудиту	3	залік
ОК 11	Консолідація фінансової звітності	4	екзамен
ОК 12	Виробнича практика	7,5	залік
ОК 13	Дипломне проектування	12	дипломування
ОК 14	Захист кваліфікаційної роботи	1,5	кваліфікаційна робота

	Всього обов'язкових компонентів	66	
2. Вибіркові компоненти (шифр - ВБ)			
Дисципліни професійної підготовки			
ВБ 1	Вибіркова дисципліна 1	3	залік
ВБ 2	Вибіркова дисципліна 2	3	залік
ВБ 3	Вибіркова дисципліна 3	3	залік
ВБ 4	Вибіркова дисципліна 4	3	залік
ВБ 5	Вибіркова дисципліна 5	3	залік
ВБ 6	Вибіркова дисципліна 6	3	залік
ВБ 7	Вибіркова дисципліна 7	3	залік
ВБ 8	Вибіркова дисципліна 8	3	залік
Загальний обсяг вибірових компонентів:		24	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2. Структурно-логічна схема



3 Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація магістрів з обліку і оподаткування здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота магістра передбачає розв'язання складного завдання або проблеми в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

Кваліфікаційна робота повинна складатися з трьох розділів: теоретико-методологічного, дослідницько-аналітичного та проектно-рекомендаційного. У першому розділі розглядаються теоретичні та методологічні аспекти досліджуваної проблеми, аналітичний огляд літературних джерел за предметами наукового дослідження, критично аналізуються різні погляди, здійснюється їх наукова класифікація, основні фактори впливу на стан і розвиток досліджуваного об'єкта тощо. У другому розділі, використовуючи фактичний матеріал і зібрану інформацію, розкривається зміст питання наприклад конкретних підприємств (установ, організацій). Третій розділ містить взаємопов'язані підрозділи, в яких надано конкретні науково обґрунтовані пропозиції, проекти інноваційного характеру щодо вдосконалення управління та підвищення ефективності діяльності підприємства (установ, організацій), а також результати власних наукових досліджень, подаються конкретні методики і моделі.

Кваліфікаційна робота не повинна містити плагіату, фабрикації та фальсифікації.

Кваліфікаційна робота має бути розміщена у репозитарії закладу вищої освіти.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14
ЗК01		+	+	+	+	+	+			+		+	+	+
ЗК02	+													
ЗК03					+								+	+
ЗК04			+										+	+
ЗК05			+	+	+		+						+	+
ЗК06			+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
ЗК07	+				+				+				+	+
ЗК08	+		+		+			+		+		+	+	+
ЗК09	+	+	+											+
ЗК10		+												+
ЗК11			+			+				+		+	+	+
СК01		+			+	+			+	+			+	+
СК02						+						+	+	+
СК03						+		+		+		+	+	+
СК04				+	+				+		+		+	+
СК05			+	+	+								+	+
СК06					+					+			+	+
СК07				+	+	+		+					+	+
СК08		+		+	+	+						+	+	+
СК09				+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
СК10			+		+		+						+	+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)

відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14
ПРН 01		+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+
ПРН 02						+						+	+	+
ПРН 03	+		+										+	+
ПРН 04						+						+	+	+
ПРН 05				+	+	+						+	+	+
ПРН 06				+	+	+			+		+	+	+	+
ПРН 07					+	+	+	+		+		+	+	+
ПРН 08								+				+	+	+
ПРН 09				+	+	+			+	+	+	+	+	+
ПРН 10				+	+	+			+	+	+	+	+	+
ПРН 11					+	+				+		+	+	+
ПРН 12		+			+	+	+			+		+	+	+
ПРН 13		+							+	+	+	+	+	+
ПРН 14			+	+	+	+		+		+		+	+	+
ПРН 15			+	+	+	+	+	+		+		+	+	+
ПРН 16	+	+	+									+	+	+
ПРН 17				+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
ПРН 18		+										+	+	+
ПРН 19		+	+	+	+	+				+		+	+	+