

ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра загальноосвітньої підготовки

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора ННІ біологічних та харчових технологій



Катерина БЕРЕЗЕНКО

« 31 » 08 2020 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА

(назва навчальної дисципліни)

Спеціальність _____ 101 Екологія

Освітня програма _____ Екологія

Освітній рівень _____ магістр

Факультет/ННІ _____ біологічних та харчових технологій

Робоча програма «Ділова іноземна мова» для студентів спеціальності 101
Екологія освітнього рівня «магістр».

« 31 » 08 2020 року – 9 с.

Розробники: (вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання, підпис)

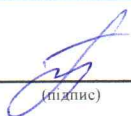
Тупченко Валерія Володимирівна, завідувач кафедри загальноосвітньої
підготовки, кандидат педагогічних наук, доцент



Робоча програма затверджена на засіданні кафедри загальноосвітньої
підготовки

Протокол від « 31 » 08 2020 року № 7

Завідувач кафедри


(підпис)

Валерія ТУПЧЕНКО
(ПІП)

Схвалено науково-методичною комісією ННІ біологічних та харчових
технологій

Протокол від «31» 08 2020 року № 8

Голова


(підпис)

Наталія АРУКОВА
(ПІП)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітній рівень	Статус навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів 3,0	Галузь знань: 10 Природничі науки	Обов'язкова	
Індивідуальне науково-дослідне завдання- <u>не передбачено</u>	Спеціальність: 101 Екологія	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин - 90		1-й	1-й
		Семестр	
		1-й	1-й
		Лекції	
		___ год.	___ год.
		Практичні, семінарські	
		30 год.	8 год.
		Лабораторні	
		___ год.	___ год.
		Самостійна робота	
		60 год.	82 год.
		У тому числі:	
		Індивідуальні завдання: 0 год.	
		Форма підсумкового контролю: залік	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних - 2 самостійної роботи студента - 4	Освітній рівень: <u>магістр</u>		
Мова навчання: англійська			

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

2.1. Метою викладання навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова» є формування та розвиток здатності використовувати поглиблені теоретичні та фундаментальні знання для ефективного розв'язування складних спеціалізованих задач та практичних проблем під час професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає уміння правильно вживати знання ділової іноземної мови та фахову термінологію, а також формування та розвиток професійної компетентності.

2.2. Основними завданнями вивчення дисципліни є:

Практичне: формувати у здобувачів вищої освіти загальні та професійно орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну і прагматичну) для забезпечення їхнього ефективного спілкування.

Освітнє: формувати у здобувачів вищої освіти методичну компетенцію; розвивати уміння вчитися; сприяти розвитку здібностей студентів до самооцінювання та здатності до самостійного навчання; навчати встановлювати міжпредметні зв'язки з дисциплінами, які вивчаються у ЗВО.

Пізнавальне: залучати здобувачів вищої освіти до таких академічних видів діяльності, які активізують і сприяють подальшому розвитку їхніх пізнавальних здібностей.

Розвиваюче: допомагати здобувачам вищої освіти у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їхньої особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість здобувачів вищої освіти як користувачів мови, а також їхнє позитивне ставлення до вивчення мови.

Соціокультурне: формувати у здобувачів вищої освіти уміння і готовність досягати порозуміння з представниками інших соціумів, усвідомлювати важливі й різнопланові міжнародні соціокультурні проблеми та діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.

2.3. Згідно з вимогами освітньої програми навчальна дисципліна спрямована на формування **програмних компетентностей:**

ЗК05. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ФК16. Здатність до самоосвіти та підвищення кваліфікації на основі інноваційних підходів у сфері екології, охорони довкілля та збалансованого природокористування.

3. Результати навчання

Згідно з вимогами освітньої програми навчальна дисципліна спрямована на формування наступних **програмних результатів навчання:**

ПР07. Уміти спілкуватися іноземною мовою в науковій, виробничій та соціально-суспільній сферах діяльності.

ПР11. Уміти використовувати сучасні інформаційні ресурси з питань екології, природокористування та захисту довкілля.

4. Передумови для вивчення дисципліни

Дисципліни, які мають бути вивчені раніше: іноземна мова, українська мова.

5. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Знайомство. Офіційні та неофіційні зустрічі. Установлення контактів. CV, Resume.

Тема 2. Влаштування на роботу. Співбесіда при працевлаштуванні.

Тема 3. Ділове листування. Складання бізнес-листа.

Тема 4. Відрядження. Подорож. Бронювання квитків. Митний контроль.

Тема 5. Презентація продукції. Особливості тексту рекламного проспекту.

Тема 6. Укладання угод. Обговорення контрактів. Складання листа-замовлення.

Тема 7. Претензії та скарги. Лист-рекламація.

Тема 8. Написання анотацій наукових статей за фахом.

6. Структура навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин									
	денна форма					заочна форма				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
		л	п	лаб	с.р.		л	п	лаб	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ТЕМА 1. Знайомство. Офіційні та неофіційні зустрічі. Установлення контактів. CV, Resume.	12		4		8	12		1		11
ТЕМА 2. Влаштування на роботу. Співбесіда при працевлаштуванні.	12		4		8	12		1		11
ТЕМА 3. Ділове листування. Складання бізнес-листа.	12		4		8	12		1		11
ТЕМА 4. Відрядження. Подорож. Бронювання квитків. Митний контроль.	8		2		6	8		1		7
ТЕМА 5. Презентація продукції. Особливості тексту рекламного проспекту.	12		4		8	12		1		11
ТЕМА 6. Укладання угод. Обговорення контрактів. Складання листа-замовлення.	12		4		8	12		1		11
ТЕМА 7. Претензії та скарги. Лист-рекламація.	12		4		8	12		1		11
ТЕМА 8. Написання анотацій наукових статей за фахом.	10		4		6	10		1		9
Усього годин	90		30		60	90		8		82

7. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна ФН	Заочна ФН
1	Знайомство. Офіційні та неофіційні зустрічі. Установлення контактів. CV, Resume.	4	1
2	Влаштування на роботу. Співбесіда при працевлаштуванні.	4	1
3	Ділове листування. Складання бізнес-листа.	4	1
4	Відрядження. Подорож. Бронювання квитків.	2	1

	Митний контроль.		
5	Презентація продукції. Особливості тексту рекламного проспекту.	4	1
6	Укладання угод. Обговорення контрактів. Складання листа-замовлення.	4	1
7	Претензії та скарги. Лист-рекламація.	4	1
8	Написання анотацій наукових статей за фахом.	4	1

8. Теми лабораторних занять

Не передбачено.

9. Індивідуальні завдання

Не передбачено.

10. Критерії оцінювання результатів навчання

Оцінювання знань студентів здійснюється відповідно до Положення про організацію та проведення поточного і семестрового контролю результатів навчання студентів Луганського національного аграрного університету (посилання на сайті ЛНАУ - https://lnau.in.ua/DOCS/NormDocs/Pologennya_pro_provedennya_kontrolya.pdf).

11. Форми поточного та підсумкового контролю і засоби діагностики результатів навчання

11.1. Поточний контроль проводиться у вигляді опитування, тестування або виконання відповідних завдань.

11.2. Підсумковий контроль проводиться у вигляді заліку.

11.3. Засобами діагностики результатів навчання є стандартизовані тести та презентації студентами результатів виконаних завдань.

11.4. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточний контроль								Семестровий контроль	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8		
8	6	8	8	6	8	8	8	40	100

T1, T2 ... T8 – теми навчальної дисципліни.

12. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

Навчальна дисципліна передбачає використання програмного забезпечення: *on-line: Microsoft Office 365, Moodle (GNU загальна суспільна ліцензія)*.

13. Рекомендовані джерела інформації

13.1. Навчальна та інша література

1. Анастасьєва О.А. Business English: Робочий зошит для аудиторної та самостійної роботи з курсу ділової англійської мови для студентів-магістрантів денної, заочної та дистанційної форми навчання. – Х.: ХНТУСГ, 2011. – 22 с.
2. Ємельянова Є.С., Жук Л.Я. Business communication. Навчально-методичний посібник для студентів та магістрів ВНЗ інженерного профілю. – Х.: ХНТУСГ, 2009. – 28 с.
3. Ємельянова Є.С., Жук Л.Я. Writing summaries: навчально-методичний посібник для студентів, магістрів та аспірантів денної, заочної та дистанційної форм навчання вищих навчальних закладів. – Х.: ХНТУСГ, 2011. – 48 с.
4. Ємельянова Є.С., Жук Л.Я., Говердовський В.І. Culture of Academic presentation. Навчально-методичний посібник для студентів та магістрів ВНЗ інженерного профілю. – Х.: ХНТУСГ, 2009. – 25 с.
5. Жук Л.Я., Ємельянова Є.С. Research writing: навчальний посібник для студентів, магістрів та аспірантів вищих навчальних закладів. – Х.: ХНТУСГ, 2011. – 56 с.
6. Жук Л.Я., Ємельянова Є.С. Research writing: навчальний посібник для студентів, магістрів та аспірантів вищих навчальних закладів. – Х.: ХНТУСГ, 2011. – 56 с.
7. Жук Л.Я., Ємельянова Є.С., Ільєнко О.Л. Academic and Professional Communication. – Х.: „Міськдрук”, 2011. – 268 с. Англ. мовою.
8. Тупченко В.В. Методичні вказівки та практичні завдання з англійської мови для аудиторної та самостійної роботи аспірантів і магістрантів вищих навчальних закладів аграрного профілю / В.В. Тупченко. – Харків: «Влавке», 2016. – 68 с.
9. Тютченко Е. П. Англійська мова економічної конкуренції. An English Reader on Economic Competition : навч. посіб. / Е. П. Тютченко. – Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2018. – 90 с.
10. Тютченко Е.П. Англійська мова комерційної документації. Foreign Commercial Paper : навч. посіб. / Е.П. Тютченко. – Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2018. – 84 с.
11. English for Specific Purposes. National Curriculum for Universities. – Kyiv, 2005. – 108 с.
12. A Way to Success: English for University Students. Year 1. Student's Book. – 2-ое изд., испр. и доп. / Н. В. Тучина, И. В. Жарковська, Н. О. Зайцева и др. – Харьков: Фолио, 2015. – 336 с.
13. Guffey M., Loewy D. Essentials of Business Communication. – 10th ed. / Cengage Learning, 2016. – 610 p.
14. Guffey M.E., Loewy D. Business Communication. Process & Product. – 9th ed. / Cengage Learning, 2017. – 736 p.
15. Masur P.K. Situational Privacy and Self-Disclosure: Communication Processes in Online Environments / Springer, 2019. – 394 p.

16. Mautner G., Rainer F. (eds.) Handbook of Business Communication / De Gruyter Mouton, 2017. – 712 p.
17. Slater Rus. Communication for International Business / HarperCollins Publishers, 2020. – 133 p.
18. Thill J.V., Bovee C.L. Excellence in Business Communication. 12th edition. – Pearson, 2017. – 672 p.

13.2. Електронні ресурси

- I. Електронний ресурс навчально-методичного забезпечення ЛНАУ. – Режим доступу: <http://edu.lnau.in.ua/course/view.php?id=210>.
- II. Інші Інтернет-ресурси:
 1. nbuv.gov.ua – електронний каталог Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського.
 2. korolenko.kharkov.com – електронний каталог Харківської державної наукової бібліотеки імені В.Г. Короленка.
 3. Oxford Business One To One. Курс ділової англійської. – Access mode: http://frenglish.ru/business_one_to_one.html.
 4. Oxford Business Result (навчально-методичний комплекс ділової англійської). – Access mode: http://frenglish.ru/business_result.html
 5. English for Presentations. – Access mode: http://frenglish.ru/english_for_presentation.html.
 6. English for Meetings / Access mode: http://frenglish.ru/english_for_meetings
 7. English for Negotiating. – Access mode: http://frenglish.ru/english_for_negotiating.html.
 8. English for business Emails. – Access mode: http://frenglish.ru/english_for_emails.html.
 9. Oxford International Express (НМК бізнес-англійської від Оксфорд). – Access mode: http://frenglish.ru/international_express_third_edition.html
 10. Longman New Insights into Business (підручник з Ділової англійської). – Access mode: http://frenglish.ru/new_insights_into_business.html.