

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою ЛНАУ

Протокол № 16

від «29» 10 2020 року

**ВВЕДЕНО В ДІЮ :**



Наказ № 01-04/154

від «14» 2020 року

В. о. ректора ЛНАУ

Росенко Іван ПОДОЛЬСЬКИЙ

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО РАДУ З ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ У ЛУГАНСЬКОМУ  
НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

Старобільськ – 2020

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про раду з якості вищої освіти у Луганському національному аграрному університеті (далі – Положення) визначає порядок організації діяльності Ради з якості вищої освіти у Луганському національному аграрному університеті (далі – Рада з якості).

1.2. Рада з якості вищої освіти Луганського національного аграрного університету (далі – Університет) є дорадчо-консультативним органом, який координує діяльність підрозділів університету, спрямовану на забезпечення ефективного функціонування та удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності, утворюється наказом ректора.

1.3. У своїй діяльності Рада з якості керується Законами України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, чинним законодавством України, нормативно-правовими актами та рекомендаціями Міністерства освіти і науки України та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Стандартами і рекомендаціями щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG – 2015 р.), Стратегією розвитку Університету, нормативними документами Університету тощо.

1.4. Діяльність Ради з якості ґрунтується на наступних принципах:

- відповідності національним та європейським стандартам якості вищої освіти;
- сприяння інтеграції системи вищої освіти України у світовий освітній і науковий простір;
- автономії Університету, який несе відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- забезпечення академічної свободи та добросовісності під час реалізації науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності;

- забезпечення студентоцентризму та врахування інтересів, потреб і досвіду здобувачів вищої освіти, як самостійних і відповідальних учасників освітнього процесу;
- дотримання принципів та правил академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу;
- визначення напрямів і механізмів управління й забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності;
- створення та удосконалення внутрішнього нормативного забезпечення системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- забезпечення високого рівня освітніх послуг з підготовки кваліфікованих фахівців, затребуваних в Україні та за кордоном;
- забезпечення відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості.

1.5. Рада з якості у своїй діяльності співпрацює зі стейкхолдерами: здобувачами вищої освіти, випускниками, роботодавцями, представниками студентського самоврядування, органів державної влади, громадськості та іншими зацікавленими особами.

1.6. Положення про Раду з якості Університету затверджується рішенням Вченої ради університету, вводиться в дію наказом ректора за погодженням із органами студентського самоврядування.

## **2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ТА ОСНОВНІ НАПРЯМИ РОБОТИ**

### **РАДИ З ЯКОСТІ**

2.1. Метою діяльності Ради з якості є запровадження системи формування та реалізації системи політики забезпечення якості вищої освіти, спрямованої на виконання завдань, передбачених стратегією розвитку Університету.

2.2. Основними напрямками роботи Ради з якості є:

2.2.1. Обговорення запланованих стратегічних цілей та завдань Університету в сфері якості, опрацювання пропозицій щодо шляхів та механізмів їх досягнення та виконання.

2.2.2. Розробка та впровадження в освітній процес нормативних документів з питань якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

2.2.3. Здійснення експертизи освітніх програм, періодичний їх перегляд з метою удосконалення; надання рекомендацій Вченій раді Університету щодо затвердження освітніх програм (навчальних планів).

2.2.4. Організація опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) здобувачів вищої освіти та викладачів з питань якості організації освітнього процесу, випускників Університету, роботодавців – з питань якості освітніх програм та підготовленості випускників до професійної діяльності.

2.2.5. Проведення аналізу забезпечення освітнього процесу необхідними ресурсами, а саме: інформаційними; матеріально-технічними.

2.2.6. Проведення аналізу якості викладацького складу через підтвердження кваліфікації, фахового та наукового рівня науково-педагогічних і педагогічних працівників (далі – викладачів), володіння сучасними методиками викладання, що передбачає оцінювання: адміністрацією науково-методичного рівня проведення викладачем навчальних занять; рівня організації викладачем освітнього процесу з освітнього компонента (дисципліни, модуля тощо); рівня залишкових знань, умінь та інших компетентностей здобувачів вищої освіти з дисципліни (освітніх компонентів), що викладається; виконання викладачем кваліфікаційних вимог, наукової та професійної активності, що передбачені Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

2.2.7. Проведення аналізу кадрового забезпечення та підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників як процесу їх безперервного професійного розвитку, спрямованого на забезпечення якості викладання та проведення наукових досліджень, а також стимулювання

впровадження у науково-освітню діяльність Університету інноваційних технологій навчання.

2.2.8. Проведення аналізу стану освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті, розроблення для розгляду Вченою радою Університету та ректоратом пропозицій щодо вдосконалення цієї діяльності з урахуванням новітніх освітніх тенденцій.

2.2.9. Здійснення науково-методичного супроводу ліцензійних/акредитаційних справ, що подаються Університетом до Міністерства освіти і науки України та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

2.2.10. Здійснення науково-методичного супроводу академічної мобільності здобувачів вищої освіти, педагогічних та науково-педагогічних працівників.

2.2.11. Формування рекомендацій з планування структурними підрозділами університету роботи з супроводу освітніх програм.

2.2.12. Підготовка і проведення семінарів, «круглих столів» з питань якості освіти та освітньої діяльності.

2.2.13. Поширення передового досвіду провідних освітніх установ з метою вдосконалення освітньої діяльності університету.

2.2.14. Розробка порядку та плану проведення внутрішнього аудиту системи якості вищої освіти та освітньої діяльності в Університеті.

2.2.15. Проведення іншої діяльності, пов'язаної із забезпеченням якості освіти в Університеті.

### **3. СТРУКТУРА РАДИ З ЯКОСТІ**

3.1. Рада з якості створюється наказом ректора з числа керівників підрозділів Університету, кваліфікованих науково-педагогічних працівників, співробітників структурних підрозділів та представників студентського самоврядування Університету:

- ректор – голова Ради з якості;
- перший проректор – заступник голови Ради з якості;
- проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи;
- проректор з науково-педагогічної та адміністративно-господарської роботи;
- голови експертних комісій з якості факультетів (інститутів) або їх заступники;
- делеговані експерти з якості (представники науково-педагогічного персоналу, один від факультету/інституту);
- делеговані представники студентського самоврядування Університету, у т.ч. представники від факультетів/інститутів;
- завідувач аспірантури;
- начальник навчального відділу;
- директор центру сучасних освітніх та інформаційних технологій;
- відповідальний від сектору ліцензування, акредитації та моніторингу якості освітніх послуг;
- представники коледжів (1 особа від коледжу).

У засіданнях Ради з якості мають право брати участь запрошені особи.

Кількісний склад Ради з якості: 90% – науково-педагогічні працівники, співробітники Університету; 10% – представники студентського самоврядування; за необхідності запрошуються представники зовнішніх стейкхолдерів;

3.2. Рада здійснює свою діяльність у формі засідань, але не менше, як 4 рази на рік.

3.3. Координація діяльності членів Ради між засіданнями здійснюється головою та секретарем Ради.

3.4. Голова Ради представляє Раду на засіданнях ректорату та Вченої ради Університету при обговоренні питань щодо якості освіти. За відсутності Голови Ради з якості його повноваження здійснює заступник.

3.5. Функціональні обов'язки членів Ради з якості:

Голова Ради:

- затверджує порядок денний засідань Ради;
- головує на засіданнях та організує обговорення питань порядку денного;
- координує діяльність Ради з якості;
- планує внутрішні аудити якості освіти та освітньої діяльності та надає їх результати та розгляд Ради;
- залучає за необхідності до участі у засіданнях Ради фахівців з питань, розгляд яких заплановано на поточному засіданні.

Заступник Голови Ради з якості:

- складає план роботи Ради з якості;
- за відсутності голови Ради, виконує його обов'язки.

Члени Ради з якості:

- беруть участь в обговоренні питань порядку денного;
- надають пропозиції до проєктів рішень Ради;
- реалізують рішення Ради;
- обговорюють результати роботи структурних підрозділів;
- виносять на обговорення будь-які питання, що стосуються ефективності системи внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, задоволеності здобувачів вищої освіти тощо;
- працюють у відповідних робочих групах Ради з якості.

Секретар Ради з якості:

- готує проєкти рішень та представляє їх на обговорення;
- доводить до відома членів Ради інформацію щодо дати, часу та порядку денного чергового засідання Ради;
- протоколює засідання;
- підписує та надає протокол засідання голові Ради з якості.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РАДИ З ЯКОСТІ**

4.1. Формування складу Ради з якості здійснюється на початку навчального року та затверджується наказом ректора.

4.2. Для забезпечення ефективної діяльності голова Ради призначає секретаря з числа членів Ради з якості.

4.3. Діяльність Ради з якості здійснюється за планом роботи, який складається на навчальний рік та затверджується ректором за поданням заступника Голови Ради з якості.

4.4. Рада з якості може створювати комісії (робочі групи) для реалізації основних завдань та функцій функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, залучаючи до роботи в них фахівців Університету.

4.5. Підготовка та проведення засідань Ради передбачають наступний порядок:

- засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів затвердженого складу Ради;
- засідання Ради може бути проведено за допомогою електронних засобів зв'язку корпоративних інформаційно-комунікативних засобів;
- рішення Ради приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх на засіданні членів Ради.

4.6 Рішення Ради з якості мають рекомендаційний характер і, як правило, подаються на затвердження Вченої ради Університету. Обов'язковими для виконання є ті рішення, що вводяться в дію наказом по Університету, розпорядженнями проректорів за напрямками

## **5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Це Положення затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора.

5.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Університету в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями.



5.3. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора.